

# GRIFFIEPLAN 2023

---

Griffie gemeente West Betuwe

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	4
1. De griffie .....	5
1.1 Samenstelling van de griffie.....	5
1.2 Rol van de griffie .....	5
1.3 Griffie-overleg.....	5
2. Terugblik 2022 .....	6
Avonden van de raad .....	6
Inwoners praten mee .....	6
Aangeboden aan de raad.....	6
Wie zit er in de raad?.....	6
De drie taken van de gemeenteraad .....	7
Initiatiefvoorstel.....	7
Vragen van de raad .....	7
Moties en amendementen.....	7
Tijdslijn .....	7
3. Taken van de griffie .....	9
3.1 Vergaderingen van de gemeenteraad .....	9
3.1.1 Beeldvormende vergadering .....	9
3.1.2 Oordeelsvormende vergadering.....	10
3.1.3 Besluitvormende vergadering .....	11
3.1.4 Gebiedsgericht ontmoeten.....	12
3.1.5 De voorzitters .....	13
3.1.6 Planning vergaderingen en bijeenkomsten 2023 .....	13
3.1.7 Evaluatie vergadermodel .....	13
3.1.8 Digitaal vergaderen .....	13
3.2 Raad on Tour .....	14
3.3 Het presidium.....	14
3.4 Werkgeverscommissie .....	15
3.5 Auditcommissie .....	16
3.6 Vertrouwenscommissie .....	17
3.7 Initiatieven uit de raad .....	17
3.7.1 Initiatiefvoorstellen .....	17

3.7.2	Initiatiefgroep Right to Challenge .....	18
3.7.3	Initiatiefgroep Landbouw.....	18
3.7.4	Denktank Sociaal Domein.....	18
3.8	Jongeren en de raad .....	18
3.8.1	Democracy .....	19
3.8.2	Week van respect.....	19
3.8.3	Kindervragenuur .....	19
3.8.4	Speeddaten.....	20
3.9	Driehoek, bila burgemeester en bila gemeentesecretaris.....	20
3.10	Griffierskring.....	21
3.10.1	Griffierskring Rivierenland .....	21
3.10.2	Griffierskring Gelderland-Zuid.....	21
3.11	Overige terugkerende overleggen.....	21
3.12	Eenmalige projecten 2023.....	22
3.12.1	Inrichting raadszaal .....	22
3.13	Terugkerende projecten en werkzaamheden .....	22
4.	Raadscommunicatie.....	24
4.1	Van de gemeenteraad, maar voor de inwoner .....	24
4.2	Doelstellingen.....	24
4.3	Doelgroepen .....	24
4.4	Communicatiekanalen.....	24
4.5	Focus raadsperiode 2022-2026 .....	24
4.6	Evaluatie communicatiestrategie en -plan.....	25
4.7	Digitale toegankelijkheid .....	25
5.	Ambities.....	26
6.	Financiën .....	27

# Inleiding

Na onzekere jaren is 2023 een jaar waarin we weer vooral vooruit willen uitkijken. Vergaderingen vinden weer allemaal fysiek plaats. En de gemeenteraad gaat zo veel mogelijk naar de inwoners toe. Iets wat we als raad en griffie ontzettend hebben gemist. Het is tijd om weer terug te gaan naar 'normaal'.

Toch wordt 2023 voor de gemeenteraad en griffie van West Betuwe ook een jaar vol ontwikkelingen en veranderingen. De griffie start het jaar met een aantal nieuwe collega's. Daarnaast kunnen we in het najaar weer terug naar het verbouwde gemeentehuis. En daarmee krijgt de raad ook eindelijk weer een eigen raadszaal met een nieuw vergadersysteem.

We verwachten dus een veelbewogen jaar. Daarom kijken we in dit griffieplan graag vooruit. Het griffieplan brengt het jaar 2023 in beeld. Hierin zetten we de doelen, taken en ambities van de griffie van West Betuwe op papier. Dit vormt een richtlijn voor de griffier. Het geeft u als gemeenteraad daarnaast een duidelijk beeld van wat u kunt verwachten van de griffie.

Ons griffieplan bestaat uit verschillende hoofdstukken. Eerst gaan we in op wie de griffie is. Daarna blikken we terug op het jaar 2022. Vervolgens bespreken we alle taken die de griffie uitvoert. Hierna volgt een hoofdstuk over de raadscommunicatie. Gevolgd door de ambities van en voor de griffie. We sluiten af met een hoofdstuk over de financiën.

Namens de griffie van West Betuwe,

De griffier  
Hans van der Graaff

# 1. De griffie

In dit hoofdstuk leest u meer over de samenstelling van de griffie, de rol van de griffie, de beschikbaarheid van de verschillende medewerkers en het griffieoverleg.

## 1.1 Samenstelling van de griffie

De griffie van West Betuwe bestaat uit zes personen met een totaal capaciteit van 4,9 fte als volgt verdeeld:

- Griffier (1 fte)
- Raadsadviseur en eerste plaatsvervangend griffier: vacature (1 fte)
- Raadsadviseur en tweede plaatsvervangend griffier (0,67 fte)
- Raadscommunicatieadviseur (0,89 fte)
- Griffiemedewerker (0,67 fte)
- Griffiemedewerker (0,67 fte)

Op 2 februari en op 1 maart van dit jaar startten twee nieuwe griffiemedewerkers. De huidige griffiemedewerker schuift vanaf 1 april door naar de functie van raadsadviseur (en tweede plaatsvervangend griffier). De griffie heeft helaas te maken met de uitval van de eerste plaatsvervangend griffier. Zij kan voor een langere periode niet werken. Daarom startte voor deze functie in februari een tijdelijke vervanging.

## 1.2 Rol van de griffie

De griffie werkt in de eerste plaats voor de gemeenteraad. De griffie ondersteunt, adviseert, positioneert en faciliteert de raad. Dit doen wij voor de gemeenteraad als geheel, maar ook voor fracties, burgerleden, individuele raadsleden en de voorzitter van de raad.

De griffie werkt op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Dit alles om te zorgen dat de gemeenteraad zijn drie hoofdtaken (volksvertegenwoordiging, controle van college en kaderstellen) optimaal kan uitvoeren. Zo waarborgen we het besluitvormende proces binnen West Betuwe.

Hiernaast werkt de griffie ook voor de inwoners van de gemeente West Betuwe. Om hen te helpen bij het vinden van de juiste weg naar de gemeenteraad toe.

Onze griffie heeft de volgende kernwaarden:

- Onafhankelijk;
- Integer en betrouwbaar;
- Proactief, geeft gevraagd en ongevraagd advies;
- Toegankelijk;
- Scherp zicht op politieke en bestuurlijke verhoudingen;
- Gericht op samenwerking binnen en buiten het eigen team.

## 1.3 Griffie-overleg

Elke donderdag is er van 10.30 tot 12.30 uur griffie-overleg. Hierbij zijn alle teamleden aanwezig. Zij bespreken de actielijst, afgeronde en toekomstige vergaderingen en actuele werkzaamheden met elkaar.

## 2. Terugblik 2022

2022 was een bijzonder jaar voor de gemeenteraad. In maart waren de verkiezingen en werd de nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd. Een aantal raadsleden vertrok en daar kwamen nieuwe gezichten voor terug.

In het overzicht op pagina 8 vindt u een weergave van het jaar 2022 van de gemeenteraad West Betuwe. Dit overzicht geeft onder andere weer hoeveel vergaderingen de gemeenteraad had, hoeveel inwoners hieraan meededen als meespreker of inspreker en wat het effect van de verkiezingen was op de verdeling van zetels in de gemeenteraad. Hieronder vindt u een volledig uitgeschreven versie van dit overzicht, in aanvulling op de afbeelding van pagina 8.

### Avonden van de raad

- 15 Raadsvergaderingen
- 18 Oordeelsvormende vergaderingen
- 12 Beeldvormende vergaderingen
- 1 Gebiedsgericht ontmoeten

Totaal: 46 vergaderingen

### Inwoners praten mee

- 14 insprekers bij raadsvergaderingen
- 21 insprekers bij oordeelsvormende vergaderingen
- meer dan 200 deelnemers aan beeldvormende vergaderingen

### Aangeboden aan de raad

- Petitie verkeersveiligheid Graaf Reinaldweg en Molenweg
- Petitie sluiting VAVO ROC Rivor
- Gebiedsvisie Waardenburg
- Advies Verkeersveiligheid van de Jongerenadviesraad

### Wie zit er in de raad?

De gemeenteraad West Betuwe bestaat in totaal uit 31 raadsleden.

Fractie	Raadsperiode 2019-2022	Raadsperiode 2022-2026
Dorpsbelangen	5 raadsleden	10 raadsleden
SGP	5 raadsleden	5 raadsleden
Leefbaar Lokaal Belang	3 raadsleden	3 raadsleden
GroenLinks	2 raadsleden	2 raadsleden
ChristenUnie	3 raadsleden	2 raadsleden
VVD	3 raadsleden	2 raadsleden
D66	2 raadsleden	2 raadsleden
Verenigd West Betuwe	2 raadsleden	2 raadsleden
CDA	4 raadsleden	2 raadsleden
PvdA	2 raadsleden	1 raadslid

<b>Vertrokken raadsleden</b>	<b>Nieuwe raadsleden</b>
Ashley Karsemeijer (D66)	Joyce Blom (DB)
Martha Kool (CU)	Nellie Donker (DB)
Frank Broedelet (VVD)	Gerrit de Jong (DB)
Richard Hoogveld (PvdA)	Patrick Koenhein (DB)
Hennie Challik (PvdA)	Willeke van Lith (DB)
Johan Kerbel (CDA)	Patricia Versluis (DB)
Jos Rietbergen (VWB)	Theo Simons (SGP)
Dries Mulder (SGP)	Ingrid Zwaan (D66)
Dittie van Zee (CDA)	Annet IJff (PvdA)
Klaartje de Heus (DB)	Bert van Erkom (VWB)
Floor Verstegen (VVD)	

### **De drie taken van de gemeenteraad**

1. Inwoners vertegenwoordigen
2. Grote lijnen bepalen voor beleid
3. Het college controleren

Om hun taken goed uit te voeren, zetten raadsleden verschillende instrumenten in:

### **Initiatiefvoorstel**

Meestal plaatst het college raadsvoorstellen op de agenda van de raad. Maar de raad kan ook een eigen voorstel op de agenda zetten. Dit is een initiatiefvoorstel.

Totaal aangenomen initiatiefvoorstellen: 4

### **Vragen van de raad**

Om verduidelijking te krijgen over onderwerpen stellen raadsleden vragen aan het college.

Totaal gestelde vragen: 109

### **Moties en amendementen**

<b>Status</b>	<b>Moties</b>	<b>Amendementen</b>
Aangenomen	22	17
Verworpen	9	5
Ingetrokken	2	1
Totaal	33	23

### **Tijdslijn**

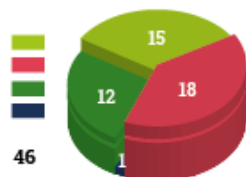
- 1 februari: eerste raadsvergadering van 2022
- 16 maart: verkiezingen gemeenteraad
- 29 maart: afscheid oude raad
- 30 maart: benoeming nieuwe raad
- 26 april: installatie nieuw college
- 4 juli: Perspectiefnota en jaarrekening vastgesteld
- 8 november: Begrotingsraad
- 18 november: Speeddaten Lingeborgh
- 20 december: laatste raadsvergadering van 2022

# HET JAAR VAN DE RAAD 2022

## VERGADERINGEN

### Avonden van de raad

Raadsvergaderingen  
Oordeelsvormende vergaderingen  
Beeldvormende vergaderingen  
Gebiedsgericht ontmoeten



Totaal vergaderingen: 46

### Inwoners praten mee

Tijdens de vergaderingen kunnen inwoners mee- of inspreken over verschillende onderwerpen.

Insprekers raadsvergadering

14

Insprekers oordeelsvorming

21

Deelnemers beeldvorming

Meer dan 200

### Aangeboden aan de raad

- Petitie verkeersveiligheid Graaf Reinaldweg/Molenweg
- Petitie sluiting VAVO ROC Rivor
- Gebiedsvisie Waardenburg
- Advies Verkeersveiligheid van Jongerenadviesraad



## WIE ZIT ER IN DE RAAD?

2019-2022



Fractie

Dorpsbelangen



SGP



Leefbaar Lokaal Belang



GroenLinks



ChristenUnie



VVD



D66



VWB

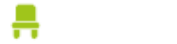


CDA



PvdA

2022-2026



### Vertrokken raadsleden

Ashley Karsemeijer (D66)  
Martha Kool (CU)  
Frank Broedelet (VVD)  
Richard Hoogveld (PvdA)  
Hennie Challik (PvdA)  
Johan Kerbel (CDA)  
Jos Rietbergen (VWB)  
Dries Mulder (SGP)  
Dittie van Zee (CDA)  
Klaartje de Heus (DB)  
Floor Verstegen (VVD)

### Nieuwe raadsleden

Joyce Blom (DB)  
Nellie Donker (DB)  
Gerrit de Jong (DB)  
Patrick Koenhein (DB)  
Willeke van Lith (DB)  
Patricia Versluis (DB)  
Theo Simons (SGP)  
Ingrid Zwaan (D66)  
Annet IJff (PvdA)  
Bert van Erkom (VWB)

## ROL VAN DE RAAD

### De drie taken van de gemeenteraad

1. Inwoners vertegenwoordigen
2. Grote lijnen bepalen voor beleid
3. Het college controleren

Om hun taken goed uit te voeren, zetten raadsleden verschillende instrumenten in:

### Initiatiefvoorstel

Meestal plaatst het college raadsvoorstellen op de agenda van de raad. Maar de raad kan ook een eigen voorstel op de agenda zetten. Dit is een initiatiefvoorstel.

Totaal aangenomen initiatiefvoorstellen: 4

### Vragen van de raad

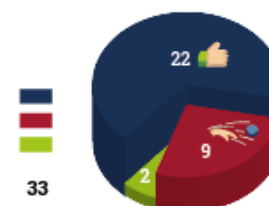
Om verduidelijking te krijgen over onderwerpen stellen raadsleden vragen aan het college.

Totaal gestelde vragen: 109

### Moties

Met een motie dient de raad een verzoek in bij het college. Aangenomen  
Verworpen  
Ingetrokken

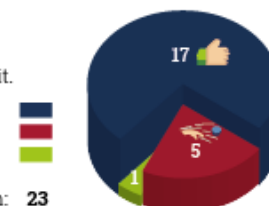
Totaal ingediende moties: 33



### Amendementen

Met een amendement wijzigen raadsleden een voorliggend besluit. Aangenomen  
Verworpen  
Ingetrokken

Totaal ingediende amendementen: 23



1 februari - eerste raadsvergadering van 2022

16 maart - verkiezingen gemeenteraad

29 maart - afscheid oude raad

30 maart - benoeming nieuwe raad

26 april - installatie nieuw college

4 juli - Perspectiefnota en jaarrekening vastgesteld

8 november - Begrotingsraad

18 november - Speeddaten Lingeborgh

20 december - laatste raadsvergadering van 2022



## 3. Taken van de griffie

In dit hoofdstuk gaan we in op alle taken van de griffie. Om dit op een overzichtelijke manier te doen gaan we eerst in op de taken rondom de vergaderingen van de gemeenteraad. Daarna bespreken we verschillende andere overleggen en vergaderingen waar de griffie taken in heeft. Vervolgens gaan we in op overige terugkerende overleggen, eenmalige projecten voor 2023 en op terugkerende projecten en werkzaamheden.

### 3.1 Vergaderingen van de gemeenteraad

De gemeenteraad West Betuwe vergadert volgens het BOB-model. Elke cyclus bestaat uit een beeldvormende ronde (B), een oordeelsvormende ronde (O) en als laatste een besluitvormende ronde (B). Dit vormt samen het besluitvormingsmodel.

Hieronder bespreken we deze drie soorten vergaderingen en de taken die daarbij horen.

#### 3.1.1 Beeldvormende vergadering

In een beeldvormende vergadering vormt de gemeenteraad zich een beeld over een bepaald onderwerp. De griffie plant en organiseert deze vergaderingen. Deze planning baseert de griffie op:

- de bestuurlijke planning;
- een verzoek vanuit het college of de organisatie;
- een verzoek van de raadsleden;
- een verzoek van een externe organisatie.

Beeldvormende vergaderingen vinden zoveel mogelijk in de kernen plaats. Bijvoorbeeld in dorpshuizen. Vooral als het onderwerp aansluit bij een bepaalde kern.

We maken onderscheid tussen drie vormen van beeldvorming: oriëntatie, beleidsvoorbereiding (kaders stellen) en besluitvormend. Eerder was er een derde vorm van beeldvorming. Dit was de beleidsvormende vergadering. Hierin stelde de gemeenteraad kaders voor beleid. De onderwerpen waar de gemeenteraad kaders voor moet stellen, komen nu op de agenda van de oordeelsvormende vergadering.

##### 3.1.1.1 Oriëntatie

Deze vorm van beeldvormende vergadering heeft als doel dat de gemeenteraad zich oriënteert op een bepaald onderwerp. Deze vorm van vergaderen komt vaak voor bij een nieuw onderwerp dat op de gemeente afkomt. Of een thema waar de raad meer over wil weten. Het gaat in deze bijeenkomst dan ook vooral om informatie vergaren, inventariseren van mogelijkheden en kennis opdoen.

##### 3.1.1.2 Beleidsvoorbereidend

Deze vorm van beeldvormende vergadering is een voorbereiding op de vaststelling van een beleidsplan of beleidsnotitie. Tijdens de vergadering horen raadsleden welke keuzes ze hierin kunnen maken. Ook geeft de gemeenteraad wensen en kaders mee voor de uitwerking van het beleid.

### 3.1.1.3 Besluitvormend

Deze vorm van beeldvormende vergadering heeft als doel dat de gemeenteraad later in de maand een weloverwogen besluit kan nemen. In deze vergadervorm krijgt de gemeenteraad uitleg over een (technisch) ingewikkeld raadsvoorstel. Zo krijgt de raad een goed beeld over de details van het raadsvoorstel. En kan de raad er later in de maand een oordeel over vormen en een besluit over nemen.

In de onderstaande tabel staan de taken die de griffie uitvoert rondom de beeldvormende vergaderingen. Hier staat ook bij welke medewerker de taak uitvoert.

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Onderwerpen of thema's inventariseren	Raadsadviseur
Vorbereidende gesprekken plannen met ambtenaren of organisaties over de inhoud en het doel van de bijeenkomst	Raadsadviseur/communicatieadviseur
Locaties(s) reserveren	Raadsadviseur
Conceptagenda(s) voor het presidium opstellen	Raadsadviseur
De agenda(s) met stukken publiceren en in het RIS plaatsen na akkoord van het presidium	Raadsadviseur/ griffiemedewerker
Over de beeldvorming communiceren	Communicatieadviseur
De voorzitter(s) informeren over hun taak in de vergadering	Raadsadviseur
Informatie over het onderwerp verzamelen en beoordelen	Raadsadviseur
Afspraken maken met de ambtelijke organisatie	Raadsadviseur
Ambtenaren of organisatie en de locatie definitief informeren	Raadsadviseur
Met de voorzitter een vooroverleg houden	Raadsadviseur
Locatie en logistiek checken	Raadsadviseur
Aanwezig zijn bij de vergadering	Raadsadviseur/communicatieadviseur
Samen met voorzitter de vergadering leiden	Raadsadviseur
De vergadering(en) evalueren	Raadsadviseur

### 3.1.2 Oordeelsvormende vergadering

De oordeelsvormende vergadering is bedoeld voor het politieke debat tussen de fracties. Zowel raads- als burgerleden kunnen hieraan deelnemen. Zij kunnen onderwerpen op de agenda oordeelsvormend bespreken.

Bij oordeelsvormend bespreken vormen de deelnemers aan de vergadering een mening over voorliggende raadsvoorstellen. Zodat de gemeenteraad hier later in de maand een goed overwogen besluit over kan nemen. Na het debat bepalen deelnemers aan de vergadering of een raadsvoorstel als hamerstuk of bespreekstuk door kan naar de besluitvormende raadsvergadering.

De griffie plant de oordeelsvormende vergaderingen en stelt hier de agenda voor op. Voor deze agenda is de bestuurlijke planning leidend. Maar het presidium kan ook besluiten dat hier een bepaald onderwerp besproken moet worden.

De vergaderingen vinden plaats in de aula van de Lingeborgh of in de Brandweerjaal. Zodra dat weer kan, vinden ze plaats in het gemeentehuis.

In de onderstaande tabel staan de taken die de griffie uitvoert rondom de oordeelsvormende vergaderingen. Hier staat ook bij welke medewerker de taak uitvoert.

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
De aangereikte voorstellen, onderwerpen en verzoeken inventariseren	Raadsadviseur
De conceptraadsvoorstellen technisch beoordelen	Raadsadviseur
De conceptagenda(s) voor het presidium opstellen	Raadsadviseur
De agenda(s) met stukken publiceren en in het RIS plaatsen na akkoord van het presidium	Raadsadviseur/griffiemedewerker
De voorzitter(s) informeren over hun taak in de vergadering	Raadsadviseur
De leden van het college als gasten uitnodigen	Raadsadviseur
De betreffende ambtenaren, externen en belanghebbenden vertellen dat de vergadering is	Raadsadviseur
Over vergadering en insprekrecht communiceren	Communicatieadviseur
Met de voorzitter een vooroverleg houden	Raadsadviseur
Controleren of vooraf gestelde vragen beantwoord zijn	Griffiemedewerker
Aanwezig zijn bij de vergadering	Griffier/Raadsadviseur
De bevindingen over hamer- dan wel bespreekstukken doorgeven aan de griffiemedewerker, voor het opstellen van de agenda voor de besluitvormende vergadering	Raadsadviseur
De beantwoording van gestelde vragen via de Dagmail met de raadsleden delen	Griffiemedewerker

### 3.1.3 Besluitvormende vergadering

De laatste stap in het BOB-model is de besluitvormende vergadering. Tijdens deze vergadering maken we onderscheid tussen hamerstukken en bespreekstukken. Over de hamerstukken discussiëren de raadsleden niet meer. Fracties kunnen nog wel een stemverklaring afleggen.

Over de bespreekpunten discussieert de gemeenteraad in twee termijnen met elkaar om uiteindelijk tot een besluit te komen. Bij de vaststelling van de agenda kan de gemeenteraad van een bespreekstuk een hamerstuk maken en andersom.

Fracties kunnen tijdens de raadsvergadering ook moties, amendementen en initiatiefvoorstellen (paragraaf 3.6.1) indienen. Vooraf geven de griffier of plaatsvervangend griffier hier advies over.

De vergaderingen vinden plaats in de aula van de Lingeborgh. Zodra dat weer kan, vinden ze plaats in het gemeentehuis.

In de onderstaande tabel staan de taken die de griffie uitvoert rondom de besluitvormende vergaderingen. Hier staat ook bij welke medewerker de taak uitvoert.

Taak	Wie
De conceptagenda opstellen	Griffiemedewerker
De agenda, stukken en antwoorden op gestelde vragen in het RIS plaatsen	Raadsadviseur/griffiemedewerker
De presentatie voor de raadsvergadering voorbereiden	Griffiemedewerker
De stemmingen in het RIS voorbereiden	Griffiemedewerker
Advies geven over moties en amendementen	Griffier/plaatsvervangend griffier
Moties en amendementen verwerken, digitaal toegankelijk maken en verspreiden binnen de organisatie	Griffiemedewerker/ communicatieadviseur
Over de raadsvergadering en het raadspreekuur communiceren	Communicatieadviseur
De uitgebreide agenda voor de voorzitter van de raad uitwerken en aanvullen met moties, amendementen, insprekers en dergelijke	Griffier/griffiemedewerker
Voorbespreking met de voorzitter van de raad	Griffier
Aanwezig bij de vergadering	Griffier/communicatieadviseur/ griffiemedewerker
Communicatie tijdens raadsvergadering	Communicatieadviseur
Zorgen voor ondertekening van de genomen besluiten	Griffiemedewerker/griffier
De ondertekende raadsbesluiten opnemen in Djuma	Griffiemedewerker
De besluitenlijst na de raadsvergadering opstellen	Griffiemedewerker
Achteraf over besluiten communiceren	Communicatieadviseur

### 3.1.4 Gebiedsgericht ontmoeten

Voor het gebiedsgericht ontmoeten zijn vaste vergaderavonden gepland. Dit is in 2023 op 8 avonden gepland. Tijdens deze bijeenkomsten wil de gemeenteraad de gemeente in gaan om op locatie in contact te komen met inwoners.

Vanaf maart 2023 gaat de gemeenteraad op deze avonden naar twee verschillende kernen. Hier gaan ze speeddaten met inwoners over onderwerpen die spelen in de kern. Dit wordt samen met de dorpsraden voorbereid. Het doel is om contact tussen raad en inwoners laagdrempelig te maken.

In de onderstaande tabel staan de taken die de griffie uitvoert rondom het gebiedsgericht ontmoeten. Hier staat ook bij welke medewerker de taak uitvoert.

Taak	Wie
Bepalen welke twee kernen de raad gaat bezoeken	Raadsadviseur
Overleg met gebiedsmakelaars van de betreffende kernen	Raadsadviseur/communicatieadviseur
Contact zoeken met de dorpsraden over de invulling van de avond	Raadsadviseur/communicatieadviseur
Bericht plaatsen in de Dagmail aan raads- en burgerleden om mee te denken over de invulling van de avond	Raadsadviseur/communicatieadviseur
Agenda's opstellen en deze naar de dorpsraden sturen	Raadsadviseur

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Agenda's in het RIS en de Dagmail plaatsen	Raadsadviseur
Over de avond communiceren	Communicatieadviseur
Vlaggetjes maken voor op tafels met daarop de onderwerpen	Communicatieadviseur
De avond voorbereiden met de voorzitters	Raadsadviseurs
Aanwezig op de avond	Raadsadviseurs/communicatieadviseur

### 3.1.5 De voorzitters

Voor de beeldvormende en oordeelsvormende vergaderingen maken we gebruik van vijf voorzitters. Zij zijn technisch voorzitter en hebben een onafhankelijke positie. De griffie maakt elk jaar een schema om de voorzitters voor de verschillende vergaderingen in te plannen.

In 2022 verzorgde de griffie voor deze voorzitters een training. Hierna spraken we af dat de griffie een keer per half jaar een evaluatie met de voorzitters organiseert. Hierbij nodigen we ook de voorzitter van de gemeenteraad en het presidium uit.

### 3.1.6 Planning vergaderingen en bijeenkomsten 2023

Elk najaar maakt de griffie een planning voor de vergaderingen voor het volgende jaar. In 2023 staan in totaal 53 vergaderingen en 18 bijeenkomsten gepland:

- 20 beeldvormende bijeenkomsten (op 10 avonden zijn 2 parallelle bijeenkomsten);
- 20 oordeelsvormende vergaderingen (op 10 avonden zijn 2 parallelle bijeenkomsten). Dit aantal is exclusief eventuele uitloopbijeenkomsten;
- 10 raadsvergaderingen
- 3 planning en control raadsvergaderingen (begroting gemeenschappelijke regeling, perspectiefnota en begroting);
- 16 bijeenkomsten voor gebiedsgericht ontmoeten (op 8 avonden zijn 2 parallelle bijeenkomsten);
- 2 bijeenkomsten voor Raad on Tour.

### 3.1.7 Evaluatie vergadermodel

Een vergadermodel is maatwerk en moet passen bij de cultuur van de gemeente. De gemeenteraad van West Betuwe startte in 2019 met het BOB-model als vergadermodel. Vier jaar later wil de gemeenteraad dit model evalueren. In april 2023 start de werkgroep evaluatie vergaderstructuur om het BOB-model te evalueren en waar nodig te veranderen. Het reglement van orde wordt daarop aangepast.

### 3.1.8 Digitaal vergaderen

Als een vergadering van de gemeenteraad digitaal plaatsvindt, vraagt dit extra inzet van de griffie. De griffiemedewerker maakt een vergaderlink aan. Ook is de griffiemedewerker of communicatieadviseur aanwezig bij de vergadering als moderator. Daarnaast moet de griffier of griffiemedewerker zorgen dat de uitzending goed verloopt. Daarmee is de bezetting vanuit de griffie bij digitale vergaderingen dubbel.

Deze inzet geldt voor de standaardvergaderingen van de gemeenteraad. Digitaal vergaderen kan ook ingezet worden bij vergaderingen van het presidium, werkgroepen of werkoverleggen.

### 3.2 Raad on Tour

In 2019 startte de nieuwe gemeenteraad van West Betuwe met de Raad on Tour. Om kennis te maken met actuele projecten en initiatieven in de gemeente. Dit zette de griffie ook in 2022 in tijdens het inwerkingsprogramma na de verkiezingen. Het presidium besloot vervolgens in 2022 om hier elk jaar twee zaterdagen voor te reserveren.

Tijdens de Raad on Tour gaan de raads- en burgerleden in een bus op tour door de gemeente. Hier bezoeken ze locaties van projecten of initiatieven. Ook in de bus krijgen ze uitgebreide informatie over onderwerpen die spelen in de gemeente.

In de onderstaande tabel staan de taken die de griffie uitvoert rondom de Raad on Tour. Hier staat ook bij welke medewerker de taak uitvoert.

Taak	Wie
Onderwerpen bepalen in overleg met onder andere maatschappelijke organisaties, raads- en burgerleden, collegeleden en gebiedsmakelaars	Raadsadviseur
Het vervoer regelen met de lokale busonderneming	Raadsadviseur
Route bepalen en dit ook met de buschauffeur delen	Raadsadviseur
Het bezoek van een locatie afstemmen met betrokkenen	Raadsadviseur
Het programma opstellen in overleg met alle betrokkenen	Raadsadviseur
Het programma delen via de Dagmail en vragen aan raads-, burger- en collegeleden om zich aan te melden	Raadsadviseur
Eventuele attenties voor deelnemers of sprekers regelen	Raadsadviseur
Indien gewenst het verzorgen van een lunch/diner	Raadsadviseur
Aanwezig bij de tour	Raadsadviseur/communicatieadviseur
Tijdens de tour hierover communiceren	Communicatieadviseur
De Raad on Tour achteraf evalueren	Raadsadviseur

### 3.3 Het presidium

Het presidium bestaat uit een raadslid uit elke fractie in de gemeenteraad. Zij adviseren de gemeenteraad over procedurele, organisatorische en vergadertechnische zaken. In de gemeente West Betuwe is het presidium ook de agendacommissie. Daarom bepaalt het presidium ook de agenda's van de komende vergaderingen.

Het presidium bepaalt daarnaast ook:

- Welke soorten vergaderingen er plaatsvinden op de politieke avonden
- Wanneer bepaalde onderwerpen aan de orde komen
- Hoe lang in een vergadering over een bepaald onderwerp gepraat wordt
- Wie de voorzitter van een vergadering is
- De orde van de avond.

Het presidium bestaat uit een raadslid vanuit elke fractie in de gemeenteraad. De vergaderingen van het presidium zijn openbaar. De plaatsvervangend voorzitter van de raad is de onafhankelijke voorzitter van het presidium. De griffier ondersteunt en adviseert de voorzitter.

In de onderstaande tabel staan de taken die de griffie uitvoert rondom het presidium. Hier staat ook bij welke medewerker de taak uitvoert.

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Uitzetten lijsten afhandeling acties organisatie om te laten updaten naar directiesecretaris	Griffiemedewerker
Bestuurlijke planning opvragen bij directiesecretaris	Griffiemedewerker
Conceptagenda presidium maken	Griffiemedewerker
Raadsvoorstellen ophalen uit Djuma	Griffiemedewerker
Conceptagenda's opstellen voor de beeldvorming, oordeelsvorming en raadsvergadering	Raadsadviseurs/ griffiemedewerker
Planningen beeldvorming en gebiedsgericht ontmoeten actueel maken	Raadsadviseur
De agenda en stukken voor het presidium in het RIS plaatsen	Griffiemedewerker
Geannoteerde agenda maken voor de voorzitter	Griffier
Vooroverleg met de voorzitter	Griffier
Bij de vergadering aanwezig voor besluitenlijst en uitzending verzorgen	Griffiemedewerker
Ondersteunen voorzitter en adviseren presidium	Griffier
Audiobestand in RIS goed zetten op tijdsindicatie	Griffiemedewerker
Een conceptbesluitenlijst opstellen	Griffiemedewerker
De besluiten van het presidium terugkoppelen aan de griffie	Griffier
De uitkomsten afstemmen met de directiesecretaris	Griffier
Goedkeuren conceptbesluitenlijst	Griffier

### **3.4 Werkgeverscommissie**

De gemeenteraad is de werkgever van de griffie. De gemeenteraad gaf hier de bevoegdheden voor aan de werkgeverscommissie. Dit deed de raad door de verordening op de werkgeverscommissie vast te stellen. De werkgeverscommissie voert daarom het werkgeverschap uit voor de griffier en de andere ambtenaren die op de griffie werken.

Bij de bevoegdheden van de werkgeverscommissie horen ook de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van de overige besluiten en regelingen die bij het werkgeverschap van de raad horen. De werkgeverscommissie gaf de bevoegdheden op het gebied van het griffiepersoneel aan de griffier.

De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter en vier andere leden. Zij zijn allemaal afkomstig uit de gemeenteraad. Zij worden door de raad gekozen.

De griffier ondersteunt de werkgeverscommissie en is bij de vergaderingen van de commissie aanwezig. De commissie vergadert een keer per maand of vaker als dit nodig is. Ook de adviseur Personeel en Organisatie is zo nodig aanwezig bij de vergaderingen.

Als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische taken heeft de griffier maandelijks overleg met de adviseur Personeel en Organisatie en de adviseur Financiën.

In de onderstaande tabel staan de taken die de griffie uitvoert rondom de werkgeverscommissie. Hier staat ook bij welke medewerker de taak uitvoert.

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Op tijd en regelmatig de werkgeverscommissie bijeenroepen	Voorzitter/griffier
Stukken en besluiten van de werkgeverscommissie ondertekenen en zorgen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie	Voorzitter/griffier
Schakelen met de werkgeverscommissie als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie	Griffier
De werkgeverscommissie ondersteunen, zorgen voor het secretariaat en afspraken maken over ondersteuning	Griffier
Vorbereiden, vaststellen en uitvoeren van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen	Griffier/ Werkgeverscommissie
Maandelijks overleg adviseur Personeel en Organisatie	Griffier
Maandelijks overleg adviseur Financiën	Griffier

### 3.5 Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de gemeenteraad over het financieel beleid en beheer en de auditing (controle) van de financiële stukken. De auditcommissie bestaat uit vijf raadsleden (en twee plaatsvervangende leden), die door de gemeenteraad zijn benoemd. Uit de leden van de auditcommissie wordt een voorzitter gekozen.

De griffie ondersteunt (en adviseert als dit gewenst is) de commissie. De auditcommissie kan ook externe adviseurs uitnodigen, zoals: de accountant, de portefeuillehouder financiën en de controller.

In de onderstaande tabel staan de taken die de griffie uitvoert rondom de auditcommissie. Hier staat ook bij welke medewerker de taak uitvoert.

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Informatie die besproken moet worden in een vergadering verzamelen bij leden, plaatsvervangende leden en adviseurs	Raadsadviseur
Diverse overleggen voeren met adviseurs, voorzitter en controller	Raadsadviseur
Een conceptagenda opstellen	Raadsadviseur
Met de voorzitter en controller overleggen over de conceptagenda	Raadsadviseur
De conceptagenda met stukken versturen naar de leden en adviseurs	Raadsadviseur
De agenda en stukken plaatsen in het RIS	Griffiemedewerker
De vergadering, inclusief notulen, afhandelen en zo nodig en gewenst een raadsvoorstel opstellen	Raadsadviseur
Jaarlijks een jaarplanning opstellen	Raadsadviseur



### 3.6 Vertrouwenscommissie

De taken en bevoegdheden van de vertrouwenscommissie staan in de Verordening op de vertrouwenscommissie gemeente West Betuwe 2020. Deze commissie heeft twee belangrijke taken:

1. De aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voorbereiden.

Deze eerste taak is alleen aan de orde wanneer er een burgemeester moet worden benoemd of herbenoemd. In de regel vinden deze werkzaamheden eens in de zes jaar plaats. Tenzij dit eerder nodig is vanwege een eerder vertrek van de burgemeester.

2. Een klankbordgesprek houden met de burgemeester.

Deze tweede taak keert jaarlijks terug. Met het houden van een klankbordgesprek is de vertrouwenscommissie ongeveer zes maanden bezig. Dit is inclusief de voorbereiding vooraf en verslaglegging achteraf. Het verslag van dit gesprek dient ook als input voor het jaarlijkse gesprek tussen de burgemeester en de Commissaris van de Koning.

De vertrouwenscommissie bestaat uit alle fractievoorzitters van de fracties die in de gemeenteraad vertegenwoordigd zijn. De griffier is secretaris van de commissie en geeft ambtelijke bijstand en advies. Ook is de griffier verantwoordelijk voor de verslaglegging.

Taak	Wie
Op tijd de vertrouwenscommissie bijeenroepen	Voorzitter/griffier
De agenda opstellen en verzenden	Voorzitter/griffier
Verslaglegging doen van de vergaderingen voor de (her)benoeming	Griffier
Contacten met (het kabinet van) de Commissaris van de Koning	Griffier
Verslaglegging doen van de klankbordgesprekken en zorgen voor ondertekening	Griffier
Verzenden van het verslag aan de Commissaris van de Koning	Griffier

### 3.7 Initiatieven uit de raad

Vanuit de gemeenteraad ontstaan verschillende initiatieven. Sommige initiatieven hebben de vorm van een initiatiefvoorstel. Daarover neemt de gemeenteraad een besluit tijdens de raadsvergadering. Maar de raad heeft ook een aantal initiatiefgroepen over actuele onderwerpen. Het doel van deze groepen is om die onderwerpen uit te diepen in bijeenkomsten. Om zo de kennis van raads- en burgerleden te vergroten. Hieronder staan deze initiatieven vanuit de raad beschreven.

#### 3.7.1 Initiatiefvoorstellen

Meestal legt het college raadsvoorstellen voor aan de gemeenteraad, zodat de raad hier een besluit over kan nemen. Maar een raadslid kan ook met een eigen voorstel komen. Dit heet een initiatiefvoorstel. De initiatiefnemer krijgt hierbij ondersteuning van de griffier. De griffier kan hierbij inhoudelijke hulp vragen aan een ambtenaar.

### 3.7.2 Initiatiefgroep Right to Challenge

Op 8 juni 2022 kwam de initiatiefgroep Right to Challenge voor het eerst bij elkaar. Zij kreeg hierbij ondersteuning van een raadsadviseur. De initiatiefgroep wil drie informatiebijeenkomsten voor de raads- en burgerleden organiseren.

In de eerste bijeenkomst van 22 maart 2023 kregen zij algemene informatie en een specifieke toelichting over Right to Challenge. Een tweede bijeenkomst gaat over het burgerberaad en participatie. De derde bijeenkomst gaat over jongerenparticipatie.

Na deze informatiebijeenkomsten wil de initiatiefgroep bijeenkomsten met inwoners over dit onderwerp organiseren.

### 3.7.3 Initiatiefgroep Landbouw

De initiatiefgroep landbouw wil een open dialoog organiseren met de gemeenteraad over landbouw in de breedste zin van het woord. Om dit te realiseren organiseert de initiatiefgroep verschillende themabijeenkomsten. De eerste bijeenkomst vond plaats op 6 oktober 2022 in de Fruit Tech Campus. Daar stond de fruitteelt centraal.

In verband met alle ontwikkelingen rondom de stikstof liggen de activiteiten van deze initiatiefgroep stil. Zodra er aanleiding toe is, start de groep weer.

### 3.7.4 Denktank Sociaal Domein

De raad heeft behoefte aan denktankbijeenkomsten over de ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein. Deze behoefte is er, omdat er altijd veel te doen is binnen het Sociaal Domein. De raads- en burgerleden willen graag op de hoogte zijn en blijven van wat er speelt. Zonder politieke insteek. Daarom is de Denktank Sociaal Domein in het leven geroepen.

Op dit moment vinden er geen bijeenkomsten van de Denktank plaats. Dit kunnen we opstarten als dit gewenst is.

Taak	Wie
Inventariseren raads- en burgerleden die mee willen doen	Raadsadviseur
Contact leggen met leden van Adviesraad Sociaal domein en de ambtenaren die verantwoordelijk zijn voor de bijeenkomst en verslaglegging	Raadsadviseur
Afstemmen van de onderwerpen die besproken gaan worden met de leden van de Denktank en de voorzitter	Raadsadviseur
Datum en vergaderlocatie vastleggen	Raadsadviseur
Agenda twee weken voor de bijeenkomst bekend maken aan de leden van de Denktank, betrokken ambtenaren en de griffie	Raadsadviseur
Plaatsen van de agenda in het RIS	Griffiemedewerker
Eventuele presentatie publiceren	Griffiemedewerker
Aanwezig tijdens bijeenkomst	Raadsadviseur
Na afloop van de bijeenkomst kort evalueren met voorzitter en betrokken ambtenaren	Raadsadviseur

### 3.8 Jongeren en de raad

De griffie organiseert verschillende activiteiten voor jongeren en de gemeenteraad. Dit om jongerenparticipatie en betrokkenheid te stimuleren. Hieronder werken we deze activiteiten verder uit.

### 3.8.1 Democracy

Democracy is een spel voor leerlingen van groep 7 en 8 van de basisscholen in onze gemeente. Het wordt georganiseerd door ProDemos. Elk jaar nodigen we alle basisscholen uit om hieraan mee te doen. De leerlingen nemen plaats op de zetels van de raadsleden en bouwen samen, door middel van discussie en argumenten, een stad.

Op dit moment kan Democracy tijdelijk niet plaatsvinden, omdat we geen raadszaal ter beschikking hebben. In het voorjaar van 2024 gaan we dit weer oppakken in de nieuwe raadszaal.

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Bij de beleidsadviseur Sociaal Domein die bekend is met scholen om een actuele lijst met basisscholen en contactgegevens vragen	Raadsadviseur
De raadszaal reserveren op de momenten dat het spel gespeeld kan gaan worden	Raadsadviseur
Een lijst van gereserveerde momenten naar ProDemos sturen, zodat zij een online beschikbaarheidskalender maken	Raadsadviseur
Scholen mailen met de link naar de online beschikbaarheidskalender	Raadsadviseur
Persbericht uitsturen, met oproep aan scholen om zich aan te melden	Communicatieadviseur
Regelmatig de planning checken	Raadsadviseur/ communicatieadviseur
Zodra een school gereserveerd heeft,	

### 3.8.2 Week van respect

Elk jaar is in november de week van respect. In deze week geven raadsleden gastlessen op middelbare school De Lingeborgh.

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Contact leggen met ambtenaar en contactpersoon Lingeborgh	Raadsadviseur/ communicatieadviseur
In de Dagmail een oproep plaatsen voor raadsleden om mee te doen	Communicatieadviseur
Contactmoment organiseren met de raadsleden die meedoen om af te stemmen en ideeën uit te wisselen	Raadsadviseur/ communicatieadviseur
In overleg met de contactpersoon op de Lingeborgh een planning maken voor de lessen	Raadsadviseur/ communicatieadviseur
De planning delen met raadsleden en zorgen voor een back-up in geval van afmelding	Raadsadviseur/ communicatieadviseur
Evalueren met de raadsleden en de Lingeborgh	Raadsadviseur/ communicatieadviseur

### 3.8.3 Kindervragenuur

Een aangenomen motie in de gemeenteraad vraagt de griffie om een kindervragenuur te organiseren voor leerlingen van de basisschool. Dit rondom de dag van de rechten van het

kind in november. De griffie organiseert dit in 2023 voor de eerste keer. Daarom zijn de precieze taken nog niet duidelijk.

Taak	Wie
Inventariseren taken rondom kindervragenuur	Raadsadviseur/ communicatieadviseur

### 3.8.4 Speeddaten

Elk jaar speeddaten de leerlingen van de Lingeborgh met de raadsleden. Ze praten met elkaar over onderwerpen die spelen bij de jongeren. In 2023 benadert de griffie ook de Ida Gerhardt Academie om hieraan mee te doen.

Taak	Wie
In het voorjaar contact opnemen met de scholen om een datum te plannen	Raadsadviseur/ communicatieadviseur
De datum zo snel mogelijk communiceren met de raadsleden	Communicatieadviseur
Vooroverleg met de docenten maatschappijkunde om het doel en de invulling van het speeddaten te bespreken.	Raadsadviseur/ communicatieadviseur
Agenda opstellen	Raadsadviseur
Raadsleden benaderen om zich aan te melden voor het speeddaten via Dagmail	Communicatieadviseur
Bedankjes bestellen voor de leerlingen en de docenten	Communicatieadviseur
Aanwezig bij het speeddaten	Raadsadviseur/ Communicatieadviseur
Persbericht uitsturen	Communicatieadviseur
Evaluatie van de avond	Raadsadviseur/ communicatieadviseur
Video van leerlingen afronden en delen	Communicatieadviseur

### 3.9 Driehoek, bila burgemeester en bila gemeentesecretaris

Er vinden regelmatig overleggen plaats tussen de griffier, de burgemeester en de gemeentesecretaris. Het doel hiervan is om de samenwerking tussen het college/ambtelijke organisatie en de gemeenteraad/griffie zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze overleggen gaan onder andere over lopende processen, (het voorkomen van) problemen in de samenwerking, coördinatie en afstemming van werkzaamheden.

Er zijn drie soorten overleggen:

- De gemeentelijke driehoek: het overleg tussen de gemeentesecretaris, de burgemeester en de griffier;
- Het overleg tussen de burgemeester en de griffier;
- Het overleg tussen de gemeentesecretaris en de griffier.

Al deze overleggen vinden eens in de twee weken plaats. Als dit nodig is, vinden ze vaker plaats.

Taak	Wie
Elke twee weken gesprek met de gemeentesecretaris	Griffier
Elke twee weken gesprek met de burgemeester	Griffier

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Elke twee weken gesprek met de burgemeester en de gemeentesecretaris	Griffier

### 3.10 Griffierskring

We maken onderscheid tussen twee soorten griffierskringen. Dit zijn de Griffierskring Rivierenland en de Griffierskring Gelderland-Zuid.

#### 3.10.1 Griffierskring Rivierenland

De Griffierskring Rivierenland overlegt maandelijks. In dit overleg zijn alle griffiers van de acht gemeenten van de regio Rivierenland aanwezig. In dit overleg stemmen de griffiers af over regionale aangelegenheden, regionale samenwerking met betrekking tot gemeenschappelijke regelingen en collegiale ondersteuning en intervisie.

De griffierskring maakte in opdracht van de acht gemeenten het rapport 'Storten en Tekorten'. Vervolgens kreeg de griffierskring ook de opdracht om de vervolgstappen hiervoor verder uit te werken. Dit deden de griffiers in een plan van aanpak. Zeven van de acht gemeenten nam dit plan van aanpak inmiddels al aan.

Dit plan van aanpak leidde tot het aanwijzen van coördinatie-griffiers per gemeenschappelijke regeling. De griffie van de gemeente West Betuwe neemt de coördinatie van de gemeenschappelijke regelingen Regio Rivierenland (inclusief de ondersteuning van de regionale agendacommissie) en Werkzaak op zich.

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Regionaal overleg griffierskring	Griffier
Coördinatie gemeenschappelijke regelingen Regio Rivierenland	Griffier
Ondersteuning Regionale Agenda Commissie	Griffier
Coördinatie gemeenschappelijke regeling Werkzaak	Plaatsvervangend griffier
Coördinatie zienswijzemarkt begrotingen gemeenschappelijke regelingen	Plaatsvervangend griffier

#### 3.10.2 Griffierskring Gelderland-Zuid

De Griffierkring Gelderland-Zuid bestaat uit de gemeenten in de regio Rivierenland en de regio Rijk van Nijmegen. Deze griffierskring vergadert een keer per kwartaal. Het doel van deze bijeenkomst is verdieping van het griffiewerk en intervisie. Deze bijeenkomsten zijn open voor alle griffiemedewerkers.

### 3.11 Overige terugkerende overleggen

In onderstaande tabel staan de overige terugkerende overleggen die door de griffie plaatsvinden.

<b>Overleg</b>	<b>Wie</b>
Griffieoverleg	Allen
Individueel werkoverleg medewerkers griffie (5x)	Griffier en griffie

Overleg	Wie
Overleg met de griffiers van heringedeelde gemeenten	Griffier
Overleg met de griffies van heringedeelde gemeenten	Raadsadviseurs/ griffiemedewerkers/ communicatieadviseur
Overleg communicatieadviseurs intern	Communicatieadviseur
Overleg met raadsfracties	Griffier/raadsadviseur
Evaluatie met voorzitters	Raadsadviseur

### 3.12 Eenmalige projecten 2023

In onderstaande tabel staan de projecten die in 2023 nog gepland staan, maar die voor 1 januari 2024 afgerond worden.

Taak	Wie	Regelmaat
Opzetten van een (regionale) rekenkamer	Raadsadviseur	Twee keer per maand
Woo	Communicatieadviseur	
Rouwprotocol	Griffier/ Communicatieadviseur	Afgerond

#### 3.12.1 Inrichting raadszaal

Taak	Wie	Regelmaat
Ambtelijke werkgroep inrichting raadszaal en voorrondezalen	Griffier/ raadsadviseur	Tweewekelijks
Stuurgroep en klankbordgroep raad inrichting raadszaal en voorrondezalen	Griffier/raadsadviseur	Maandelijks tot de nieuwe zalen af zijn
Kerngroep AV-inrichting raadszaal en voorrondezalen	Griffier/raadsadviseur	Vierwerkelijks
Workshops AV-inrichting voor de griffie	Griffie	Vijf keer
Training gebruik nieuwe raadszaal	Griffie	Twee keer
Workshops raadszaal gemeenteraad	Griffie	Twee keer

### 3.13 Terugkerende projecten en werkzaamheden

In onderstaande tabel staan terugkerende projecten en werkzaamheden van de griffie.

Taak	Wie
Werkgever van de griffie	Griffier
Woo-verzoeken	Griffier
Griffieplan	Griffie
Jaar van de raad	Communicatieadviseur
Digitale toegankelijkheid	Communicatieadviseur
Afstemmen communicatie met team communicatie	Communicatieadviseur
Evaluatie en aanpassing communicatieplan en -strategie	Communicatieadviseur
Uitvoering communicatiestrategie	Communicatieadviseur
Onderhoud website	Communicatieadviseur/ griffiemedewerker
Beheer griffiemailbox	Griffiemedewerker

<b>Taak</b>	<b>Wie</b>
Beheer agenda raadsleden	Griffiemedewerker
Beheer Djuma	Griffiemedewerker
Schriftelijke en technische vragen verwerken	Griffiemedewerker
Beheer RIS	Griffiemedewerker
Verkiezingen inclusief introductieprogramma (jaar voorafgaand aan en jaar van de verkiezingen)	Griffie

# 4. Raadscommunicatie

Raadscommunicatie definiëren we als 'communicatie door en vanuit de gemeenteraad als geheel'. Alles wat daarbuiten valt, is het domein van de politieke partijen, fracties of individuele raadsleden. Politieke partijen communiceren zelf over hun politieke standpunten.

## 4.1 Van de gemeenteraad, maar voor de inwoner

Raadscommunicatie is van de gemeenteraad, maar voor de inwoners (en ondernemers). Dat is het uitgangspunt van waaruit we werken.

Zodra er iets speelt in de gemeenteraad wat interessant is voor inwoners, moeten ze dit kunnen weten. Het is in dat geval belangrijk dat inwoners weten:

- Wat de gemeenteraad voor inwoners kan doen;
- Wanneer ze de raad nodig kunnen hebben;
- Hoe ze zelf invloed kunnen uitoefenen;
- Hoe ze raadsleden of hele raad kunnen bereiken.

## 4.2 Doelstellingen

3. Informeren (informereren over taken, bevoegdheden en de werkwijze van de raad)
4. Participatie (inwoners betrekken bij de gemeenteraad en zijn werkzaamheden)
5. Profilering (zichtbaarheid van de gemeenteraad vergroten)

## 4.3 Doelgroepen

- Inwoners van de gemeente
- Ondernemers van de gemeente
- Belangenorganisaties, zoals maatschappelijke organisaties, sportverenigingen en dorpsraden
- Regionale media
- Medewerkers van de gemeente

## 4.4 Communicatiekanalen

- Social media (Facebook, Twitter, Instagram)
- Website van de raad
- Gemeentepublicatie in Het Kontakt
- Persberichten naar de lokale media
- Intranet (JIP)

## 4.5 Focus raadsperiode 2022-2026

Via een enquête gaf de gemeenteraad aan welke punten zij in deze periode belangrijk vinden voor de raadscommunicatie. Daaruit komen de volgende focuspunten:

- Digitale toegankelijkheid
- Besluiten van de raad
- Socialmediabeleid
- Tijdig, consequent en B1
- SEO website
- Intern profileren
- Huisstijl wijzigen



#### **4.6 Evaluatie communicatiestrategie en -plan**

De gemeenteraad heeft een communicatieplan. Deze communicatiestrategie is daarop een verduidelijking voor het jaar 2023. Voor zowel de strategie als het plan is evaluatie belangrijk, zodat het aansluit bij de ambities van de raad.

- In het laatste kwartaal van elk jaar ontvangt de raad een enquête om richting te geven aan de communicatiestrategie van het volgende jaar.
- Halverwege elke raadsperiode zet de raadscommunicatieadviseur een raads werkgroep raadscommunicatie op om het communicatieplan van de raad te evalueren. Dit gebeurt de eerste keer in januari 2024.
- Bij de evaluatie van het communicatieplan gebruiken we ook de enquête om input uit de gehele raad te krijgen.

#### **4.7 Digitale toegankelijkheid**

Vanaf 23 september 2020 heeft de gemeente West Betuwe de wettelijke verplichting om te voldoen aan de eisen van de WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.1 niveau A + AA. Dit geldt voor alle websites die onder de gemeente West Betuwe vallen. Ook voor de website van de gemeenteraad.

Verantwoordelijkheden van de griffie:

- Alle documenten die vanuit de griffie of de raad op de website verschijnen (agenda's, moties en amendementen, voorstellen, notities, etc.);
- Zorgen dat alle artikelen op de website de juiste structuur hebben, zodat softwareprogramma's deze kunnen lezen;
- Alle afbeeldingen op de website voorzien van een alternatieve tekst;
- Alle audio- en videobestanden, bijbehorende ondertiteling, tekstalternatief en transcript;
- De digitale toegankelijkheid van de website in het algemeen, dit gaat vooral om de techniek (in samenwerking met GO);
- Toegankelijkheidsverklaring op de website plaatsen en updaten;
- Toegankelijkheidsonderzoek voor de website laten uitvoeren;
- Ingekomen stukken vanuit inwoners: ingekomen stukken komen regelmatig vanuit inwoners. We kunnen inwoners niet vragen digitaal toegankelijke documenten aan te leveren. Het streven is om dit vanuit de griffie mogelijk te maken.

## 5. Ambities

Om de kwaliteit van uw raad te verbeteren heeft de griffie voor 2023 verschillende ambities. In onderstaande tabel hebben we deze op een rij gezet, met de daarbij horende acties.

Ambities	Acties
Verdere professionalisering, intervisie en verdieping van de griffie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleiding griffiemedewerkers, raadsadviseur en griffier</li> <li>• Bijscholing: Woo</li> <li>• Teambuilding</li> </ul>
Verdere professionalisering van de gemeenteraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inwerkprogramma nieuwe raads- en burgerleden halverwege raadsperiode herhalen</li> <li>• Doelgerichte cursussen voor raadsleden, waaronder een debat- en integriteitstraining</li> <li>• Teambuilding gemeenteraad</li> <li>• Voorzitterstraining</li> </ul>
Optimaal gebruik nieuwe vergaderzalen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshops inrichting AV-systeem voor griffie</li> <li>• Training gebruik AV-systeem voor gemeenteraad en griffie</li> </ul>
Aanpassen vergadermodel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drie bijeenkomsten met presidium voor evaluatie van het vergadermodel</li> <li>• Aanpassen verordeningen en implementeren wijzigingen</li> <li>• Evaluatie na 2 jaar</li> </ul>
Profilering griffie en raad in ambtelijke organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern communicatieplan maken</li> <li>• Griffieplan maken</li> <li>• Griffie gaat met het griffieplan langs de teams</li> </ul>
Contact tussen griffie en raad versterken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koffieochtend en theemiddag</li> <li>• Persoonlijke aandacht</li> <li>• Griffie in gesprek met fracties</li> <li>• Dagmail afstemmen op behoefte van de raad</li> </ul>
Externe profilering van de gemeenteraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebiedsgericht ontmoeten</li> <li>• Communicatiestrategie</li> </ul>

## 6. Financiën

Binnen de griffie is de raadsadviseur de budgetbeheerder en de griffier de budgetverantwoordelijke. De budgetbeheerder voert voorbereidende werkzaamheden uit met betrekking tot de financiën. De budgetverantwoordelijke geeft hier uiteindelijk een akkoord voor. Dit gaat bijvoorbeeld om het verwerken van reiskostendeclaraties en afwezigheidsdeclaraties.

De budgetbeheerder en budgetverantwoordelijke maken samen de begroting voor de griffie. Hiervoor heeft de griffier maandelijks overleg met de adviseur financiën.

De griffier is verantwoordelijk voor drie begrotingsposten. Dit zijn de posten:

- Raad en raadscommissies
- Griffie
- Rekenkamer

In de begroting voor 2023 hieronder staan bedragen voor de uitvoering van de werkzaamheden van de griffie en de raad.

<b>Begrotingspost</b>	<b>Bedrag</b>
Raad en raadscommissies	€ 807.548
Griffie	€ 454.320
Rekenkamer	€ 48.293
Totaal	€ 1.310.161