

Aan : Gemeenteraad van West Betuwe  
Vergadering :  
Agendapunt :  
Van : College  
Onderwerp : Zienswijze en reactie GR-  
tekstvoorstellen

## 1. Voorstel

1. Kennis te nemen van dit raadsvoorstel en het college toestemming te verlenen om de volgende tekstvoorstellen voor wijziging van de volgende gemeenschappelijke regelingen vast te stellen:
  1. AVRI (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden)
  2. BSR (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  3. BWB (wordt nagezonden);
  4. GGD Gelderland-Zuid (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  5. Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
  6. ODR;
  7. RAR;
  8. Regio Rivierenland;
  9. UBR;
  10. VRGZ (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  11. Werkzaam Rivierenland.
2. De volgende tekstvoorstellen voor wijziging van de volgende gemeenschappelijke regelingen vast te stellen:
  1. AVRI;
  2. Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
  3. Regio Rivierenland.

## 2. Inleiding

Eind vorig jaar heeft uw college kennisgenomen van de voorgestelde tekstvoorstellen voor wijziging van de gemeenschappelijke regelingen in de regio Rivierenland. Dit naar aanleiding van het feit dat de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is gewijzigd. Doel van de wetswijziging is om de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van raden te versterken. Gevolg van de wijziging is dat alle GR-en vóór 1 juli 2024 gewijzigd dienen te zijn. De colleges, raden en besturen van de samenwerkingsverbanden in de regio hebben ermee ingestemd dat er in de regio Rivierenland een gezamenlijk traject wordt doorlopen voor het implementeren van de gewijzigde Wgr met ruimte voor maatwerk voor elk samenwerkingsverband. Onderdeel van dit traject is dat de (algemeen) besturen van de samenwerkingsverbanden alle tekstvoorstellen voor wijziging van de gemeenschappelijke regelingen gebundeld aanbieden ter besluitvorming.

Onderhavig bestuursvoorstel en bijbehorend raadsvoorstel zijn dan ook tot stand gekomen binnen het gezamenlijke traject voor implementatie van de gewijzigde Wgr dat de gemeenten in Rivierenland en de in totaal elf samenwerkingsverbanden, waarin zij samenwerken, samen doorlopen.

### *Recreatieschappen aangesloten bij Uiterwaarde*

Het Natuur- en recreatieschap Lingegebied en de recreatieschappen Over-Betuwe en Nederrijn, Lek en Waal hebben een afwijkend traject doorlopen. De meeste gemeenten van de deelnemers in de GR Lingegebied en de GR Over-Betuwe behoren niet tot Rivierenland in tegenstelling tot de gemeenten van de deelnemers aan de GR Nederrijn, Lek en Waal. De huidige gemeenschappelijke regelingen zijn gemengde regelingen, waarbij raden, colleges en burgemeester deelnemer van zijn. Deze GR-en zijn verouderd en vereisten wijzigingen die verder gaan dan de wijzigingen als gevolg van de hiervoor genoemde wetswijziging. Daarmee is een uitgebreid ambtelijk traject doorlopen bij de deelnemende gemeenten. De algemeen besturen van het Natuur- en Recreatieschap Lingegebied en van het Recreatieschap Over-Betuwe, hebben in hun vergaderingen van 11 respectievelijk 13 maart 2024 de tekstvoorstellen van de wijzigingen vastgesteld. Deze algemeen besturen hebben besloten de deelnemers te vragen de gewijzigde GR vaststellen, zonder voorafgaand de raden te vragen om een

reactie. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat de GR-en daardoor mee kan in deze besluitvormingsronde, en, meer inhoudelijk, dat de financiële als de uitvoerende activiteiten vrijwel uitsluitend plaatsvinden in de BV Uiterwaarde, waarvan zij aandeelhouder zijn. Het Algemeen Bestuur van Nederrijn, Lek en Waal heeft anders besloten door – in lijn met het gezamenlijke traject in Rivierenland - de gewijzigde tekst van de GR eerst naar de raden te sturen met het verzoek om ene reactie te geven. De definitieve besluitvorming daarvan zal derhalve pas na het zomerreces kunnen plaatsvinden. Deze regeling vindt u daarom niet bijgevoegd.

#### *Concepten en nazendingen*

Voor de volgende samenwerkingsverbanden geldt dat de wijzigingsvoorstellen die nu voor besluitvorming zijn aangeboden, na behandeling van de zienswijzen van de raden in het (algemeen) bestuur worden voorgesteld voor besluitvorming

- Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
- ODR;
- RAR;
- Regio Rivierenland;
- UBR;
- Werkzaak Rivierenland.

Voor vier samenwerkingsverbanden geldt dat de wijzigingsvoorstellen die nu zijn bijgevoegd, door het dagelijks bestuur van het betreffende samenwerkingsverband nog moeten worden voorgelegd aan het algemeen bestuur voor een besluit over aanpassingen naar aanleiding van de zienswijzen. De bijgevoegde wijzigingsvoorstellen zijn daarbij het voorstel dat door het betreffende dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur wordt gedaan. Bij de opsomming staat tussen haakjes ook de datum voor vergadering door het betreffende algemeen bestuur. Na verloop van die datum zullen uw college en de raad geïnformeerd worden over de uitkomst. Dit betreft de volgende samenwerkingsverbanden:

- AVRI (AB 4 april);
- BSR (AB 4 april );
- GGD Gelderland-Zuid (AB 11 april);
- VRGZ (AB 25 april);

Voor de Bedrijfsvoeringsorganisatie West Betuwe geldt dat het de bestuursvergadering met de behandeling van de zienswijzen plaatsvindt op 3 april. Hierna zal het wijzigingsvoorstel worden nagezonden.

#### *Besluitvorming ter wijziging van de gemeenschappelijke regelingen*

Uw college wordt gevraagd om de gewijzigde tekst vast te stellen. In het geval van een collegeregeling heeft het college hiervoor, op grond van de Wgr, toestemming nodig van uw raad. In het geval van een gemengde regeling<sup>1</sup> dient de raad niet alleen toestemming te geven aan het college, maar zelf ook de gewijzigde tekst vast te stellen. Nadat de raad toestemming heeft gegeven, kan het college definitief besluiten de tekst vast te stellen.

Afhankelijk ervan wat in de GR tekst zelf is bepaald, is de tekst gewijzigd indien alle deelnemers, twee derde van de deelnemers, of een meerderheid van de deelnemers de tekst hebben vastgesteld. Om in werking te treden dient de gemeente die volgens de tekst van de gemeenschappelijke regeling daarvoor verantwoordelijk is de tekst van de gemeenschappelijke regeling met de nieuwe tekst te publiceren op gebruikelijke wijze.

De planning van de besluitvorming is als volgt

PLANNING	Datum
Uiterste datum zienswijze raad planning	16-2-2024

<sup>1</sup> Dit geldt voor de GR van AVRI en de Regio Rivierenland. Het voorstel om Regio Rivierenland om te vormen tot collegeregeling kreeg vanuit drie van de acht gemeenten een negatieve zienswijze vanuit de raad. Derhalve is het voorstel voor omvorming tot collegeregeling gelet op vereiste meerderheden voor wijziging ingetrokken. Dit geldt ook voor Natuur- en Recreatieschap Lingegebied.

Uiterste datum zienswijze raad praktijk	27-2-2024
<b>Besluitvorming binnen samenwerkingsverbanden</b>	<b>Krap 5 weken gerekend laatste raad</b>
<b>Besluitvormingsprocedure binnen de gemeenten</b>	
<b>Voorstel wordt aangeboden aan college</b>	<b>29-3-2024</b>
College besluit vaststelling ontwerp en raden om toestemming te vragen	9-4-2024
<b>Voorstel wordt aangeboden aan raad</b>	<b>29-3-2024</b>
Meivakantie	29-4-2023 - 10-5-2023
Uiterste besluitdatum raad	28-6-2024
Uiterste datum definitieve besluitvorming college gezien toestemming raad	2-7-2024
Bekendmaking besluiten raad en college (elke gemeente)	2-7-2024
Publiceren tekst gewijzigde GR (1 gemeente)	<b>2-7-2024</b>
Zomervakantie midden + zuid	6-7-2023/13-7-2024 - 18-8-2024/25-8-2024

### 3. Keuzes per gemeenschappelijke regeling

In de tabellen op de volgende pagina's is per samenwerkingsverband weergegeven welke keuzes nieuw zijn gemaakt ten opzichte van het eerder voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel, met dien verstande dat hier alleen de hernieuwd gewijzigde teksten zijn vermeld. Voor zover de keuze gemaakt is een tekst niet te wijzigen, wordt verwezen naar de reactie op de zienwijzen in **bijlage 3**.

#### AVRI

Naar aankleding van de reacties zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor reactie voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen. **Let op!** Deze tabel voor AVRI is ingevuld op basis van **het voorstel van het DB** aan het AB.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
<b>Aanpassing termijnen</b>	27, lid 1, 2 28 lid 1	Verzocht is de data van de P&C-cyclus aan te passen aan de termijnen die in het informatieprotocol zijn opgenomen. <u>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor</u> in de GR op te nemen dat de kadernota voor 1 december van het tweede daaraan voorafgaande jaar waarop deze betrekking heeft wordt toegezonden en de jaarrekening en begroting voor 15 april van het jaar volgend waarop deze betrekking heeft en het jaar voorafgaand aan waarop deze betrekking heeft.
<b>Actieve informatieplicht</b>	31 lid 3	Verzocht is op te nemen dat het om de voor de raad <b>relevante</b> informatie gaat. <u>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor</u> deze wijziging in de GR door te voeren. Dit betreft een wijziging die niet controversieel is.
<b>Evaluatie</b>	35 lid 3 en 4	Verzocht is in de evaluatiebepaling op te nemen dat op verzoek van tenminste twee gemeenten geëvalueerd wordt, met een maximum van eens in de <b>drie jaar</b> . <u>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor</u> deze wijziging <b>deels over te nemen</b> in de GR, maar een maximum van eens in de <b>vier jaar</b> te stellen met als toevoeging dat de kosten van evaluatie direct in rekening wordt gebracht bij de deelnemende gemeenten. Er wordt voorgesteld lid 3 en 4 toe te voegen aan artikel 35.
<b>Uittreding</b>	38, lid 6	Er is verzocht een dynamisch element toe te voegen door te bepalen dat het algemeen bestuur bij unaniem besluit kan afwijken van de uittredingsregeling. <u>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor</u> deze wijziging in de GR op te nemen. Er wordt voorgesteld lid 6 aan artikel 38 toe te voegen.
<b>Uittreding</b>	38a, lid 7	Er is verzocht de formulering van artikel 38a, lid 7 GR aan te passen zodat duidelijk is dat de risico-opslag aanvullend is op de berekende kosten voor uittreding. Deze aanvulling is niet-controversieel omdat het slechts een verduidelijking van de huidige tekst betreft en geen inhoudelijke wijziging. <u>Het dagelijks bestuur adviseert het algemeen</u>

		<u>bestuur om</u> akkoord te gaan met de wijziging.
<b>Overige wijzigingen</b>	Aanhef	Er is voorgesteld om bullets 3 t/m 5 te schrappen, aangezien deze niet meer relevant zijn. <u>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor</u> het voorstel over te nemen. Het betreft een tekstuele wijziging en is daardoor niet controversieel en behoeft daarom geen mogelijkheid tot nieuwe het geven van nieuwe reactie. Drie bullets zijn verwijderd in de aanhef.

### BSR

Naar aankleding van de zienwijzen zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
<b>Termijnen</b>	Artt.30 en 32.	Het AB houdt vast aan de nieuwe wettelijke termijnen onder de nieuwe toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt met de deelnemende gemeenten en die worden vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de colleges en het DB.
<b>Tekstuele wijzigingen</b>	Art. 1 onder a en e.	Er is voorgesteld s om de verwijzing in artikel 1 sub e naar sub m, n en o is door alfabetisch rubriceren te wijzigen naar a, n en x. Ook wordt voorgesteld om de BIZ-bijdrage en verontreiningsheffing afzondering in de opsomming op te nemen. Het algemeen bestuur neemt het voorstel over. De tekstuele wijzigingen zijn niet controversieel en daardoor hoeft hier niet opnieuw zienswijze over worden gevraagd.

### BWB

Naar aankleding van de zienwijzen zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
<b>Termijnen</b>	21 22, lid 1 23	Het bestuur houdt vast aan de nieuwe wettelijke termijnen onder de nieuwe toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt met de deelnemende gemeenten en die worden vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de colleges en het DB
<b>Participatie</b>	3, lid 6	Toegevoegd is dat het bestuur verantwoordelijk is voor het participatieproces en bepaalt op welke wijze de participatie wordt vormgeven.

### GGD-GZ

Naar aankleding van de zienwijzen was er geen noodzaak om teksten te wijzen. Het tekstvoorstel is daarom identiek met het eerder voor zienswijze toegestuurde voorstel.

## Natuur- en Recreatieschap Lingegebied

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van het Natuur- en Recreatieschap Lingegebied van 11 maart 2024 is het betreffende wijzigingsvoorstel vastgesteld. In het tekstvoorstel zijn de betreffende wijzigingen .....opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
<b>Deelnemers</b>	Aanhef	De huidige regeling is vastgesteld door het algemeen bestuur. Volgens de Wet gemeenschappelijke regeling stellen de deelnemers aan een GR de regeling vast. Dat is altijd zo geweest. Gelet op het teksten van de huidige artikelen 6, 8 lid 2, 17, 22 is er vanuit gegaan dat het een gemengde regeling is waaraan raden, colleges en burgemeesters deelnemen.
<b>Begripsbepalingen</b>	1	Toegevoegd zijn : d. deelnemers, h, desintegratiekosten en i. frictiekosten
<b>Vestigingsplaats</b>	2	Geldermalsen is vervangen door West Betuwe
<b>Taak</b>	3	Openluchtrecreatie is vervangen door: recreatie
<b>Bevoegdheden</b>	5	Bevoegdheden uit huidige artikel 5 en 6 ondergebracht in één artikel 5. Oude lid 1 is vervallen, omdat het nu duidelijk in de Wgr is geregeld.
<b>Verordeningen</b>	6 lid 1	Verordeningen met strafbepaling of bestuursdwang worden pas vastgesteld als tenminste drie van het aantal deelnemende gemeenten daarmee heeft ingesteld.
	6 lid 2	Hiermee wordt duidelijk aangegeven dat de gebiedsverordening en andere verordening die betrekking hebben op het gebruik van recreatieve voorziening een besluit van het AB inhouden. In het verleden werd er ook wel een besluit door de raad genomen. Die onduidelijkheid in wie nu bevoegd is, is hiermee opgelost.
	6 lid 4	Verwijzing naar Europese richtlijn vervangen door meer algemene terminologie, zodat de regeling niet telkens gewijzigd hoeft te worden als de Richtlijn wijzigt.
<b>Samenstelling</b>	9 lid 3	Toegevoegd de deelnemer 'burgemeester'
<b>Werkwijze</b>	10 lid 3	Stemverhouding opgenomen in deze regeling. Ieder lid heeft één stem
<b>Zienswijze besluiten</b>	10 lid 4	Dynamische variant: zienswijze bij besluiten met aanzienlijk politiek of financieel belang
<b>Participatie</b>	10 lid 5	Dynamische variant. Bevoegdheden zijn gedelegeerd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen stelt een participatieverordening vast
<b>Onderzoekscommissie/rekenkamer</b>	10 lid 6	Voor de volledigheid en leesbaarheid deze instrumenten uit de wet hierin opgenomen
<b>Openbaarheid stukken</b>	10 lid 7	Aansluitend op de bestaande praktijk maakt het AB de vergaderstukken en verslagen openbaar.
<b>Inlichtingen en informatie</b>	11 lid 1	Minimale variant passend bij de besluitvorming van deze GR waarin het merendeel van de besluiten en activiteiten in de BV Uiterwaarde plaatsvindt.
<b>Jaarverslag</b>	12	Het verslag gaat naar alle deelnemers.
<b>Inlichtingen en verantwoording</b>	14	Het AB stelt een regeling vast hoe wordt

		geïnfomeerd en verantwoord. Die regeling vereist de instemming van tenminste drie gemeenteraden. Er zijn vier gemeenteraden. Huidige tekst geeft aan $\frac{2}{3}$ meerderheid. Rekenkundig is dat onduidelijk. Gewijzigd naar meerderheid van 3 gemeenteraden.
<b>Werkwijze</b>	15 lid 3	De huidige tekst kent geen stemverhouding. Verondersteld wordt daarmee dat er sprake is van één lid één stem en besluitvorming bij gewone meerderheid. In dit lid wordt dat expliciet gemaakt.
<b>Zienswijze besluiten</b>	15 lid 4	De besluiten van het DB raken geen bevoegdheden van de raden. Reden waarom ze niet worden voorgelegd voor een zienswijze
<b>Openbaarheid stukken DB</b>	15 lid 5	Openbaarheid als verwoord in de Wet open overheid geregeld.
<b>Zienswijze besluiten</b>	16 lid 5	De besluiten van de voorzitter raken geen bevoegdheden van de raden. Reden waarom ze niet worden voorgelegd voor een zienswijze
<b>Commissies en deelnemingen</b>	17 lid 1 en 3	Commissies en deelnemingen dienen expliciet in de regeling opgenomen te worden om te kunnen instellen of oprichten
<b>Gemeenschappelijke adviescommissie</b>	17 lid 2	Voor de volledigheid en leesbaarheid wordt dit instrument dat al in de wet staat in de regeling opgenomen
<b>Begroting</b>	19	Ontbrak geheel in de regeling. De tekst van de wet is gevolgd. De wettelijke termijnen zijn daarmee van toepassing.
<b>Jaarrekening</b>	20	Ontbrak geheel in de regeling. De tekst van de wet is gevolgd. De wettelijke termijnen zijn daarmee van toepassing.
<b>Archief</b>	21	Standaardtekst van het Regionaal Archief Rivierenland overgenomen. Daarbij is aangesloten omdat de vestigingsplaats van het Natuur- en Recreatieschap is gevestigd in Rivierenland.
<b>Toetreding</b>	23	Toestemming van alle bestuursorganen van drie van de deelnemende gemeenten is vereist.
<b>Uittreding</b>	24	Minimale variant, waarin de gevolgen van uittreding zijn geregeld. Omdat de GR vrijwel leeg is en de activiteiten vooral in BV Uiterwaarde plaatsvinden is de minimale variant daarin passend. Uittreding kan elk jaar, mits een jaar van tevoren het besluit bij het algemeen bestuur bekend is.
<b>Wijziging of opheffing</b>	25	Toegevoegd: besluiten worden genomen door de deelnemers van de gemeenten. Meerderheid van $\frac{2}{3}$ in de huidige tekst gewijzigd door alle deelnemers van tenminste drie gemeenten = 9 van de 12 deelnemers.
<b>Evaluatie</b>	26	Dynamische variant, waarin minimaal twee deelnemers kunnen besluiten te evalueren en de raad zienswijzen naar voren kan brengen over de evaluatiecriteria.
<b>Inwerkingtreding</b>	27	Aangepast aan artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen

## ODR

Naar aankleding van de zienwijzen zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
	Overweging	Artikel 13.12 is gewijzigd naar artikel 18.21.
	Onder "besluiten"	"Zij" is gewijzigd in "hij".
	24	'uitvoeringsdiensten' is gewijzigd in 'omgevingsdiensten'.
	26, lid 2	'jaarrekening is' is gewijzigd in 'algemene financiële en beleidsmatige kaders zijn'.
<b>Aanpassing termijnen</b>	26	De termijnen zijn aangepast aan de termijnen van de P&C-cyclus uit het informatieprotocol
	26 lid 9	'zesde lid' is gewijzigd in 'achtste lid'.
	26 lid 15	Het algemeen bestuur is het eens dat de verwijzing naar lid 10 niet correct is. Een verwijzing naar lid 8 is dat echter ook niet. Het bestuur stelt voor om lid 10 naar lid 13 te wijzen.
	1 onder e	De Richtlijn Industriële emissies is aangevuld met (2010/7517/EU)
	1 onder n	Verwijzing naar de robuustheidscriteria in de brief van het Ministerie van I&W van november 2023 opgenomen.
<b>Uittreding</b>	32 lid 5	'gezamenlijk' is verwijderd in 'algemeen bestuur en de uittredende deelnemer'. Toegevoegd is dat de kosten van het inschakelen van een expert voor rekening komen van de uittredende deelnemer.
<b>Uitreding</b>	32 lid 10	Toegevoegd is dat het algemeen bestuur bij unanimiteit af kan wijken van de uittredingsregeling

## RAR

Naar aankleding van de zienwijzen zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
<b>Aanpassing termijnen</b>	24, lid 8	Het algemeen bestuur stelt voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de nieuwe wettelijke uiterste termijnen, met daarbij een toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt over de toe te passen termijnen en deze afspraken op te nemen in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemende colleges en het dagelijks bestuur. Er is een nieuw lid 8 toegevoegd aan artikel 24.
<b>Jaartal wijziging</b>	Slotbepaling, Artikel 34. Lid 5	Er is voorgesteld om het jaartal van vaststelling van de wijziging toe te voegen aan de slotbepaling. Het algemeen bestuur neemt het voorstel over. Het betreft een tekstuele wijziging en is daardoor niet controversieel en behoeft daarom geen mogelijkheid tot nieuwe het geven van nieuwe zienswijze.



## Regio Rivierenland

Naar aankleding van de zienwijzen zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
<b>Collegeregeling/gemengde regeling</b>	Aanhef. Art. 7, 10, derde lid, art. 16; ondertekening.	Op basis van de ontvangen reacties neemt het AB het standpunt in de gemeenschappelijke regeling nu niet om te zetten naar een collegeregeling. Dit omdat voor die wijziging de benodigde meerderheid van stemmen, zijnde 2/3 van de gemeenten met minimaal 2/3 van het aantal stemmen, niet wordt behaald. De raden willen, vooruitlopend op het gesprek over de ambitie en doorontwikkeling van Regio Rivierenland, de structuur van de GR (nu nog) niet aanpassen. Na afronding van het gesprek over de ambitie en doorontwikkeling van de organisatie, zal worden heroverwogen of een collegeregeling meer passend is bij de belegde taken in deze GR.
<b>Termijnen</b>	Artt. 22 en 25.	Het AB kiest ervoor mee te gaan met de meerderheid van ingebrachte reacties / zienswijzen en neemt de datums over uit het regionale informatieprotocol in de gewijzigde GR-tekst: 1 december als deadline voor de toezending van de financiële kaders, en 15 april voor de toezending van de jaarstukken en begroting.
<b>Actieve informatieplicht</b>	Art. 15 lid 7	Voor de actieve informatieplicht een verplichting opnemen dat hiervoor een protocol wordt vastgesteld. Gelet op het feit dat vier van de acht raden hierom verzoeken, wenst het AB dit te (laten) verwerken in het reeds bestaande informatieprotocol dat geldt voor alle gemeenschappelijke regelingen in Rivierenland (desgewenste kan dit middels een addendum indien dit alleen voor de GR Regio Rivierenland geldt).
<b>Uittreding</b>	Artikel 29	Voor uittreding wordt opgenomen dat de kosten voor de registeraccountant altijd worden gedragen door de uittredende partij. Deze toevoeging is nl. in lijn met de afspraken over de financiële verplichtingen ten gevolge van uittreding. Deze tekst maakt op voorhand duidelijk wie de kosten voor de onafhankelijke registeraccountant draagt. Voor uittreding opnemen dat alle gemeenten een zienwijze geven op het uittredingsvoorstel voordat het wordt vastgesteld door het AB. Deze toevoeging doet immers recht aan het in stelling brengen van alle gemeenteraden bij een dergelijk grote gebeurtenis en er als gevolg van de uittreding ook consequenties zijn voor de gemeenten die blijven deelnemen. Artikel 29, derde lid, komt anders te luiden:

		“Het algemeen bestuur stelt de verplichtingen van de uittredende gemeente vast. Ten behoeve hiervan wijst het dagelijks bestuur een onafhankelijke registeraccountant aan en verleend deze de opdracht om de gevolgen van de uittreding in kaart te brengen. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking krijgt de uittredende gemeente de gelegenheid te reageren op de voordracht van het dagelijks bestuur van een te benoemen onafhankelijke registeraccount en daarna op de concept opdracht. Het dagelijks bestuur beslist over de definitieve opdracht.”
<b>Tekstuele wijzigingen</b>	Verschillende	In meerdere zienwijzen waren tekstuele suggesties opgenomen. Deze zijn overgenomen, wanneer zij betrekking op voor wijziging voorgestelde teksten en ook bestaande teksten voor zover de tekstuele wijziging inhoudelijk niet controversieel was. In die gevallen is een nieuwe zienswijze namelijk niet nodig.

#### UBR

Naar aankleding van de zienwijzen zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
<b>Termijnen</b>	Artt. 23 lid 10, 25 en 29.	Het AB kiest ervoor mee te gaan met de meerderheid van ingebrachte reacties/zienswijzen en neemt de datums over uit het regionale informatieprotocol in de gewijzigde GR-tekst: 1 december als deadline voor de toezending van de financiële kaders, en 15 april voor de toezending van de jaarstukken en begroting.
<b>Tekstuele wijzigingen</b>	Artt. 5 lid 4, 18 lid 3, 35 lid 3 en 4, 43, lid 5, 6, 7.	In meerdere zienwijzen waren tekstuele suggesties opgenomen. Deze zijn overgenomen, wanneer zij betrekking op voor wijziging voorgestelde teksten en ook bestaande teksten voor zover de tekstuele wijziging inhoudelijk niet controversieel was. In die gevallen is een nieuwe zienswijze namelijk niet nodig.

#### VRGZ

Naar aankleding van de zienwijzen zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze

## Werkzaam Rivierenland

Naar aankleding van de zienwijzen zijn de volgende teksten gewijzigd ten opzichte van het voor zienswijze voorgelegde wijzigingsvoorstel. In het tekstvoorstel zijn de betreffende teksten **in rood** opgenomen.

Onderwerp	Artikel	Wijziging naar aanleiding van zienwijze
<b>Termijnen</b>	30 lid 10 en 31 lid 10	Het AB houdt vast aan de nieuwe wettelijke termijnen onder de nieuwe toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt met de deelnemende gemeenten en die worden vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de colleges en het DB.
<b>Actieve informatieplicht</b>	23	Het algemeen bestuur heeft ervoor gekozen om de dynamische variante te kiezen en de actieve variant waarbij een informatieprotocol wordt vastgesteld.

### 4. Beoogd effect

De belangrijkste beoogde effecten zijn als volgt:

- Alle GR-en zijn voor de gestelde termijn van **1 juli 2024** gewijzigd en voldoen daarmee aan de Wet gemeenschappelijke regelingen.
- De **democratische legitimiteit** van de samenwerkingsverbanden is vanaf de wijziging versterkt doordat raad, college, en bestuur van het samenwerkingsverband in positie zijn gebracht wat bijdraagt bij de uitoefening van hun eigen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- Voor elke GR is en passende **maatwerkwijziging** doorgevoerd.
- Er is **draagvlak** voor alle wijzigingen onder raden, colleges, besturen van de samenwerkingsverbanden, griffies en alle andere stakeholders.

Voor alle stakeholders is **duidelijk** waarom welke (optionele) keuzes per GR zijn gemaakt bij het implementeren van de gewijzigde Wgr.

### 5. Argumenten

Zie bijlage 2.

### 6. Financiën

Geen directe financiële consequenties van de wijzigingen.

### 7. Bijlagen

#### 1. Wijzigingsvoorstel gemeenschappelijke regelingen van

- AVRI (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden)
- BSR (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);;
- BWB (wordt nagezonden);
- GGD Gelderland-Zuid (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
- Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
- ODR;
- RAR;
- Recreatieschap Over-Betuwe;
- Regio Rivierenland;
- UBR;
- VRGZ (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
- Werkzaam Rivierenland.

#### 2. Reactie op zienswijzen





## Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling Regio Rivierenland.

Op 1 juli 2022 trad een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking. Deze wijziging heeft tot doel de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken. Een gevolg van de wijziging is dat alle gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2024 gewijzigd dienen te zijn.

Op 15 december 2023 ontvingen alle gemeenteraden een gewijzigde tekst voor de gemeenschappelijke regeling, met het verzoek daarop een zienswijze in te dienen.

Dit document geeft per gemeente de binnengekomen zienswijze weer op het wijzigingsvoorstel van Gemeenschappelijke regelingen:

- a. AVRI (op basis van DB voorstel)
- b. BSR (op basis van DB voorstel)
- c. BVEB
- d. BWB
- g. GGD Gelderland-Zuid (op basis van DB voorstel)
- h. ODR
- i. RAR
- j. Regio Rivierenland
- k. UBR
- m. Werkzaam Rivierenland

De reactie op de zienswijzen uitgebracht ten aanzien van de GR van de VRGZ wordt nagezonden.

Tevens wordt per aandachtspunt uit de zienswijze van een gemeente aangegeven hoe is omgegaan met het betreffende aandachtspunt. Dit betekent dat wordt voorgesteld om het betreffende aandachtspunt wel of niet te verwerken in de tekst van de GR en op welke wijze.

**Reactie op de ingediende reacties van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling AVRI.**

**Let op!** Onderstaande is ingevuld op basis van *het voorstel van het DB* aan het AB.

Aandachtpunten vanuit gemeenten	Reactie op voorgedragen punten
<b>Gemeente Buren</b>	
<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden</li> <li>- de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</li> </ul>	<p>Door het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur voorgesteld om ten aanzien van de termijnen de GR aan te passen zoals verzocht.</p>
<p><b>Informatieplicht:</b> Voorgesteld is een dynamische variant van de informatieplicht op te nemen in de GR in plaats van de voorgestelde minimale variant. Dit betekent vaststelling van een informatieprotocol.</p>	<p>In de GR AVRI is vastgelegd dat voor iedere vergadering van het algemeen bestuur een Platformbijeenkomst wordt gehouden om raadsleden te informeren. Aan de hand daarvan kunnen zij hun lid in het algemeen bestuur aanwijzingen meegeven. Daarnaast is toegevoegd aan artikel 33 lid 6, waarin is opgenomen dat ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, AVRI indien van toepassing deelneemt aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol. Het dagelijks bestuur stelt daarom aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de (aangevulde) oorspronkelijk voorgelegde tekst van artikel 31 lid 3.</p>
<p><b>Participatie:</b> Gevraagd is voor de participatie in de GR onderwerpen te vermelden waarvoor verplicht participatie wordt ingezet en deze derhalve in het participatieprotocol op te nemen.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor dit niet over te nemen. Dit komt aan de orde bij het opstellen van de Participatieverordening als bedoeld in artikel 8b.</p>
<p><b>Uittreding:</b> Er wordt opgeroepen om de dynamische variant te kiezen in plaats van de minimale variant met dynamische elementen. Hierbij wordt niet aangegeven welke aanvullende dynamiek gewenst is. Volgens de toelichting in college- en raadsvoorstel behorend bij het regionale proces betekent een dynamische variant in ieder geval dat het algemeen bestuur bij unanimititeit kan bepalen dat afgeweken wordt van de betreffende uittreedregeling, waarbij het unanieme besluit van het algemeen bestuur eventueel ook ter zinswijze aan de raden</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor een dynamisch element toe te voegen aan de uittredingsbepaling door op te nemen dat het algemeen bestuur bij unanimititeit kan bepalen dat afgeweken wordt van de uittredingsregeling.</p>

voorgelegd dient te worden. De dynamische variant zou moeten borgen dat de gevolgen van uittreding niet worden onderschat.	
Uittreding: Naast de bepalingen over uittreding uit de gemeenschappelijke regeling, ook bepalingen in de GR opnemen die zien op het aangaan of beëindigen van een dienstverleningsovereenkomst.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor niet mee te gaan met dit minderheidsstandpunt. Het aangaan en beëindigen van de met de betreffende gemeente gesloten DVO is geregeld in de met de betreffende gemeente gesloten raamovereenkomst en DVO en maakt geen onderdeel uit van de GR. In de GR is onder artikel 20 lid 2 opgenomen dat de financiële bijdrage van de betreffende betrokken gemeente kostendekkend moet zijn voor de uitvoering van de additionele taak.
Actieve informatieplicht: Voorgesteld is in artikel 31 lid 3 breder te formuleren en op te nemen dat ongevraagd alle voor de raad relevante informatie wordt toegezonden.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor dit voorstel over te nemen.
Evaluatie: Voorgesteld is in de evaluatiebepaling op te nemen dat op verzoek van tenminste twee gemeenten geëvalueerd wordt, met een maximum van eens per drie jaar.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor deze wijziging deels over te nemen in de GR, maar een maximum van eens in de vier jaar te stellen met als toevoeging dat de kosten van evaluatie direct in rekening wordt gebracht bij de deelnemende gemeenten. Dit omdat anders de kosten voor rekening van de inwoners komen in verband met het feit dat Avri door de inwoners middels de afvalstoffenheffing wordt bekostigd.
<b>Gemeente Culemborg</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	Door het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur voorgesteld om ten aanzien van de termijnen de GR aan te passen zoals verzocht.
Zienswijze besluiten: Voorgesteld wordt de dynamische variant op te nemen zodat alle besluiten met een aanzienlijk politiek of financieel belang ter zienswijze aan de raden worden voorgelegd.	In de GR AVRI is vastgelegd dat voor iedere vergadering van het algemeen bestuur een Platformbijeenkomst wordt gehouden om raadsleden te informeren. Aan de hand daarvan kunnen zij hun lid in het algemeen bestuur aanwijzingen meegeven. Daarnaast is toegevoegd aan artikel 33 lid 6, waarin is opgenomen dat ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, AVRI indien van toepassing deelneemt aan regionale initiatieven

	<p>en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol. Het dagelijks bestuur stelt daarom aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de oorspronkelijk voorgelegde tekst van artikel 8a.</p>
<p><b>Evaluatie:</b> Voorgesteld wordt dat de GR minimaal eens in de drie jaar wordt geëvalueerd. De evaluatiecriteria kunnen vastgesteld worden door het algemeen bestuur maar moeten minimaal ter informatie worden voorgelegd aan de gemeenteraden. De mogelijkheid moet open blijven de evaluatiecriteria ter zienswijze aan de raden voor te leggen.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor de evaluatiebepaling te wijzigen in de GR en op te nemen dat op verzoek van twee of meer gemeenten een evaluatie wordt uitgevoerd. Wel wordt voorgesteld een maximum van eens in de vier jaar te stellen met als toevoeging dat de kosten van evaluatie direct in rekening wordt gebracht bij de deelnemende gemeenten. Dit omdat anders de kosten voor rekening van de inwoners komen in verband met het feit dat Avri door de inwoners middels de afvalstoffenheffing wordt bekostigd.</p>
<p><b>Uittreding:</b> Er wordt opgeroepen om de dynamische variant te kiezen in plaats van de specifieke variant. Dit betekent dat het algemeen bestuur bij unanimititeit kan bepalen dat afgeweken wordt van de betreffende uittredingregeling.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor een dynamisch element toe te voegen aan de uittredingsbepaling door op te nemen dat het algemeen bestuur bij unanimititeit kan bepalen dat afgeweken wordt van de uittredingsregeling.</p>
<p><b>Gemeente Maasdriel</b></p>	
<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief tussen 1 december (van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient) en 1 april (van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient) naar raden - de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</p>	<p>Door het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur voorgesteld om ten aanzien van de termijnen de GR aan te passen zoals door de meerderheid verzocht.</p>
<p><b>Participatie:</b> Er wordt voorgesteld om in de GR op te nemen dat participatie in beginsel via de gemeenten verloopt, tenzij in bijzondere gevallen de participatie wel georganiseerd wordt door de GR omdat het past bij het betreffende besluit. In die gevallen kan het algemeen bestuur er toe besluiten om de participatie via de GR te laten verlopen.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt voor aan het algemeen bestuur de voorgestelde tekst ongewijzigd te laten. Dit komt aan de orde bij het opstellen van de Participatieverordening als bedoeld in artikel 8b.</p>
<p><b>Zienswijze besluiten:</b> Voorgesteld wordt de dynamische variant op te nemen zodat alle besluiten met een aanzienlijk politiek of financieel belang ter zienswijze aan de raden worden voorgelegd.</p>	<p>In de GR AVRI is vastgelegd dat voor iedere vergadering van het algemeen bestuur een Platformbijeenkomst wordt gehouden om raadsleden te informeren. Aan de hand daarvan kunnen zij hun lid in het algemeen bestuur aanwijzingen meegeven. Daarnaast is toegevoegd aan artikel 33 lid 6, waarin is</p>



	<p>opgenomen dat ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, AVRI indien van toepassing deelneemt aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol. Het dagelijks bestuur stelt daarom aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de oorspronkelijk voorgelegde tekst van artikel 8a.</p>
<p>Evaluatie: Voorgesteld is in de evaluatiebepaling op te nemen dat op verzoek van tenminste twee gemeenten geëvalueerd wordt</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor deze wijziging deels over te nemen in de GR, maar een maximum van eens in de vier jaar te stellen met als toevoeging dat de kosten van evaluatie direct in rekening wordt gebracht bij de deelnemende gemeenten. Dit omdat anders de kosten voor rekening van de inwoners komen in verband met het feit dat Avri door de inwoners middels de afvalstoffenheffing wordt bekostigd.</p>
<p>Overige voorgestelde wijzigingen:  Aanhef: in de aanhef van de regeling staan nog drie bullits die overbodig geworden zijn en verwijderd kunnen worden.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt het algemeen bestuur voor deze wijziging over te nemen. Deze is niet controversieel van aard.</p>
<p>Overige voorgestelde wijzigingen:  Inwerkingtreding. Er is voorgesteld om op te nemen dat de regeling per 1 juli 2024 inwerking treedt i.p.v. 1 juli 2019.</p>	<p>Wat betreft de inwerkingtreding is van belang dat de wijzigingen van de GR in werking treden nadat deze zijn bekendgemaakt op de wijze zoals in de wet is voorgeschreven. Hiervoor is niet nodig, en juridisch onwenselijk, de ingangsdatum van de GR AVRI op 1 juli 2024 te stellen. De GR AVRI treedt immers niet op 1 juli 2024 in werking (deze blijft gewoon geldig), echter wordt de reeds in werking getreden regeling gewijzigd.</p>
<p><b>Gemeente Neder-Betuwe</b></p>	
<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</p>	<p>Door het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur voorgesteld om ten aanzien van de termijnen de GR aan te passen zoals verzocht.</p>
<p>Informatieplicht: Voorgesteld is een dynamische variant van de informatieplicht op te nemen in de GR in plaats van de voorgestelde minimale variant. Dit betekent vaststelling van een informatieprotocol.</p>	<p>In de GR AVRI is vastgelegd dat voor iedere vergadering van het algemeen bestuur een Platformbijeenkomst wordt gehouden om raadsleden te informeren. Aan de hand daarvan kunnen zij hun lid in het algemeen bestuur aanwijzingen meegeven. Daarnaast is</p>

	<p>toegevoegd aan artikel 33 lid 6, waarin is opgenomen dat ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, AVRI indien van toepassing deelneemt aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol. Het dagelijks bestuur stelt daarom aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de (aangevulde) oorspronkelijk voorgelegde tekst van artikel 31 lid 3.</p>
<p>Zienswijze besluiten: Voorgesteld wordt de dynamische variant op te nemen zodat alle besluiten met een aanzienlijk politiek of financieel belang ter zienswijze aan de raden worden voorgelegd.</p>	<p>In de GR AVRI is vastgelegd dat voor iedere vergadering van het algemeen bestuur een Platformbijeenkomst wordt gehouden om raadsleden te informeren. Aan de hand daarvan kunnen zij hun lid in het algemeen bestuur aanwijzingen meegeven. Daarnaast is toegevoegd aan artikel 33 lid 6, waarin is opgenomen dat ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, AVRI indien van toepassing deelneemt aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol. Het dagelijks bestuur stelt daarom aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de oorspronkelijk voorgelegde tekst van artikel 8a.</p>
<p>Evaluatie: Voorgesteld is in de evaluatiebepaling op te nemen dat op verzoek van tenminste twee gemeenten geëvalueerd wordt, met een maximum van eens per drie jaar.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor deze wijziging deels over te nemen in de GR, maar een maximum van eens in de vier jaar te stellen met als toevoeging dat de kosten van evaluatie direct in rekening wordt gebracht bij de deelnemende gemeenten. Dit omdat anders de kosten voor rekening van de inwoners komen in verband met het feit dat Avri door de inwoners middels de afvalstoffenheffing wordt bekostigd.</p>
<p>Uittreding: Voorgesteld is de formulering van artikel 38a lid 7 aan te passen zodat duidelijk is dat de risico-opslag aanvullend is op de berekende kosten voor uittreding. In de huidige formulering komt dit onvoldoende tot uitdrukking.</p>	<p>Deze aanvulling is niet-controversieel omdat het slechts een verduidelijking van de huidige tekst betreft en geen inhoudelijke wijziging. Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor deze wijziging over te nemen.</p>
<p>Uittreding: Voorgesteld is dat de raden ook gelegenheid moeten hebben zienswijze in te dienen over de voorlopige uittreedsom bij uittreding van een deelnemer.</p>	<p>Gekozen is om bij uittreding de mogelijkheid te bieden, mits unaniem, om af te wijken van hetgeen hierover in de GR bepaald is. Dit biedt voldoende aanknopingspunten. Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor</p>

	deze wijziging, die door twee raden is benoemd, niet over te nemen.
<b>Gemeente Tiel</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	Door het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur voorgesteld om ten aanzien van de termijnen de GR aan te passen zoals verzocht.
Informatieplicht: Voorgesteld is een dynamische variant van de informatieplicht op te nemen in de GR in plaats van de voorgestelde minimale variant. Dit betekent vaststelling van een informatieprotocol.	In de GR AVRI is vastgelegd dat voor iedere vergadering van het algemeen bestuur een Platformbijeenkomst wordt gehouden om raadsleden te informeren. Aan de hand daarvan kunnen zij hun lid in het algemeen bestuur aanwijzingen meegeven. Daarnaast is toegevoegd aan artikel 33 lid 6, waarin is opgenomen dat ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, AVRI indien van toepassing deelneemt aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol. Het dagelijks bestuur stelt daarom aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de (aangevulde) oorspronkelijk voorgelegde tekst van artikel 31 lid 3.
Participatie: Gevraagd is voor de participatie in de GR onderwerpen te vermelden waarvoor verplicht participatie wordt ingezet en deze derhalve in het participatieprotocol op te nemen.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor dit minderheidsstandpunt niet over te nemen. Dit komt aan de orde bij het opstellen van de Participatieverordening als bedoeld in artikel 8b.
Uittreding: Er wordt opgeroepen om de dynamische variant te kiezen. Hierbij wordt niet aangegeven welke aanvullende dynamiek gewenst is. Volgens de toelichting in college- en raadsvoorstel behorend bij het regionale proces betekent een dynamische variant in ieder geval dat het algemeen bestuur bij unanimititeit kan bepalen dat afgeweken wordt van de betreffende uittreedregeling, waarbij het unanieme besluit van het algemeen bestuur eventueel ook ter zienswijze aan de raden voorgelegd dient te worden. De dynamische variant zou moeten borgen dat de gevolgen van uittreding niet worden onderschat.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor een dynamisch element toe te voegen aan de uittredingsbepaling door op te nemen dat het algemeen bestuur bij unanimititeit kan bepalen dat afgeweken wordt van de uittredingsregeling.

Actieve informatieplicht: Voorgesteld is in artikel 31 lid 3 breder te formuleren en op te nemen dat ongevraagd alle voor de raad relevante informatie wordt toegezonden.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor dit voorstel over te nemen.
Evaluatie: Voorgesteld is in de evaluatiebepaling op te nemen dat op verzoek van tenminste twee gemeenten geëvalueerd wordt, met een maximum van eens per drie jaar. De gemeenteraden stellen de evaluatiecriteria vast.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor deze wijziging deels over te nemen in de GR, maar een maximum van eens in de vier jaar te stellen met als toevoeging dat de kosten van evaluatie direct in rekening wordt gebracht bij de deelnemende gemeenten. Dit omdat anders de kosten voor rekening van de inwoners komen in verband met het feit dat Avri door de inwoners middels de afvalstoffenheffing wordt bekostigd.
<b>Gemeente West Betuwe</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	Door het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur voorgesteld om ten aanzien van de termijnen de GR aan te passen zoals verzocht.
Informatieplicht: Voorgesteld is een dynamische variant van de informatieplicht op te nemen in de GR in plaats van de voorgestelde minimale variant. Dit betekent vaststelling van een informatieprotocol.	In de GR AVRI is vastgelegd dat voor iedere vergadering van het algemeen bestuur een Platformbijeenkomst wordt gehouden om raadsleden te informeren. Aan de hand daarvan kunnen zij hun lid in het algemeen bestuur aanwijzingen meegeven. Daarnaast is toegevoegd aan artikel 33 lid 6, waarin is opgenomen dat ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, AVRI indien van toepassing deelneemt aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol. Het dagelijks bestuur stelt daarom aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de (aangevulde) oorspronkelijk voorgelegde tekst van artikel 31 lid 3.
Participatie: Gevraagd is voor de participatie in de GR onderwerpen te vermelden waarvoor verplicht participatie wordt ingezet en deze derhalve in het participatieprotocol op te nemen.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor dit minderheidsstandpunt niet over te nemen. Dit komt aan de orde bij het opstellen van de Participatieverordening als bedoeld in artikel 8b.
Zienswijze besluiten: Voorgesteld wordt de dynamische variant op te nemen zodat alle besluiten met een aanzienlijk	In de GR AVRI is vastgelegd dat voor iedere vergadering van het algemeen bestuur een Platformbijeenkomst wordt gehouden om

<p>politiek of financieel belang ter zienswijze aan de raden worden voorgelegd. Dit geldt ook voor het proces van in- en uittreding van deelnemers.</p>	<p>raadsleden te informeren. Aan de hand daarvan kunnen zij hun lid in het algemeen bestuur aanwijzingen meegeven. Daarnaast is toegevoegd aan artikel 33 lid 6, waarin is opgenomen dat ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, AVRI indien van toepassing deelneemt aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol. Het dagelijks bestuur stelt daarom aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de oorspronkelijk voorgelegde tekst van artikel 8a.</p>
<p><b>Evaluatie:</b> Voorgesteld wordt om in de GR op te nemen dat minimaal eens in de drie jaar de GR geëvalueerd wordt. De evaluatiecriteria kunnen vastgesteld worden door het AB van Avri. Deze evaluatiecriteria moeten ter zienswijze worden voorgelegd aan de gemeenteraden.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor de evaluatiebepaling te wijzigen in de GR en op te nemen dat op verzoek van twee of meer gemeenten een evaluatie wordt uitgevoerd. Wel wordt voorgesteld een maximum van eens in de vier jaar te stellen met als toevoeging dat de kosten van evaluatie direct in rekening wordt gebracht bij de deelnemende gemeenten. Dit omdat anders de kosten voor rekening van de inwoners komen in verband met het feit dat Avri door de inwoners middels de afvalstoffenheffing wordt bekostigd.</p>
<p><b>Uittreding:</b> Er wordt opgeroepen om de dynamische variant te kiezen. Hierbij wordt niet aangegeven welke aanvullende dynamiek gewenst is. Volgens de toelichting in college- en raadsvoorstel behorend bij het regionale proces betekent een dynamische variant in ieder geval dat het algemeen bestuur bij unanimiteit kan bepalen dat afgeweken wordt van de betreffende uittreedregeling, waarbij het unanieme besluit van het algemeen bestuur eventueel ook ter zienswijze aan de raden voorgelegd dient te worden. De dynamische variant zou moeten borgen dat de gevolgen van uittreding niet worden onderschat.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor een dynamisch element toe te voegen aan de uittredingsbepaling door op te nemen dat het algemeen bestuur bij unanimiteit kan bepalen dat afgeweken wordt van de uittredingsregeling.</p>
<p><b>Uittreding:</b> Voorgesteld is de formulering van artikel 38a lid 7 aan te passen zodat duidelijk is dat de risico-opslag aanvullend is op de berekende kosten voor uittreding. In de huidige formulering komt dit onvoldoende tot uitdrukking.</p>	<p>Deze aanvulling is niet-controversieel omdat het slechts een verduidelijking van de huidige tekst betreft en geen inhoudelijke wijziging. Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor deze wijziging over te nemen.</p>
<p><b>Gemeente West Maas en Waal</b></p>	
<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol.</p>	<p>Door het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur voorgesteld om ten aanzien</p>

<p>- de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden</p> <p>- de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</p>	<p>van de termijnen de GR aan te passen zoals verzocht.</p>
<p>Overige opmerkingen:</p> <p>Voorgesteld is dat in de GR AVRI de kerntaken van AVRI worden gewijzigd, waarbij in artikel 2 het onderdeel 'beheer van openbare ruimte en toezicht en handhaving' geschrapt zou moeten worden en van artikel 20, lid 2 en lid 3 geschrapt zouden moeten worden. Een en ander nader verwoord in het door de raad van West Maas en Waal aangenomen amendement.</p>	<p>Door het dagelijks bestuur wordt het algemeen bestuur geadviseerd om de verzoeken op teksten die niet ter zienswijze zijn voorgelegd (dus teksten die niet zijn gewijzigd ten opzichte van de thans geldende GR), niet te verwerken. Dit enerzijds omdat slechts één raad de wens heeft uitgesproken hierin wijzigingen te willen. Anderzijds omdat het doorvoeren van dit verzoek een nieuwe reactie-procedure vraagt omdat nog niet alle gemeenteraden op dit voorstel hebben kunnen reageren omdat die niet voor reactie voorlag.</p> <p>Overigens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iedere gemeente kan zelf kiezen of ze deze taken door Avri wil laten uitvoeren</li> <li>- De Ibor en handhavingstaken zijn volledig gescheiden van de taken op het gebied van de afvalinzameling, dit kan nooit geraakt worden door deze taken</li> </ul>

**Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling BSR.**

**Let op!** Onderstaande is ingevuld op basis van *het voorstel van het DB* aan het AB.

Aandachtpunten vanuit gemeenten	Reactie op voorgedragen punten
<b>AVRI</b>	
<p>Waar Avri een gemengde regeling is roept dit de vraag op hoe de raden van de in Avri deelnemende gemeenten betrokken worden nu Avri als GR deelnemer is in een andere GR. Aanleiding is het gegeven dat enkele gemeenten wel deelnemen in de GR Avri, maar niet in de GR BSR. Wij missen een nadere duiding over deze bijzondere constructie in de concepttekst van de GR BSR en zouden dit graag opgehelderd willen zien.</p>	<p>Dat deze constructie vragen oproept is duidelijk, in hoeverre de tekst van een GR de plek is om antwoorden op deze vragen te geven is twijfelachtig. De GR ziet op de samenwerking tussen de deelnemende partijen waarvan Avri er één is. Als in een GR tekst nadere duiding zou moeten worden gegeven over hoe de raden van de aan Avri deelnemende gemeenten invloed kunnen uitoefenen op BSR, dan is juist de GR tekst van Avri zelf daar de aangewezen plek voor.</p>
<b>Gemeente Culemborg</b>	
<p>Termijnen: kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zoals opgenomen in het informatieprotocol</p>	<p>Het huidige informatieprotocol is niet door het bestuur van BSR vastgesteld en ook niet door bestuursorganen van IJsselstein, Montfoort, en Wijk bij Duurstede, Avri en Waterschap Rivierenland.</p>

	<p>Wel heeft BSR in de contractuele afspraken (Service Level Agreement deelnemers BSR) met deelnemers termijnen voor het aanleveren van de P&amp;C-cyclus stukken opgenomen, die overeenkomen met de termijnen in de zienswijzen.</p> <p>Het DB stelt het AB voor om vast te houden aan de nieuwe wettelijke termijnen onder toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt met de deelnemende gemeenten en die worden vastgelegd in een ander document (SLA deelnemers BSR en/of informatieprotocol), vast te stellen door de colleges/dagelijks besturen van de deelnemers en het bestuur van BSR.</p>
<b>Gemeente IJsselstein</b>	
Geen zienswijze ontvangen.	Geen reactie.
<b>Gemeente Maasdriel</b>	
Actieve informatieplicht: akkoord met voorgestelde tekst	Waarvoor dank.
Participatie inwoners: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Gemeenschappelijke adviescommissie: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Zienswijze over specifieke besluiten van bestuur en reactie erop: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Evaluatie: geen opmerkingen	Geen reactie
Gevolgen uittreding: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	<p>Het huidige informatieprotocol is niet door het bestuur van BSR vastgesteld en ook niet door bestuursorganen van IJsselstein, Montfoort, en Wijk bij Duurstede, Avri en Waterschap Rivierenland.</p> <p>Wel heeft BSR in de contractuele afspraken (Service Level Agreement deelnemers BSR) met deelnemers termijnen voor het aanleveren van de P&amp;C-cyclus stukken opgenomen, die overeenkomen met de termijnen in de zienswijzen.</p> <p>Het DB stelt het AB voor om vast te houden aan de nieuwe wettelijke termijnen onder toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt met de deelnemende gemeenten en die worden vastgelegd in een ander document (SLA deelnemers BSR en/of informatieprotocol), vast te stellen door de colleges/dagelijks besturen van de deelnemers en het bestuur van BSR.</p>
<b>Gemeente Montfort</b>	

Geen zienswijze gelet op duidelijke toelichtingen.	Waarvoor dank. Geen reactie
<b>Gemeente Tiel</b>	
Termijnen: kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zoals opgenomen in het informatieprotocol	<p>Het huidige informatieprotocol is niet door het bestuur van BSR vastgesteld en ook niet door bestuursorganen van IJsselstein, Montfoort, en Wijk bij Duurstede, Avri en Waterschap Rivierenland.</p> <p>Wel heeft BSR in de contractuele afspraken (Service Level Agreement deelnemers BSR) met deelnemers termijnen voor het aanleveren van de P&amp;C-cyclus stukken opgenomen, die overeenkomen met de termijnen in de zienswijzen.</p> <p>Het DB stelt het AB voor om vast te houden aan de nieuwe wettelijke termijnen onder toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt met de deelnemende gemeenten en die worden vastgelegd in een ander document (SLA deelnemers BSR en/of informatieprotocol), vast te stellen door de colleges/dagelijks besturen van de deelnemers en het bestuur van BSR.</p>
<b>Gemeente West Betuwe</b>	
Termijnen: kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zoals opgenomen in het informatieprotocol	<p>Het huidige informatieprotocol is niet door het bestuur van BSR vastgesteld en ook niet door bestuursorganen van IJsselstein, Montfoort, en Wijk bij Duurstede, Avri en Waterschap Rivierenland.</p> <p>Wel heeft BSR in de contractuele afspraken (Service Level Agreement deelnemers BSR) met deelnemers termijnen voor het aanleveren van de P&amp;C-cyclus stukken opgenomen, die overeenkomen met de termijnen in de zienswijzen.</p> <p>Het DB stelt het AB voor om vast te houden aan de nieuwe wettelijke termijnen onder toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt met de deelnemende gemeenten en die worden vastgelegd in een ander document (SLA deelnemers BSR en/of informatieprotocol), vast te stellen door de colleges/dagelijks besturen van de deelnemers en het bestuur van BSR.</p>
<b>Gemeente West Maas en Waal</b>	
Termijnen: kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zoals opgenomen in het informatieprotocol	<p>Het huidige informatieprotocol is niet door het bestuur van BSR vastgesteld en ook niet door bestuursorganen van IJsselstein, Montfoort, en Wijk bij Duurstede, Avri en Waterschap Rivierenland.</p> <p>Wel heeft BSR in de contractuele afspraken</p>



	(Service Level Agreement deelnemers BSR) met deelnemers termijnen voor het aanleveren van de P&C-cyclus stukken opgenomen, die overeenkomen met de termijnen in de zienswijzen. Het DB stelt het AB voor om vast te houden aan de nieuwe wettelijke termijnen onder toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt met de deelnemende gemeenten en die worden vastgelegd in een ander document (SLA deelnemers BSR en/of informatieprotocol), vast te stellen door de colleges/dagelijks besturen van de deelnemers en het bestuur van BSR.
<b>Waterschap Rivierenland</b>	
Positieve zienswijze.	Waarvoor dank.
Er is voorgesteld s om de verwijzing in artikel 1 sub e naar sub m, n en o is door alfabetisch rubriceren te wijzigen naar a, n en x. Ook wordt voorgesteld om de BIZ-bijdrage en verontreinigingsheffing afzondering in de opsomming op te nemen.]	Het DB stelt aan het AB voor voorstel over te nemen.
<b>Gemeente Wijk bij Duurstede</b>	
Geen zienswijze.	Geen reactie

**Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling BVEB.**

<b>Aandachtpunten vanuit gemeenten</b>	<b>Reactie op voorgedragen punten</b>
<b>Gemeente Maasdriel</b>	
Er is voorgesteld dat BVEB een beperkte reserve opbouwt.	Het bestuur heeft ervoor gekozen om de GR-tekst niet te wijzigen. De mogelijkheid voor een reserve staat reeds in de GR en de invulling van de reserve vraagt een nader besluit van het bestuur.
Er is voorgesteld om een auditcommissie in te stellen als concessie tussen het instellen van onderzoekscommissie en een gemeenschappelijke adviescommissie.	De BVEB is een bedrijfsvoeringsorganisatie en dat maakt het wettelijk niet mogelijk om een commissie in te stellen. Het bestuur heeft daarom besloten om artikel 13 geheel te verwijderen in de voorgestelde tekst.
Er is voorgesteld in de GR op te nemen dat alle besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang door het bestuur ter zienswijze aan de raden voor te leggen	Gelet op het uitvoerende karakter van de GR worden naast de wettelijke verplichte besluiten, dergelijke besluiten niet door het bestuur genomen. Daarom is het voorstel niet overgenomen.
Er is voorgesteld om voor aanlevering van P&C-producten de data uit het informatieprotocol over te nemen	Het bestuur heeft ervoor gekozen de wettelijke data te hanteren en daarbinnen te handelen in de geest van het informatieprotocol.

Er is voorgesteld de datum van aanlevering van de Kaderbrief nader te bepalen.	De in de GR opgenomen wettelijke datum geeft ruimte voor een goede invulling van een kadernota, die de raad van voldoende inhoud voorziet.
<b>Gemeente Zaltbommel</b>	
Er is voorgesteld om raads- en platformbijeenkomsten te organiseren om de betrokkenheid van de raad te vergroten op te nemen.	Het bestuur heeft ervoor gekozen om deze suggestie niet over te nemen omdat het een uitvoeringsorganisatie is op de bedrijfsvoering van de gemeenten.
Er is voorgesteld in de evaluatie per raadsperiode van vier jaar op te nemen	Het bestuur heeft inhoudelijk dezelfde keuze gemaakt, maar de termijn op drie jaar laten staan, wat ook binnen een raadsperiode valt.
Er is voorgesteld om een gezamenlijk eenduidig participatiebeleid op te stellen dat wordt afgestemd met de regionale gemeente op te nemen.	Het bestuur neemt deze mededeling voor kennisgeving aan in afwachting van de aanpak van de gemeenten.
Er is voorgesteld te werken met een informatieprotocol voor hoe om te gaan met de informatiebehoefte en welke wijze de informatie wordt gedeeld	Het bestuur acht de huidige tekst voldoende voorzien in de mogelijkheid om de informatiebehoefte en de informatieverstrekking op elkaar af te stemmen.

**Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling BWB.**

<b>Aandachtpunten vanuit gemeenten</b>	<b>Reactie op voorgedragen punten</b>
<b>Gemeente Culemborg</b>	
De gemeente geeft een positieve zienswijze af.	Waarvoor dank.
<b>Gemeente Tiel</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	In de wijziging van de GR worden de uiterlijke termijn en die in de wet genoemd worden gehandhaafd. Er wordt aan toegevoegd dat in de praktijk afspraken worden gemaakt, die worden vastgelegd in een tussen de deelnemende gemeente en het bestuur van BWB vastgesteld informatieprotocol.
<b>Gemeente West-Betuwe</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	In de wijziging van de GR worden de uiterlijke termijn en die in de wet genoemd worden gehandhaafd. Er wordt aan toegevoegd dat in de praktijk afspraken worden gemaakt, die worden vastgelegd in een tussen de deelnemende gemeente en het bestuur van BWB vastgesteld informatieprotocol.

**Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling GGD-GZ**

**Let op!** Onderstaande is ingevuld op basis van *het voorstel van het DB* aan het AB.

<b>Aandachtpunten vanuit gemeenten</b>	<b>Reactie op voorgedragen punten</b>
<b>Gemeente Buren</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de reeds voorgelegde teksten. De verzochte aanlever-data liggen in tijd na de reeds opgenomen aanleverdata.
<b>Gemeente Culemborg</b>	
Geen zienswijze ingediend	
<b>Gemeente Maasdriel</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief tussen 1 december (van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient) en 1 april (van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient) naar raden - de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de reeds voorgelegde teksten. De verzochte aanlever-data liggen in tijd na de reeds opgenomen aanleverdata.
Zienwijze besluiten: Er wordt voorgesteld in de GR op te nemen dat alle besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben door het algemeen bestuur ter zienswijze aan de raden moet worden voorgelegd.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel van het dagelijks bestuur de ruimte biedt om alle besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben door het algemeen bestuur ter zienswijze aan de raden voor te leggen. Voorgesteld wordt daarom het minderheidsstandpunt van de raad van Maasdriel niet over te nemen.
Participatie: Er wordt voorgesteld om in de GR op te nemen dat participatie in beginsel via de gemeenten verloopt, tenzij in bijzondere gevallen de participatie wel georganiseerd wordt door de GR omdat het past bij het betreffende besluit. In die gevallen kan het algemeen bestuur er toe besluiten om de participatie via de GR te laten verlopen.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel van het dagelijks bestuur de ruimte biedt eventuele participatietrajecten vorm te geven zoals gewenst. Voorgesteld wordt daarom het minderheidsstandpunt van de raad van Maasdriel niet over te nemen.
<b>Gemeente Neder-Betuwe</b>	
Geen zienswijze	
<b>Gemeente Tiel</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol.	Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om ten aanzien van de termijnen

<p>- de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden</p> <p>- de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</p>	<p>vast te houden aan de reeds voorgelegde teksten. De verzochte aanlever-data liggen in tijd na de reeds opgenomen aanleverdata.</p>
<p><b>Gemeente West Betuwe</b></p>	
<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol.</p> <p>- de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden</p> <p>- de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</p>	<p>Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de reeds voorgelegde teksten. De verzochte aanlever-data liggen in tijd na de reeds opgenomen aanleverdata.</p>
<p><b>Gemeente West Maas en Waal</b></p>	
<p>De termijn van 8 weken voor zienswijze (artikel 11a en 33 GR) is krap en voor een deel van de in te dienen zienswijzen onhaalbaar. Dat komt door de raadsagenda in combinatie met de benodigde voorbereiding van het advies in het Regionale Ambtelijk Overleg en binnen de adviesfunctie van Nijmegen (bij de jaarrekening). We vragen het DB om waar mogelijk ook de zienswijzen mee te nemen die buiten de termijn zijn ingediend en zijn voorafgegaan door een voorlopige zienswijze van het college.</p>	<p>Dit betreft een minderheidsstandpunt. Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de reeds voorgelegde teksten.</p>
<p><b>Gemeente Zaltbommel</b></p>	
<p>Participatie: Er wordt opgeroepen een gezamenlijk eenduidig participatiebeleid af te stemmen met de regionale gemeenten.</p>	<p>Dit betreft een minderheidsstandpunt. Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien de ingediende zienswijze niet raakt aan de huidige tekst van de GR. Het staat de gemeenten vrij regionaal af te stemmen en afspraken te maken over het opstellen van een eenduidig participatiebeleid.</p>
<p>Actieve informatieplicht: Er wordt voorgesteld dat alle gemeenschappelijke regelingen op dezelfde manier omgaan met aanzienlijk politieke en/of financiële informatie en daarom gaan werken met een informatieprotocol waarin afspraken worden vastgelegd over de informatiebehoefte en op welke wijze de informatie wordt gedeeld.</p>	<p>Het betreft een minderheidsstandpunt. Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel van het dagelijks bestuur de actieve informatieplicht voldoende borgt en tevens alle ruimte laat regionaal afspraken te maken in een informatieprotocol, zoals in de zienswijze van één raad is voorgesteld.</p>
<p>Evaluatie: Gevraagd is om meer eenheid tussen de verschillende GR-en en daarom op te nemen dat evaluatie eens per vier jaar zal plaatsvinden zodat per raadsperiode de focus wordt gelegd</p>	<p>Het betreft een minderheidsstandpunt. Het dagelijks bestuur stelt voor aan het algemeen bestuur om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel</p>

op samenwerking met de GR en deze samenwerking te evalueren.	van het algemeen bestuur voldoende tegemoet komt aan de wens tot evaluatie van de GR GGD.
Voorgesteld is in de GR op te nemen, overeenkomstig artikel 33 GR AVRI, dat er raadsavonden/platformbijeenkomsten worden georganiseerd zodat de betrokkenheid van de raden wordt vergroot en de raden in de gelegenheid zijn om van gedachten te wisselen.	Het betreft een minderheidsstandpunt wat niet wordt overgenomen. Het dagelijks bestuur stelt aan het algemeen bestuur voor om vast te houden aan de huidige tekst.

### Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling ODR

Aandachtpunten vanuit gemeenten	Reactie op voorgedragen punten
<b>Gemeente Buren</b>	
Waardering voor het implementatieproces en compliment voor het gezamenlijk organiseren van dit complexe proces.	Met dank voor het compliment, verder geen reactie noodzakelijk.
De aanpassing van de wet is een wenselijke ontwikkeling in het licht van de democratische legitimiteit van de taken van de gemeente Buren in brede zin. Deze wetswijziging draagt bij aan een sterkere positie van de gemeenteraad en vergroot de mogelijkheden van de raad om de plannen en voornemens van de ODR te toetsen aan onze ambities, zoals vastgelegd in het coalitieakkoord.	Geen reactie noodzakelijk
Buren vraagt aandacht voor de diverse termijnen die zijn opgenomen in de aangepaste regeling. Deze sluiten niet afdoende aan op de P&C cyclus van de gemeente Buren. Buren roept de ODR op om de termijnen uit het Informatieprotocol aan te houden. Dat betreft de volgende aanlevertermijnen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaderbrief uiterlijk 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.</li> <li>- De jaarrekening en ontwerpbegroting voorafgaande aan het begrotingsjaar uiterlijk 15 april.</li> </ul>	Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de termijnen van de P&C-cyclus uit het informatieprotocol op te nemen in de GR. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.
De informatieplicht wordt in de gewijzigde regeling ingevuld volgens de minimale variant. Tijdens een regionale bijeenkomst met raadsleden is echter een voorkeur uitgesproken voor de dynamische variant. Zeker bij onderwerpen die een politiek of financieel belang raken is er behoefte aan maatwerk.	Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over de Informatieplicht niet aan te passen. Dit omdat het tekstvoorstel, dat geopperd is door Culemborg en West Betuwe, niet veel toevoegt aan de huidige situatie en de GR. De leden 1 en 2 staan namelijk al in de GR. Voor zover het betreft lid 3 en 4 het volgende:

	De stukken en de verslagen van de AB-vergaderingen staan al op de website van de ODR. De stukken voor het DB zijn vertrouwelijk, maar kunnen wel opgevraagd worden. Voor de Woo geldt dat er nu een project loopt om tot een goed werkproces te komen. Dit zullen we t.z.t. delen met de raden. Daarnaast is er al een informatieprotocol en kan men altijd stukken opvragen. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.
Participatie wordt volgens de gewijzigde regeling ingevuld volgens de minimale variant. Tijdens een regionale bijeenkomst met raadsleden is echter de voorkeur uitgesproken voor de dynamische variant. Buren heeft behoefte aan duidelijkheid over wie de eigenaar van het participatieproces is. Als de gemeente proceseigenaar is, vraagt zij aandacht voor uniformiteit.	Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over Participatie aan te passen naar de dynamische variant. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.
De ODR heeft bij uittreding gekozen voor een brede invulling die zich beperkt tot het formuleren van kaders. Tijdens een regionale bijeenkomst met raadsleden is echter de wens uitgesproken om nauwgezet te omschrijven welk proces wordt doorlopen bij uittreding van gemeenten. Deze algemene omschrijving kan ertoe leiden dat gemeenten een lagere drempel van uittreding ervaren en de gevolgen hiervan niet voldoende overzien. Buren roept de ODR op om dit artikel in te vullen volgens de dynamische variant.	Met de dynamische variant kan het AB in unanimitieit besluiten af te wijken van de regeling. Het AB heeft op 11 maart besloten om naar aanleiding van de zienswijzen deze dynamische variant over te nemen, waar tijdens de regionale bijeenkomst voor raadsleden de voorkeur voor is uitgesproken. Dit hebben wij aangepast in de concept GR-tekst. De regeling zoals nu opgenomen geeft inderdaad slechts kaders en geen exacte beschrijving van de inhoud en procedures. Uittreding is een zeer complex proces waar veel aspecten aan de orde moeten komen om tot een goed resultaat te komen. Dit resultaat bestaat uit de minimalisering van de nadelen voor de andere deelnemers in de GR, maar tevens een resultaat dat in praktijk werkbaar is voor uittredende deelnemer en de ODR. Bij gedeeltelijk uittreding blijft op andere terreinen de samenwerking bestaan. Dan is het van belang om ruimte te houden om tot de beste oplossing te komen. De drempel om te besluiten tot uittreden zal niet gelegen zijn in de procedure, maar zal eerder gelegen zijn in de uittreedkosten en daar worden wel kaders voor gegeven.
<b>Gemeente Culemborg</b>	
1. De ODR heeft er voor gekozen om naast de wijzigingen die verplicht voortvloeien uit de gewijzigde wettekst	1. Geen reactie nodig.

<p>van de Wgr, tevens tekstwijzigingen voor te stellen die voortvloeien uit het feit dat per 1 januari 2024 de Omgevingswet is ingevoerd, alsmede de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Culemborg ondersteunt dit voorstel vanuit de gedachte ‘werk met werk maken’.</p> <p>2. Het voorstel voor de tekstwijziging bevat een aantal spelfouten (inclusief interpunctie) en een aantal fouten qua verwijzingen naar wetsartikelen. Culemborg gaat er zomaar vanuit dat deze in de definitieve versie worden gecorrigeerd.</p> <p>3. De ODR stelt voor om de tekst van de GR over de actieve informatieplicht niet te wijzigen, wat neer komt op de zogenaamde minimale variant. Graag ziet Culemborg dat de ODR dit wijzigt in de dynamische variant waardoor de tekst van artikel 21 als volgt gaat luiden:</p> <p><i>Artikel 21. Algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden en Provinciale Staten</i></p> <p><i>1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.</i></p> <p><i>2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden of Provinciale Staten worden verlangd.</i></p> <p><i>3. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken de inlichtingen zoals genoemd in lid 1 onder andere door:</i></p> <p><i>a. het beschikbaar stellen van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;</i></p> <p><i>b. het informeren over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid.</i></p> <p><i>4. Het algemeen bestuur kan een informatieprotocol vaststellen waarin is opgenomen welke informatie op welke wijze wordt gedeeld.</i></p>	<p>2. Dit passen wij aan in de concept GR-tekst.</p> <p>3. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over de Informatieplicht niet aan te passen. Dit omdat het tekstvoorstel, dat geopperd is door Culemborg en West Betuwe, niet veel toevoegt aan de huidige situatie en de GR. De leden 1 en 2 staan namelijk al in de GR. Voor zover het betreft lid 3 en 4 het volgende. De stukken en de verslagen van de AB-vergaderingen staan al op de website van de ODR. De stukken voor het DB zijn vertrouwelijk, maar kunnen wel opgevraagd worden. Voor de Woo geldt dat er nu een project loopt om tot een goed werkproces te komen. Dit zullen we t.z.t. delen met de raden. Daarnaast is er al een informatieprotocol en kan men altijd stukken opvragen. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.</p>
--	---

<p>4. De ODR stelt voor om de participatie van ingezetenen en andere belanghebbenden vorm te geven via de minimale variant. Culemborg ziet dit graag gewijzigd in de minimale variant met een dynamisch element. Artikel 12 lid 7 luidt dan als volgt:</p> <p>1. <i>Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door de Omgevingsdienst Rivierenland kunnen, indien gewenst, via de bestaande mogelijkheden bij de bestuursorganen van de deelnemers inbreng hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. In afwijking van het voorgaande kan het algemeen bestuur besluiten om incidenteel ten behoeve van een concreet vraagstuk ten behoeve van ingezetenen en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering middels geschikte wijze inbreng te laten op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Voorafgaand hieraan worden raden in de gelegenheid gesteld hierover te adviseren. Hiervoor kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht worden gevolgd.</i></p> <p>5. Het voorstel voor de te wijzigen GR-tekst bevat geen artikel waarin een gezamenlijke adviescommissie op kan worden gebaseerd. De GR ODR kent tot nu toe ook geen adviescommissie. Culemborg ziet momenteel geen noodzaak tot het instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie. Indien in de toekomst de wens of noodzaak ontstaat om alsnog een gezamenlijke adviescommissie in te richten, dan kan dat door unanieme besluitvorming van alle raden en provinciale staten.</p> <p>6. In de artikelen 12, 16 en 19 worden voorstellen gedaan over welke besluiten voor het indienen van een zienswijze aan raden worden voorgelegd door het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur respectievelijk de voorzitter van het Algemeen Bestuur. Culemborg kan</p>	<p>4. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over Participatie aan te passen naar de dynamische variant. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>5. Geen reactie nodig.</p> <p>6. Geen reactie nodig.</p>
--	--



<p>instemmen met deze voorgestelde teksten.</p> <p>7. Culemborg is het eens met het voorstel, verwoord in artikel 36, voor de wijze waarop een evaluatie van de gemeenschappelijke regeling kan worden uitgevoerd.</p> <p>8. Artikel 32 regelt de wijze waarop een deelnemer uit de gemeenschappelijke regeling kan treden. Culemborg is het eens met dit voorstel. Wel wordt voorgesteld om dit artikel aan te vullen met de mogelijkheid om af te wijken van de wijze van uittreden indien het Algemeen Bestuur hier in unanimitieit overeenstemming over bereikt.</p> <p>9. We verzoeken u de GR-tekst zodanig te wijzigen dat de (aanlever)termijnen van de P&amp;C-producten aansluiten bij het informatieprotocol van de gezamenlijke GR-en in Rivierenland. Uiteraard voor zover deze niet in strijd zijn met de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen. Bijvoorbeeld vinden wij dat u conform bestendig beleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, naar ons moet zenden;</li> <li>○ de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar ons moet zenden.</li> </ul> <p>10. Wij kunnen instemmen met de overige tekstvoorstellen voor wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling. Daarbij maken wij nog de volgende opmerkingen:</p> <p>➤ Bij de één na laatste overweging verwijst u naar artikel 13.12 uit de Omgevingswet als basis voor de vorming van de Omgevingsdienst. Deze verwijzing is foutief. U bedoelt waarschijnlijk artikel 18.21 Omgevingswet.</p> <p>➤ Wij verzoeken u onder het kopje 'besluiten' het woord 'hij' te wijzigen in 'zij'. Een regeling is vrouwelijk en niet mannelijk.</p> <p>➤ Artikel 1 onder e. eindigt bij het eerste 'aandachtsbolletje' met de zinssnede 'met uitzondering van de in het vierde lid genoemde</p>	<p>7. Geen reactie nodig.</p> <p>8. Met de dynamische variant kan het AB in unanimitieit besluiten af te wijken van de regeling. Het AB heeft op 11 maart besloten om naar aanleiding van de zienswijzen deze dynamische variant over te nemen, waar tijdens de regionale bijeenkomst voor raadsleden de voorkeur voor is uitgesproken. Dit hebben wij aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>9. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de termijnen van de P&amp;C-cyclus uit het informatieprotocol op te nemen in de GR. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>10. Zie voor de reactie schuingedrukt achter de opmerkingen:</p> <p>➤ Bij de één na laatste overweging verwijst u naar artikel 13.12 uit de Omgevingswet als basis voor de vorming van de Omgevingsdienst. Deze verwijzing is foutief. U bedoelt waarschijnlijk artikel 18.21 Omgevingswet. Gewijzigd in artikel 18.21 Omgevingswet.</p> <p>➤ Wij verzoeken u onder het kopje 'besluiten' het woord 'hij' te wijzigen in 'zij'. Een regeling is vrouwelijk en niet mannelijk. 'Hij' gewijzigd in 'Zij'.</p> <p>➤ Artikel 1 onder e. eindigt bij het eerste 'aandachtsbolletje' met de zinssnede 'met uitzondering van de in het vierde lid genoemde uitzondering'. Artikel 1 kent</p>
---	---

uitzondering'. Artikel 1 kent echter maar drie leden waardoor deze verwijzing merkwaardig is.

➤ Wij stellen voor om de verwijzing naar de Richtlijn Industriële emissies in artikel 1 onder e, tweede aandachtsbolletje aan te vullen met (2010/7517/EU).

➤ Wij vragen ons af of de verwijzing in artikel 1 onder n naar de robuustheidscriteria de juiste is. Beter is het om te verwijzen naar de ministeriële brief over de robuustheidscriteria dan te verwijzen naar versie 2.2. van KPMG.

➤ De laatste zin van artikel 5 lid 5 waarin het derde lid niet van toepassing wordt verklaard lijkt overbodig.

➤ In artikel 30 worden verantwoordelijkheden voor het zorgvuldig archiveren van documenten opgedragen aan de archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland. Het is de vraag of deze taak in de GR ODR moet worden opgenomen of dat dit dient te geschieden in een overeenkomst af te sluiten tussen de ODR en het RAR. Dit geldt in ieder geval voor de leden 5 en 7 van artikel 30.

➤ In artikel 32 lid 5 wordt het woord 'gezamenlijk' gebruikt. Het lijkt ons goed om hier expliciet te benoemen dat daarmee bedoeld wordt het Algemeen bestuur en de uittredende deelnemer.

➤ De vraag is wat de noodzaak is van het opnemen van artikel 35. Dit zijn activiteiten die ook kunnen worden uitgevoerd zonder dat ze onderdeel vormen van de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling.

echter maar drie leden waardoor deze verwijzing merkwaardig is. Tekst aangepast aan de Omgevingswet.

➤ Wij stellen voor om de verwijzing naar de Richtlijn Industriële emissies in artikel 1 onder e, tweede aandachtsbolletje aan te vullen met (2010/7517/EU). Toegevoegd met de formele schrijfwijze.

➤ Wij vragen ons af of de verwijzing in artikel 1 onder n naar de robuustheidscriteria de juiste is. Beter is het om te verwijzen naar de ministeriële brief over de robuustheidscriteria dan te verwijzen naar versie 2.2. van KPMG. Aangepast naar: de robuustheidscriteria zoals op 22 juni 2023 vastgesteld in het bestuurlijk overleg van het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en vastgelegd in de brief van het Ministerie van I&W van november 2023.

➤ De laatste zin van artikel 5 lid 5 waarin het derde lid niet van toepassing wordt verklaard lijkt overbodig. Lid 5 verwijderd.

➤ In artikel 30 worden verantwoordelijkheden voor het zorgvuldig archiveren van documenten opgedragen aan de archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland. Het is de vraag of deze taak in de GR ODR moet worden opgenomen of dat dit dient te geschieden in een overeenkomst af te sluiten tussen de ODR en het RAR. Dit geldt in ieder geval voor de leden 5 en 7 van artikel 30. Niet aangepast. Archivaris kan pas een DVO afsluiten als deze verantwoordelijkheden door alle deelnemers bij het RAR heeft belegd. Daarnaast is dit een uniforme tekst aangeleverd door het RAR en geldend voor alles GR-en. Het AB ziet geen reden deze paragraaf niet op te nemen.

➤ In artikel 32 lid 5 wordt het woord 'gezamenlijk' gebruikt. Het lijkt ons goed om hier expliciet te benoemen dat daarmee bedoeld wordt het Algemeen bestuur en de uittredende deelnemer. Aangepast naar het Algemeen bestuur en de uittredende deelnemer.

➤ De vraag is wat de noodzaak is van het opnemen van artikel 35. Dit zijn activiteiten die ook kunnen worden uitgevoerd zonder dat ze onderdeel vormen van de tekst van de

	Gemeenschappelijke Regeling. Het AB wil graag vasthouden aan het Gelders Stelsel en op deze manier wordt dat in ieder geval geborgd in de gemeenschappelijke regeling.
<b>Gemeente Maasdriel</b>	
<p>1. Art. 17 Wgr Actieve informatieplicht door bestuur Volstaan kan worden met de algemene bepaling dat het bestuur (algemeen en dagelijks) gevraagd (passief) en ongevraagd (actief) aan de raden alle inlichtingen verstrekt, door toezending, die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid. ODR heeft dit geborgd in de regeling. Wij zijn hiermee akkoord.</p> <p>2. Art. 10.7 en 8 Wgr Participatie inwoners en belanghebbenden Participatie loopt in beginsel via de gemeenten tenzij in bijzondere gevallen de participatie wel georganiseerd wordt door de GR omdat het past bij het betreffende besluit. In die gevallen kan het Algemeen Bestuur ertoe besluiten om participatie via de GR te laten verlopen.</p> <p>3. Art. 24a Wgr Gemeenschappelijke adviescommissie Maasdriel is van mening dat in de GR moet worden opgenomen dat een gemeenschappelijke adviescommissie aangesteld wordt op voorstel van de raden. Dit is geborgd in alle regelingen. Na aanstelling moet wel goed omschreven worden wat het doel en de werkwijze van de adviescommissie is.</p> <p>4. Art. 10.6 Wgr Zienswijze over specifieke besluiten van bestuur In de GR opnemen dat alle besluiten die een en aanzienlijk politiek of financieel belang hebben reactie erop door het (algemeen)bestuur ter zienswijze aan de raden moeten worden voorgelegd.</p> <p>5. Art. 9 Wgr Gevolgen uittreding In de GR is geen uittreedsom opgenomen. Op dit moment een bedrag hiervoor vaststellen is ook onmogelijk. Wel heeft de ODR het uittredeproces uitgebreid vastgelegd in de regeling. Maasdriel vindt dit voldoende.</p>	<p>1. Geen reactie nodig.</p> <p>2. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over Participatie aan te passen naar de dynamische variant. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>3. De ODR kent geen adviescommissie. Indien in de toekomst de wens of noodzaak ontstaat om alsnog een gezamenlijke adviescommissie in te richten, dan kan dat door unanieme besluitvorming van alle raden en provinciale staten.</p> <p>4. Geen reactie nodig. Dit staat al zo in de gewijzigde GR.</p> <p>5. Geen reactie nodig.</p>

<p>6. Maasdriel verzoekt een nieuwe P&amp;C planning die er als volgt uit kan komen zien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tussen 1 december en 1 april aanleveren Kaderbrief voor zienswijze door GR</li> <li>- Uiterlijk 15 april aanleveren begroting en jaarstukken bij de gemeenten</li> <li>- Laatste week van mei zienswijzemarkt voor raadsleden met concept zienswijzen door de colleges</li> <li>- Eerste helft van juni vaststellen en verzenden zienswijzen door de raden</li> <li>- Tweede helft van juni verwerken zienswijzen en opstellen zienswijzennota door GR</li> <li>- Eerste helft van juli vaststellen en verzenden begroting en jaarstukken aan provincie en gemeenten (waarbij voor de begroting geldt dat deze ook uiterlijk voor 15 september kan worden vastgesteld en verzonden).</li> </ul>	<p>6. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de termijnen van de P&amp;C-cyclus uit het informatieprotocol op te nemen in de GR. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</p>
<b>Gemeente Neder-Betuwe</b>	
<p>1. Neder Betuwe verzoekt de GR-tekst zodanig te wijzigen dat de termijnen van de P&amp;C-producten aansluiten bij het informatieprotocol voor zover deze niet in strijd zijn met de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen. Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaderbrief uiterlijk 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient</li> <li>- De jaarrekening en ontwerpbegroting voorafgaande aan het begrotingsjaar uiterlijk 15 april.</li> </ul> <p>2. Neder Betuwe stelt nog een aantal tekstuele wijzigingen voor.</p>	<p>1. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de termijnen van de P&amp;C-cyclus uit het informatieprotocol op te nemen in de GR. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>De voorgestelde wijzigingen hebben wij verwerkt, met een juiste verwijzing naar artikelen dan wel artikelleden.</p> <p>2. Zie voor de reactie schuingedrukt achter de opmerking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 5 lid 5 de zin "Het derde lid is niet van toepassing." verwijderen, aangezien dit niets toevoegt. <i>Lid 5 verwijderd.</i></li> <li>• Art.23 Achterhaalde tekst verwijderen: "met ingang van 1 januari 2013, of zoveel later als het aanvangt zijn taken uit te voeren". <i>Achterhaalde tekst verwijderd.</i></li> <li>• Art.24 "uitvoeringsdiensten" wijzigen in "omgevingsdiensten". <i>'Uitvoeringsdiensten gewijzigd in omgevingsdienst'.</i></li> <li>• Art.26 lid 2. "jaarrekening is" wijzigen in "algemene financiële en beleidsmatige kaders zijn. <i>'Jaarrekening gewijzigd in</i></li> </ul>

	<p><i>'algemene financiële en beleidsmatige kaders'.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art.26 lid 9. "zesde lid" wijzigen in "achtste lid". <i>'zesde lid' gewijzigd in 'achtste lid'.</i></li> <li>• Art.26 lid 15. "lid 10" wijzigen in "lid 8". <i>'lid 10' gewijzigd in 'lid 13'.</i></li> <li>• Art.27 lid 6. "artikel 10" wijzigen in "artikel 26". <i>'artikel 10' gewijzigd in 'artikel 9'.</i></li> </ul>
<b>Gemeente Tiel</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Allereerst wil Tiel haar waardering uitspreken voor het implementatieproces dat de ODR heeft opgestart, samen met de andere gemeenschappelijke regelingen die actief zijn in Rivierenland. Het betreft een complexe operatie en het verdient een compliment dat men elkaar heeft opgezocht om de implementatie gezamenlijk te organiseren.</li> <li>2. Tiel vraagt aandacht voor de diverse termijnen die zijn opgenomen in de aangepaste regeling. Deze sluiten niet afdoende aan op de Planning en Control cyclus van onze gemeente. In 2020 hebben alle college een Informatieprotocol vastgesteld dat termijnen bevat voor deze cyclus. Dit protocol is gedeeld met de directeurs van de diverse gemeenschappelijke regelingen, met als doel dit protocol in te passen. Deze gelegenheid doet zich nu voor. In de tekst van de aangepaste regeling zijn nu de wettelijke termijnen opgenomen. Die termijnen dragen niet bij aan het versterken van de controlerende taak van de gemeenteraad. Daarop roepen wij u op de termijnen uit het Informatieprotocol aan te houden. Dat zijn de volgende termijnen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaderbrief uiterlijk 1 december</li> <li>- Jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april</li> </ul> </li> <li>3. De ODR heeft in de regeling opgenomen dat de informatieplicht wordt ingevuld volgens de minimale variant. Dit staat vermeld in hoofdstuk 6. Tijdens de regionale bijeenkomst met raadsleden (25 september 2023) is echter een voorkeur uitgesproken voor de dynamische variant. Zeker bij onderwerpen die een politiek of financieel belang raken, is er behoefte aan maatwerk en daarmee aan een meer dynamische invulling van de informatieplicht.</li> <li>4. De ODR heeft in de regeling opgenomen dat de participatie kan plaatsvinden op de voor de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Met dank voor het compliment. Geen verdere reactie nodig.</li> <li>2. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de termijnen van de P&amp;C-cyclus uit het informatieprotocol op te nemen in de GR. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</li> <li>3. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over de Informatieplicht niet aan te passen. Dit omdat het tekstvoorstel, dat geopperd is door Culemborg en West Betuwe, niet veel toevoegt aan de huidige situatie en de GR. De leden 1 en 2 staan namelijk al in de GR. Voor zover het betreft lid 3 en 4 het volgende: De stukken en de verslagen van de AB-vergaderingen staan al op de website van de ODR. De stukken voor het DB zijn vertrouwelijk, maar kunnen wel opgevraagd worden. Voor de Woo geldt dat er nu een project loopt om tot een goed werkproces te komen. Dit zullen we t.z.t.</li> </ol>

<p>gemeente gebruikelijke wijze. Dit staat vermeld in artikel 12, lid 7. Tiel heeft behoefte aan meer duidelijkheid over wie eigenaar is van het participatieproces. Ligt die verantwoordelijkheid bij de verbonden partij of bij de gemeente(raad)? De ODR kiest daarnaast voor participatie volgens de minimale variant. Tijdens de regionale bijeenkomst met raadsleden (25 september 2023) is echter een voorkeur uitgesproken voor de dynamische variant, waarbij de verantwoordelijkheid voor dit proces bij het AB ligt.</p> <p>5. De ODR heeft in de regeling opgenomen binnen welke kaders uittreding van een gemeente uit de regeling mogelijk is. Dit staat vermeld in artikel 32. Tijdens een regionale bijeenkomst met raadsleden (op 23 september 2023) is de wens uitgesproken om nauwgezet te omschrijven welk proces wordt doorlopen bij uittreding van een gemeente. De ODR heeft gekozen voor een bredere invulling die zich beperkt tot het formuleren van kaders. Deze algemenere omschrijving kan ertoe leiden dat gemeenten een lagere drempel voor uittreding ervaren en de gevolgen van dit voornemen niet voldoende (kunnen) overzien. Zodoende doet Tiel een oproep om hier de gekozen minimale variant om te zetten naar een invulling van dit artikel volgens de dynamische variant.</p>	<p>delen met de raden. Daarnaast is er al een informatieprotocol en kan men altijd stukken opvragen. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>4. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over Participatie aan te passen naar de dynamische variant. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>5. Met de dynamische variant kan het AB in unanimitéit besluiten af te wijken van de regeling. Het AB heeft op 11 maart besloten om naar aanleiding van de zienswijzen deze dynamische variant over te nemen, waar tijdens de regionale bijeenkomst voor raadsleden de voorkeur voor is uitgesproken. Dit hebben wij aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>De regeling zoals nu opgenomen geeft inderdaad slechts kaders en geen exacte beschrijving van de inhoud en procedures. Uittreding is een zeer complex proces waar veel aspecten aan de orde moeten komen om tot een goed resultaat te komen. Dit resultaat bestaat uit de minimalisering van de nadelen voor de andere deelnemers in de GR, maar tevens een resultaat dat in praktijk werkbaar is voor uittredende deelnemer en de ODR. Bij gedeeltelijk uittreding blijft op andere terreinen de samenwerking bestaan. Dan is het van belang om ruimte te houden om tot de beste oplossing te komen. De drempel om te besluiten tot uittreden zal niet gelegen zijn in de procedure, maar zal eerder gelegen zijn in de uittredkosten en daar worden wel kaders voor gegeven.</p>
<p><b>Gemeente West-Betuwe</b></p>	
<p>1. Artikel 12. Zienswijzeprocedure bij zaken met aanzienlijk politiek of financieel belang In artikel 12 lid 6 staat dat het algemeen bestuur naast de verplichte besluiten ook de besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor de deelnemers ter zienswijze voorlegt aan de gemeenteraden en provinciale staten van de deelnemers. Wij stellen voor dat dit niet alleen geldt als er een</p>	<p>1. Het AB heeft op 11 maart besloten deze tekst niet aan te passen omdat door ‘de deelnemers’ te noemen niet wordt uitgesloten dat ook als het één deelnemer betreft een besluit ter zienswijze kan worden voorgelegd.</p> <p>Een zienswijzeproces over de uittreding en de uittredingskosten zou betekenen dat na een proces van soms jaren het resultaat</p>

<p>dergelijk belang is voor “de deelnemers”, maar ook als dit slechts voor één van hen geldt. Voorts stellen wij voor aan dit artikel ook toevoegen dat ter zienswijze aan alle deelnemers wordt voorgelegd: Het conceptbesluit van het algemeen bestuur over uittreding van een deelnemer, inclusief de daarin opgenomen gespecificeerde uittreedsom.</p> <p>2. Artikel 21. Actieve informatieplicht U stelt voor om de tekst van de GR op dit punt niet te wijzigen, wat neer komt op de zogenaamde minimale variant (zoals verwoord in de rapportage van PROOF adviseurs). Graag zien wij dat u dit wijzigt in de dynamische variant waardoor de tekst van artikel 21 als volgt gaat luiden:</p> <p><i>Artikel 21. Algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden en Provinciale Staten</i></p> <p>1. <i>Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.</i></p> <p>2. <i>Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden of Provinciale Staten worden verlangd.</i></p> <p>3. <i>Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken de inlichtingen zoals genoemd in lid 1 onder andere door:</i></p> <p><i>a. het beschikbaar stellen van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;</i></p> <p><i>b. het informeren over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid.</i></p> <p>4. <i>Het algemeen bestuur kan een informatieprotocol vaststellen waarin is opgenomen welke informatie op welke wijze wordt gedeeld</i></p> <p>3. Artikel 32. Uittreding In artikel 32 lid 3b is de volgende tekst opgenomen: b. de financiële gevolgen, waaronder in ieder geval frictiekosten, desintegratiekosten en gevolgschade over een periode van vijf jaar, alsmede de betaling ineens of de afbouw van</p>	<p>wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ruimte om tot een geheel ander besluit te komen is dan in tijd en in financiële impact zeer klein. De leden van het AB zijn in het proces meegenomen in de stappen en de tussenresultaten en kunnen tussentijds de eigen gemeenteraad informeren over het proces. Dat is effectiever dan de raad achteraf in de gelegenheid te stellen tot inspraak die door de impact in tijd en geld op dat moment zeer beperkt zal zijn. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>2. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over de Informatieplicht niet aan te passen. Dit omdat het tekstvoorstel, dat geopperd is door Culemborg en West Betuwe, niet veel toevoegt aan de huidige situatie en de GR. De leden 1 en 2 staan namelijk al in de GR. Voor zover het betreft lid 3 en 4 het volgende: De stukken en de verslagen van de AB-vergaderingen staan al op de website van de ODR. De stukken voor het DB zijn vertrouwelijk, maar kunnen wel opgevraagd worden. Voor de Woo geldt dat er nu een project loopt om tot een goed werkproces te komen. Dit zullen we t.z.t. delen met de raden. Daarnaast is er al een informatieprotocol en kan men altijd stukken opvragen. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>3. Voor wat betreft de afbouw van personele frictiekosten heeft het AB besloten de termijn van vijf jaar te handhaven. Het AB rekent de gevolgen door, ook voor de personele kosten. Als uit die</p>
---	---

de bijdrage en over welke periode het ontbreken van dekking voor vaste kosten dient te worden gecompenseerd. Op dit moment is gemeente West Betuwe bezig met de voorbereidingen voor het zelf gaan uitvoeren van vergunningverlening bouwen. Daarover zijn we in gesprek met de ODR. Ten aanzien van de desintegratiekosten die voor rekening komen voor West Betuwe maken we daarbij onderscheid tussen personele kosten en materiële kosten. De gezamenlijke verwachting van de vergoedingsstermijn van de personele kosten zal tussen de twee en drie jaar zijn. Artikel 32 lid 3b biedt daarin geen ruimte en dient dan ook te worden aangepast.

Wat betreft uittreding stellen wij voor nog enkele wijzigingen in artikel 32 door te voeren. Lid 4 lijkt beperkender geformuleerd te zijn dan lid 3. Ons inziens is het van belang de meerjarige effecten in ogenschouw te nemen. Lid 4 zou als volgt geformuleerd kunnen worden: “De financiële gevolgen worden gebaseerd op de begroting van het jaar na het besluit tot uittreding, inclusief de meerjarenraming, waarbij de verwachte financiële effecten op, en over een periode van 5 jaar na, de datum van uittreding worden meegenomen.”

Wij stellen voor aan lid 5 toe te voegen: “De kosten voor het inschakelen van de expert worden door de Omgevingsdienst Rivierenland rechtstreeks aan de expert betaald, waarna deze kosten volledig in rekening komen van de deelnemer, die het uittredingsbesluit genomen heeft.”

Wij stellen voor aan lid 6 toe te voegen: “maar niet eerder dan nadat de gemeenteraden en provinciale staten in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze op de uittredingsom bij het algemeen bestuur in te dienen.”

doorrekeningen blijkt dat de afbouw van personeel in twee of drie jaar mogelijk is, dan zijn de kosten daar dan ook toe beperkt. De redelijkerwijs te verwachten kosten vormen het maximum, niet het aantal jaar waarover afgebouwd kan worden. Mocht echter blijken dat de afbouw in personeel de volledige vijf jaar zal kosten, dan moet het mogelijk zijn om de kosten over die periode in rekening te brengen. In die zin is aanpassing van dit artikel volgens het AB niet nodig. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.

Het AB heeft op 11 maart besloten om dit tekstvoorstel niet over te nemen. Dit omdat in lid 3 sub b een definitie wordt gegeven van de kostensoorten en de periode waarover deze meegeteld worden. Dit betekent dat rekening wordt gehouden met meerjarenperspectieven. Daar wordt eveneens de termijn van vijf jaar al genoemd, deze hoeft niet te worden herhaald. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.

Het AB heeft op 11 maart besloten dat in lid 5 expliciteren dat de kosten voor de externe deskundige door de uittredende deelnemer wordt betaald kan worden overgenomen. Wij hebben dit aangepast in de concept GR-tekst.

Het AB heeft op 11 maart besloten dat een zienswijzeprocedure zoals West Betuwe toegevoegd wil zien aan lid 6 niet moet worden overgenomen. Een zienswijzeproces over de uittreding en de uittredingskosten zou betekenen dat na een proces van soms jaren het resultaat wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ruimte om tot een geheel ander besluit te komen is dan in tijd en in financiële impact zeer klein. De leden



In de gewijzigde tekst van Omgevingsdienst Rivierenland is daarnaast de volgende uittredingsbepaling opgenomen:  
 Artikel 32. Uittreding (lid 7)  
*De uittredende deelnemer is gehouden de definitieve uittreedsom binnen 6 maanden na de in lid 6 bedoelde vaststelling te voldoen. Het algemeen bestuur kan in afwijking hiervan een andere betalingsregeling vaststellen.*  
 Artikel 32 lid 7 kent een standaard betalingstermijn van 6 maanden. De financiële gevolgen worden echter berekend over een periode van 5 jaar. Het is daarmee niet logisch en redelijk de financiële gevolgen binnen 6 maanden te voldoen. Ondanks de mogelijkheid tot een andere betalingsregeling te komen stelt onze gemeenteraad een standaardbetalingstermijn voor van 3 jaar in plaats van 6 maanden.

4. West Betuwe stelt nog een aantal tekstuele wijzigingen voor:
- Art. 5 lid 5 de zin "Het derde lid is niet van toepassing." verwijderen, aangezien dit niets toevoegt.
  - Art.23 Achterhaalde tekst verwijderen: "met ingang van 1 januari 2013, of zoveel later als het aanvangt zijn taken uit te voeren".
  - Art.24 "uitvoeringsdiensten" wijzigen in "omgevingsdiensten".
  - Art.26 lid 2. "jaarrekening is" wijzigen in "algemene financiële en beleidsmatige kaders zijn.
  - Art.26 lid 9. "zesde lid" wijzigen in "achtste lid".
  - Art.26 lid 15. "lid 10" wijzigen in "lid 8".
  - Art.27 lid 6. "artikel 10" wijzigen in "artikel 26".

van het AB zijn in het proces meegenomen in de stappen en de tussenresultaten en kunnen tussentijds de eigen gemeenteraad informeren over het proces. Dat is effectiever dan de raad achteraf in de gelegenheid te stellen tot inspraak die door de impact in tijd en geld op dat moment zeer beperkt zal zijn. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.

Op 11 maart heeft het AB besloten deze zienswijze niet over te nemen. Dit omdat de kosten voor uittreding worden vooraf berekend en door het AB vastgesteld. Daarbij wordt gerekend met een periode van vijf jaar voor berekening van de kosten. Dit staat inhoudelijk en in tijd los van het moment van betalen. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.

4. Wij hebben de voorgestelde tekstwijzigingen verwerkt met een juiste verwijzing naar artikelen of artikelliden.

<b>Gemeente West Maas en Waal</b>	
<p>1. West Maas en Waal geeft een positieve zienswijze af op de gewijzigde tekst en volstaat met het verzoek de GR-tekst zodanig te wijzigen dat de termijnen van de P&amp;C-producten aansluiten bij het informatieprotocol voor zover deze niet in strijd zijn met de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen. Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaderbrief uiterlijk 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient</li> <li>- De jaarrekening en ontwerpbegroting voorafgaande aan het begrotingsjaar uiterlijk 15 april.</li> </ul>	<p>Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de termijnen van de P&amp;C-cyclus uit het informatieprotocol op te nemen in de GR. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</p>
<b>Gemeente Zaltbommel</b>	
<p>1. Door betrokkenheid van de raden te vergroten bij de gemeenschappelijke regeling kan er meer invloed worden uitgeoefend op de gemeenschappelijke regeling. Door in te zetten op structurele raadsinformatiebijeenkomsten per gemeenschappelijke regeling wordt de betrokkenheid bij de raden vergroot en kunnen de raadsleden met elkaar van gedachten wisselen. Gemeenschappelijke regeling Avri heeft deze bijeenkomsten al in haar ontwerp tekst (artikel 33) verwerkt. Zaltbommel vraagt de ODR om deze raadsbijeenkomsten ook op te nemen in haar ontwerp tekst.</p> <p>2. In de gemeenschappelijke regeling dienen afspraken te worden gemaakt over de wijze waarop de raden worden geïnformeerd. Het is van belang dat alle gemeenschappelijke regelingen op dezelfde manier omgaan met aanzienlijk politiek en/of financiële informatie. Zaltbommel stelt dan ook voor om te werken met een informatieprotocol zodat hierin afspraken worden vastgelegd hoe om te gaan met de informatiebehoefte en op welke wijze de informatie wordt gedeeld.</p>	<p>1. Het AB heeft op 11 maart besloten geen raadsbijeenkomsten op te nemen in de concept GR-tekst. Nog even over denken motivering. Het staat ODR en een deelnemende gemeente of verzameling van gemeenten altijd vrij om het initiatief te nemen tot een raadsbijeenkomst om de raad mee te nemen in belangrijke ontwikkelingen. Opnemen van dergelijke bijeenkomsten in de GR doet daar niet aan af noch draagt daar aan bij.</p> <p>2. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over de Informatieplicht niet aan te passen. Dit omdat het tekstvoorstel, dat geopperd is door Culemborg en West Betuwe, niet veel toevoegt aan de huidige situatie en de GR. De leden 1 en 2 staan namelijk al in de GR. Voor zover het betreft lid 3 en 4 het volgende: De stukken en de verslagen van de AB-vergaderingen staan al op de website van de ODR. De stukken voor het DB zijn vertrouwelijk, maar kunnen wel opgevraagd worden. Voor de Woo geldt dat er nu een project loopt om tot een goed werkproces te komen. Dit zullen we t.z.t. delen met de raden. Daarnaast is er al een informatieprotocol en kan men altijd</p>

<p>3. De concept teksten van de gemeenschappelijke regelingen verschillen sterk. Zaltbommel ziet dan ook graag meer eenheid door de evaluatie van de gemeenschappelijke regeling in te stellen op 4 jaar. De wens is per raadsperiode de focus te leggen op de samenwerking met de gemeenschappelijke regeling en dit te evalueren.</p> <p>4. Burgerparticipatie wordt door de wijziging van de wet wettelijk verankerd. Participatie krijgt zo een plek binnen de gemeenschappelijke regeling. Zaltbommel is voorstander van gezamenlijk eenduidig participatiebeleid en wil dit met de regionale gemeenten afstemmen.</p>	<p>stukken opvragen. Wij hebben dit niet aangepast in de concept GR-tekst.</p> <p>3. Het AB heeft op 11 maart besloten de tekst over evaluatie niet aan te passen in de concept GR-tekst. Dit omdat op verzoek van twee deelnemers de regeling kan worden geëvalueerd. Mocht Zaltbommel de samenwerking willen evalueren, dan kan zij dat bewerkstellingen door één andere deelnemer mee te krijgen voor een evaluatie. Daarnaast lopen de raadsperiodes van gemeenten en Provincie niet altijd gelijk.</p> <p>4. Het AB heeft op 11 maart 2024 besloten om de tekst over Participatie aan te passen naar de dynamische variant. Dit hebben we aangepast in de concept GR-tekst.</p>
<b>Provincie Gelderland</b>	
<p>1. Geen inhoudelijke zienswijze. De provincie geeft als zienswijze mee om middels een vast format uniformiteit als uitgangspunt te nemen bij het opstellen van P&amp;C-documenten, te werken met vaste aanlevermomenten en dit te verwerken in de conceptbesluiten en bijbehorende stukken.</p> <p>Toelichting: Het is onwenselijk dat de vier omgevingsdiensten ieder een eigen format gebruiken voor de P&amp;C-documenten en dit op verschillende momenten wel of niet aan Provinciale Staten sturen. Door één lijn te trekken wordt de voorspelbaarheid en vergelijkbaarheid verbeterd.</p>	<p>De ODR heeft een regionaal informatieprotocol. Daar voldoen wij aan. De GR-en overleggen periodiek over de agendering en timing van stukken, maar we hebben geen invloed op wat andere GR-en daarin doen.</p>

**Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling RAR.**

<b>Aandachtpunten vanuit gemeenten</b>	<b>Reactie op voorgedragen punten</b>
<b>Gemeente Buren</b>	
<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden</p>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de nieuwe wettelijke uiterste termijnen, met daarbij een toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt over de toe te passen termijnen met de deelnemers en deze afspraken op te nemen in een informatieprotocol, vast te stellen door</p>

- de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	de deelnemende colleges en het dagelijks bestuur.
Uittreding: Er wordt opgeroepen om de dynamische variant te kiezen in plaats van de minimale variant met dynamische elementen. Hierbij wordt niet aangegeven welke aanvullende dynamiek gewenst is. Volgens de toelichting in college- en raadsvoorstel behorend bij het regionale proces betekent een dynamische variant in ieder geval dat het algemeen bestuur bij unanimititeit kan bepalen dat afgeweken wordt van de betreffende uittreedregeling, waarbij het unanieme besluit van het algemeen bestuur eventueel ook ter zienswijze aan de raden voorgelegd dient te worden. De dynamische variant zou moeten borgen dat de gevolgen van uittreding niet worden onderschat.	Het algemeen bestuur stelt voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel van het algemeen bestuur de gevolgen van een eventuele uittreding voldoende borgt, gelet op de bepalingen in artikel 32 GR, terwijl een minderheid van de raden (te weten van twee gemeenten) oproepen tot het invoegen van een, niet nader gespecificeerd, dynamisch element.
<b>Gemeente Culemborg</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	Het algemeen bestuur stelt voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de nieuwe wettelijke uiterste termijnen, met daarbij een toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt over de toe te passen termijnen met de deelnemers en deze afspraken op te nemen in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemende colleges en het dagelijks bestuur.
<b>Gemeente Maasdriel</b>	
Aanlevertermijnen P&C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief tussen 1 december (van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient) en 1 april (van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient) naar raden - de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.	Het algemeen bestuur stelt voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de nieuwe wettelijke uiterste termijnen, met daarbij een toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt over de toe te passen termijnen met de deelnemers en deze afspraken op te nemen in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemende colleges en het dagelijks bestuur.
Zienwijze besluiten: Er wordt voorgesteld in de GR op te nemen dat alle besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben door het algemeen bestuur ter zienswijze aan de raden moet worden voorgelegd.	Het algemeen bestuur stelt voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien artikel 7 naar het oordeel van het algemeen bestuur de ruimte biedt om alle besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben door het algemeen bestuur ter zienswijze aan de raden voor te leggen. Voorgesteld wordt daarom het minderheidsstandpunt van de raad van Maasdriel niet over te nemen.

<p><b>Participatie:</b> Er wordt voorgesteld om in de GR op te nemen dat participatie in beginsel via de gemeenten verloopt, tenzij in bijzondere gevallen de participatie wel georganiseerd wordt door de GR omdat het past bij het betreffende besluit. In die gevallen kan het algemeen bestuur er toe besluiten om de participatie via de GR te laten verlopen.</p>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel van het algemeen bestuur de ruimte biedt eventuele participatietrajecten vorm te geven zoals gewenst. Daarnaast participeert het RAR in SIO van de gemeenten en daarin is voorzien in burgerspecialist, dus participatie op het thema hotspot en selectielijst kan ook daarin plaatsvinden. Voorgesteld wordt daarom het minderheidsstandpunt van de raad van Maasdriel niet over te nemen.</p>
<p><b>Gemeente Neder-Betuwe</b></p>	
<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</p>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de nieuwe wettelijke uiterste termijnen, met daarbij een toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt over de toe te passen termijnen met de deelnemers en deze afspraken op te nemen in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemende colleges en het dagelijks bestuur.</p>
<p><b>Gemeente Tiel</b></p>	
<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol. - de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden - de ontwerpbegroting en jaarrekening uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</p>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de nieuwe wettelijke uiterste termijnen, met daarbij een toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt over de toe te passen termijnen met de deelnemers en deze afspraken op te nemen in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemende colleges en het dagelijks bestuur.</p>
<p><b>Uittreding:</b> Er wordt opgeroepen om de dynamische variant te kiezen in plaats van de minimale variant met dynamische elementen. Hierbij wordt niet aangegeven welke aanvullende dynamiek gewenst is. Volgens de toelichting in college- en raadsvoorstel behorend bij het regionale proces betekent een dynamische variant in ieder geval dat het algemeen bestuur bij unanimititeit kan bepalen dat afgeweken wordt van de betreffende uittreedregeling, waarbij het unanieme besluit van het algemeen bestuur eventueel ook ter zienswijze aan de raden voorgelegd dient te worden. De dynamische variant zou moeten borgen dat de gevolgen van uittreding niet worden onderschat.</p>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel van het algemeen bestuur de gevolgen van een eventuele uittreding voldoende borgt, gelet op de bepalingen in artikel 32 GR, terwijl een minderheid van de raden (te weten van twee gemeenten) oproepen tot het invoegen van een, niet nader gespecificeerd, dynamisch element.</p>
<p><b>Gemeente West Betuwe</b></p>	

<p>Aanlevertermijnen P&amp;C producten harmoniseren conform informatieprotocol.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Kadernota/-brief vóór 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar raden</li> <li>- de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april voorafgaande aan het begrotingsjaar naar raden.</li> </ul>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om ten aanzien van de termijnen vast te houden aan de nieuwe wettelijke uiterste termijnen, met daarbij een toevoeging dat in de praktijk afspraken worden gemaakt over de toe te passen termijnen met de deelnemers en deze afspraken op te nemen in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemende colleges en het dagelijks bestuur.</p>
<b>Gemeente Zaltbommel</b>	
<p>Participatie: Er wordt opgeroepen een gezamenlijk eenduidig participatiebeleid af te stemmen met de regionale gemeenten.</p>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien de ingediende zienswijze niet raakt aan de huidige tekst van de GR. Het staat de gemeenten vrij regionaal af te stemmen en afspraken te maken over het opstellen van een eenduidig participatiebeleid.</p>
<p>Actieve informatieplicht: Er wordt voorgesteld dat alle gemeenschappelijke regelingen op dezelfde manier omgaan met aanzienlijk politieke en/of financiële informatie en daarom gaan werken met een informatieprotocol waarin afspraken worden vastgelegd over de informatiebehoefte en op welke wijze de informatie wordt gedeeld.</p>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel van het algemeen bestuur de actieve informatieplicht voldoende borgt en tevens alle ruimte laat regionaal afspraken te maken in een informatieprotocol, zoals in de zienswijze van één raad is voorgesteld.</p>
<p>Evaluatie: Gevraagd is om meer eenheid tussen de verschillende GR-en en daarom op te nemen dat evaluatie eens per vier jaar zal plaatsvinden zodat per raadsperiode de focus wordt gelegd op samenwerking met de GR en deze samenwerking te evalueren.</p>	<p>Het algemeen bestuur stelt voor om vast te houden aan het huidige tekstvoorstel aangezien deze naar het oordeel van het algemeen bestuur voldoende tegemoet komt aan de wens tot evaluatie van de GR RAR. Evaluatie eens per zes jaar is naar het oordeel van het algemeen bestuur goed te verantwoorden gelet op duidelijk omschrijving van de eenduidige taken van het RAR. Het algemeen bestuur hecht er aan op te merken dat bij een evaluatie eens in de zes jaar elke keer een tijdstip gekozen wordt dat niet aan het begin van een raadsperiode ligt.</p>
<p>Voorgesteld is in de GR op te nemen, overeenkomstig artikel 33 GR AVRI, dat er raadsavonden/platformbijeenkomsten worden georganiseerd zodat de betrokkenheid van de raden wordt vergroot en de raden in de gelegenheid zijn om van gedachten te wisselen. Klaarblijkelijk wordt hiermee voorgesteld een meer uitgebreide bepaling op te nemen dan het huidige voorgestelde artikel 18, lid 6 GR, waarin regionale raadsavonden en platformbijeenkomsten reeds zijn benoemd.</p>	<p>Klaarblijkelijk wordt hiermee voorgesteld een meer uitgebreide bepaling op te nemen dan het huidige voorgestelde artikel 18, lid 6 GR, waarin regionale raadsavonden en platformbijeenkomsten reeds zijn benoemd. Het algemeen bestuur stelt voor om vast te houden aan de huidige tekst aangezien de huidige werkwijze met BOV meerdere keren met raadsleden is geëvalueerd en dit is een goed werkende constructie gebleken, naar ieders tevredenheid. De huidige tekst voorziet overigens in de mogelijkheid om deel te nemen</p>

	aan c.q. het organiseren van een platformbijeenkomst.
--	---

**Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling Regio Rivierenland.**

<b>Aandachtpunten vanuit gemeenten</b>	<b>Reactie op voorgedragen punten</b>
<b>Gemeente Buren</b>	
Negatieve zienswijze op omvorming collegeregeling.	Voorstel omvorming tot collegeregeling is ingetrokken
Termijnen: kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	Deze termijnen zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt.
Dynamische informatieplicht.	Bij amendement op het bestaande informatieprotocol zal een uitwerking van de actieve informatieplicht worden opgenomen. Dit wordt vastgesteld door het AB.
Uniformiteit participatie via de gemeenten.	Uitgangspunt van de participatieregeling is dat participatie verloopt via de gemeenten. Bij uitzondering kan het AB besluiten tot een participatieproces vanuit de regio Rivierenland. Eigenaarschap ligt in het eerste geval bij de afzonderlijke gemeenten, in het tweede geval bij de Regio Rivierenland. Indien eigenaarschap vanuit de Regio Rivierenland wenselijk is, kan dit een reden zijn om voor de uitzondering te kiezen en participatie via de Regio te laten plaatsvinden. Uiteraard kan ook de agendacommissie hierover adviseren.
Dynamische variant bij uittreding.	De gekozen uitwerking van artikel 29 kent al veel dynamische elementen. Wat ontbreekt om het de dynamische variant te maken is de verplichting voor het AB de uittredingsregeling verder uit te werken in een reglement. Slechts een minderheid van raden heeft hiervoor voorkeur opgenomen in hun zienswijze. Het AB kiest om de huidige tekst te handhaven.
Toevoeging klimaat en energietransitie aan artikel 4 (lid 1 onder i).	De toevoeging van 'klimaat en energie' aan de belangbepaling in artikel 4, sluit aan bij de reeds bij Regio Rivierenland belegde werkzaamheden in de ondersteuning bij samenwerking in de RES. De toevoeging dient ter verduidelijking van reeds opgepakte taken, niet ter uitbreiding zonder nadere besluitvorming. Het AB kiest om de huidige tekst te handhaven.
<b>Gemeente Culemborg</b>	
Actieve informatieplicht: eens met de keuze voor de minimale variant.	Gelet op overige zienswijzen wordt alsnog de dynamische variant geïntroduceerd. Bij amendement op het bestaande informatieprotocol zal een uitwerking van de

	actieve informatieplicht worden opgenomen. Dit wordt vastgesteld door het AB.
Participatie inwoners en belanghebbenden: eens met de keuze.	Waarvoor dank.
Gemeenschappelijke adviescommissie: eens met dat voorstel voor minimale variant.	Waarvoor dank.
Zienswijze over specifieke besluiten: eens met keuze voor een dynamische variant.	Waarvoor dank.
Evaluatie: eens met dynamische variant.	Waarvoor dank.
Uittreding: eens met keuze voor de minimale variant.	Waarvoor dank.
Termijnen: kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	Deze termijnen zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt.
Negatieve zienswijze op omvorming collegeregeling.	Voorstel omvorming tot collegeregeling is ingetrokken
<b>Gemeente Maasdriel</b>	
Actieve informatieplicht. Akkoord met hoe het er nu staat.	Waarvoor dank.
Participatie inwoners en belanghebbenden. Akkoord met hoe het er nu staat.	Waarvoor dank.
Gemeenschappelijke Adviescommissie. Akkoord met hoe het er nu staat.	Waarvoor dank.
Evaluatie: Geen opmerkingen	Geen reactie.
Gevolgen uittreding: Uitwerking is voldoende.	Waarvoor dank
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
Omzetting tot collegeregeling: kunnen hiermee instemmen.	Gelet op de negatieve zienwijze op de omvorming van drie raden is dit voorstel ingetrokken. De vereiste meerderheid voor omvorming zou dan ontbreken.
<b>Gemeente Neder-Betuwe</b>	
Termijnen: kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	Deze termijnen zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt.
Formulering over stemrecht leden (artikel 5 lid 1) in het algemeen bestuur over producten die niet worden afgenomen aanpassen. Een lid van het algemeen bestuur heeft, ook als diens gemeente een taak niet afneemt, een verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering betreffende een dergelijke taak. Graag zo formuleren dat het niet op meerdere manieren uit te leggen is.	Voorstel uit de zienwijze wordt niet overgenomen. Slechts uw raad maakt hier een opmerking over. Er is gekozen voor deze formulering omdat dit ruimte laat in deze wijze waarop daar uitvoering aan wordt gegeven. Een gemeente kan inhoudelijk niet deelnemen aan een taak die bij de GR is belegd maar de uitvoering van de taak kan wel gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering van de GR en daar is het betreffende AB-lid wel medeverantwoordelijk voor. Het nader specificeren sluit mogelijke reacties op zich voordoende situaties uit en dat is hier ongewenst.
Datumbepaling stemrecht (artikel 8 lid 3) aanpassen. Nu is de peildatum voor het stemrecht van het jaar waarin de aanwijzing van	Dit voorstel valt buiten de voorgelegd wijzigingen en kunnen we nu niet, zonder daarvoor een zienswijze procedure te starten bij



de leden van het algemeen bestuur plaatsvindt. Graag gelijkrekken met de datumbepaling van de gemeentelijke bijdragen zoals bepaald in artikel 24 lid 3, waardoor de omvang van het stemrecht jaarlijks wordt geactualiseerd op basis van de inwoneraantallen.	de andere raden, opnemen. Met het jaar van aanwijzen wordt bedoeld het jaar waarin de leden van het AB worden benoemd. Er is voor deze formulering gekozen omdat het stemrecht van de leden dan gedurende de zittingsperiode gelijk is en niet jaarlijks wijzigt wanneer de inwoneraantallen wijzigen.
Einde zittingsperiode algemeen bestuur (artikel 10 lid 1) aanpassen. Nu staat er dat het lidmaatschap van het AB verloopt op de dag van het aflopen van de zittingsperiode van de gemeenteraad. Dit betekent dat er in de tijden van de coalitievorming geen AB is. Graag zo formuleren dat een AB-lid blijft zitten totdat de betreffende gemeente diens opvolger heeft aangewezen.	Tekst is aangepast. Lidmaatschap van het AB eindigt van rechtswege zodra het lid ophoudt lid of voorzitter te zijn van de raad uit wiens midden men is aangewezen dan wel ophoudt wethouder van de desbetreffende deelnemende gemeente te zijn.
Bij de kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke registeraccountant (artikel 29 lid 3). graag toevoegen: De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke registeraccountant worden rechtstreeks door Regio Rivierenland betaald, waarna deze kosten volledig voor rekening komen van de deelnemer die uit wil treden.	Voorstel overgenomen.
Mening uittredende gemeente nadrukkelijk meewegen bij benoeming registeraccountant; In artikel 29 lid 3 wordt de uittredende gemeente alleen in de gelegenheid gesteld te reageren op de concept opdracht aan de benoemde onafhankelijke registeraccountant. Graag in deze zin na "de uittredende gemeente de gelegenheid te reageren op" tussen te voegen: "de voordracht van het dagelijks bestuur van een te benoemen onafhankelijke registeraccount en daarna op (...)".	Dit voorstel nemen we over. Deze toevoeging geeft de uittredende partij meer mogelijkheden. Er wordt dan niet alleen gereageerd op de conceptopdracht maar ook op de te benoemen onafhankelijke registeraccount. Het moet wel duidelijk blijven dat het de mogelijkheid tot reageren betreft en dat, conform de eerste zin van dit lid, het algemeen bestuur de verplichtingen van de uittredende gemeente vaststelt.
Zienschijne van alle gemeenten bij uittreden van een gemeente (artikel 29, lid 4). Graag bij dergelijk grote gebeurtenis alle gemeenteraden in de positie brengen om een zienschijne in te dienen.	Dit voorstel nemen we over. Deze toevoeging doet immers recht aan het in stelling brengen van alle gemeenteraden bij een dergelijk grote gebeurtenis en er als gevolg van de uittreding ook consequenties zijn voor de gemeenten die blijven deelnemen.
Bij de kostenverdeling bij geschillen (artikel 32, lid 6) wordt een andere verdeling van de kosten voorgesteld dan bij de andere kosten die door de regio worden gemaakt. Graag de kostenverdeling bij geschillen aanpassen naar de reguliere wijze van kostenverdeling.	Dit wordt niet overgenomen. De kosten die hier worden bedoeld betreffen de kosten voor het beslechten van bestuurlijke geschillen. Deze kosten staan los van de omvang van een gemeente. Binnen opdrachten belegd bij de GR wordt het inwoneraantal als verdeelsleutel gehanteerd omdat die taken uiteindelijk ten behoeve van inwoners zijn, hetgeen hier niet het geval is. Om die reden wordt voorgesteld om kosten ten aanzien van deze geschillen

	gelijkelijk te verdelen over de deelnemende gemeenten.
Diverse technische aandachtspunten: Er wordt aandacht gevraagd om het overzicht met technische opmerkingen over de voorgenomen wijziging over te nemen.	Deze technische aanpassingen (verwijzingen naar ander artikelen, lidnummer en wetten) worden overgenomen. Korte verduidelijking op vragen: Meerderheid van stemmen betekent altijd, tenzij expliciet anders opgenomen, meerderheid van stemmen in het AB en verwijst naar artikel 8. Artikel 30 ziet juist niet op stemmen in het AB, maar op het aantal gemeenten en het aantal inwoners in de regio. Het AB kan verordeningen vaststellen. Het AB is het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, zoals de raad het algemeen bestuur van de gemeente is. De analogie met de Gemeentewet staat overal vermeld in de Wgr.
<b>Gemeente Tiel</b>	
Negatieve zienswijze op omvorming collegeregeling.	Voorstel is ingetrokken gelet op ontbreken vereiste meerderheid voor wijziging.
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
Dynamische invulling van de informatieplicht (en niet de minimale variant zoals voorgesteld in artikel 15). Dit zeker bij onderwerpen die een politiek of financieel belang raken.	Voorstel overgenomen. Bij amendement op het bestaande informatieprotocol zal een uitwerking van de actieve informatieplicht worden opgenomen. Dit wordt vastgesteld door het AB.
In artikel 15, lid 8 staat dat de participatie kan plaatsvinden op de voor de gemeente gebruikelijke wijze. Er is behoefte aan meer duidelijkheid over wie eigenaar is van het participatieproces. Voorstel is de dynamische variant met een participatie-verordening.	Uitgangspunt van de participatieregeling is dat participatie verloopt via de gemeenten. Bij uitzondering kan het AB besluiten tot een participatieproces vanuit de regio Rivierenland. Eigenaarschap ligt in het eerste geval bij de afzonderlijke gemeenten, in het tweede geval bij de Regio Rivierenland. Indien eigenaarschap vanuit de Regio Rivierenland wenselijk is, kan dit een reden zijn om voor de uitzondering te kiezen en participatie via de Regio te laten plaatsvinden. Uiteraard kan ook de agendacommissie hierover adviseren. Voorstel wordt niet overgenomen, aangezien dit een minderheidstandpunt is in de zienswijzen.
In artikel 29 staat binnen welke kaders uittreding van een gemeente uit de regeling mogelijk is. Graag nauwgezet omschrijven welk proces wordt doorlopen bij uittreding van een gemeente. Nu gekozen voor een algemenere omschrijving die ertoe kan	Het proces dat doorlopen wordt is vrij nauwgezet omschreven. Duidelijk is welke stappen in welke volgorde worden doorlopen, wie hierover besluit en welke randvoorwaarden gelden. Duidelijk is ook welke principes voor de berekening gelden.

<p>leiden dat gemeenten een lagere drempel voor uittreding ervaren en de gevolgen van dit voornemen niet voldoende (kunnen) overzien. Hierbij een oproep om hier de gekozen minimale variant om te zetten naar een dynamische variant.</p>	<p>De gekozen uitwerking van artikel 29 kent al veel dynamische elementen. Wat ontbreekt om het de dynamische variant te maken is de verplichting voor het AB de uittredingsregeling verder uit te werken in een reglement. Slechts een minderheid van raden heeft hiervoor voorkeur opgenomen in hun zienswijze. Het AB kiest om de huidige tekst te handhaven.</p>
<p>In artikel 4, lid 1 van de regeling staat vermeld dat Regio Rivierenland zich o.a. richt op het gebied van 'Klimaat en energietransitie'. Deze uitbreiding van werkgebieden vraagt om een nadere afstemming. Graag dit werkgebied schrappen en eerst een gesprek voeren over de wenselijkheid van uitbreiding van de gebieden. Dit kan betrokken worden bij de herijking van de taken en governance.</p>	<p>De toevoeging van 'klimaat en energie' aan de belangbepaling in artikel 4, sluit aan bij de reeds bij Regio Rivierenland belegde werkzaamheden in de ondersteuning bij samenwerking in de RES. De toevoeging dient ter verduidelijking van reeds opgepakte taken, niet ter uitbreiding zonder nadere besluitvorming. Het AB kiest om de huidige tekst te handhaven.</p>
<p>In artikel 10, lid 1 staat dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. Dit leidt ertoe dat in tijden van coalitievorming er geen AB is. Graag aanpassen in: Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid geen lid meer is van het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Hierdoor blijven gemeenten vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van de GR, zei het in demissionaire status tijdens coalitievorming.</p>	<p>Voorstel overgenomen.</p>
<p><b>Gemeente West Betuwe</b></p>	
<p>Actieve informatieplicht. Voorkeur voor de dynamische variant.</p>	<p>Bij amendement op het bestaande informatieprotocol zal een uitwerking van de actieve informatieplicht worden opgenomen. Dit wordt vastgesteld door het AB.</p>
<p>Participatie inwoners en belanghebbenden: voorstel voor een dynamische variant: participatieverordening.</p>	<p>Uitgangspunt van de participatieregeling is dat participatie verloopt via de gemeenten. Bij uitzondering kan het AB besluiten tot een participatieproces vanuit de regio Rivierenland. Eigenaarschap ligt in het eerste geval bij de afzonderlijke gemeenten, in het tweede geval bij de Regio Rivierenland. Indien eigenaarschap vanuit de Regio Rivierenland wenselijk is, kan dit een reden zijn om voor de uitzondering te kiezen en participatie via de Regio te laten plaatsvinden. Uiteraard kan ook de agendacommissie hierover adviseren. Voorstel wordt niet overgenomen, aangezien dit een minderheidstandpunt is in de zienswijzen.</p>
<p>Zienswijze bij uittreding door alle gemeenten</p>	<p>Dit voorstel nemen we over. Deze toevoeging doet immers recht aan het in stelling brengen van alle gemeenteraden bij een dergelijk grote</p>

	gebeurtenis en er als gevolg van de uittreding ook consequenties zijn voor de gemeenten die blijven deelnemen.
Evaluatie op verzoek van minimaal 2 gemeenten.	Dit komt overeen met de tekst in artikel 34 die voor zienswijze was aangeboden en die nu ook is gehandhaafd.
Uittreding: voorstel om dynamische variant op te nemen, dus uitwerking in een uittredingsregeling.	Het proces dat doorlopen wordt is vrij nauwgezet omschreven. Duidelijk is welke stappen in welke volgorde worden doorlopen, wie hierover besluit en welke randvoorwaarden gelden. Duidelijk is ook welke principes voor de berekening gelden. De gekozen uitwerking van artikel 29 kent al veel dynamische elementen. Wat ontbreekt om het de dynamische variant te maken is de verplichting voor het AB de uittredingsregeling verder uit te werken in een reglement. Slechts een minderheid van raden heeft hiervoor voorkeur opgenomen in hun zienswijze. Het AB kiest om de huidige tekst te handhaven.
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
Zittingsperiode. Einde zittingsperiode algemeen bestuur (artikel 10 lid 1) aanpassen. Nu staat er dat het lidmaatschap van het AB verloopt op de dag van het aflopen van de zittingsperiode van de gemeenteraad. Dit betekent dat er in de tijden van de coalitievorming geen AB is. Graag zo formuleren dat een AB-lid blijft zitten totdat de betreffende gemeente diens opvolger heeft aangewezen.	Tekst is aangepast. Lidmaatschap van het AB eindigt van rechtswege zodra het lid ophoudt lid of voorzitter te zijn van de raad uit wiens midden men is aangewezen dan wel ophoudt wethouder van de desbetreffende deelnemende gemeente te zijn.
In artikel 4, lid 1 van de regeling staat vermeld dat Regio Rivierenland zich o.a. richt op het gebied van 'Klimaat en energietransitie'. Deze uitbreiding van werkgebieden vraagt om een nadere afstemming. Graag dit werkgebied schrappen en eerst een gesprek voeren over de wenselijkheid van uitbreiding van de gebieden.	De toevoeging van 'klimaat en energie' aan de belangbepaling in artikel 4, sluit aan bij de reeds bij Regio Rivierenland belegde werkzaamheden in de ondersteuning bij samenwerking in de RES. De toevoeging dient ter verduidelijking van reeds opgepakte taken, niet ter uitbreiding zonder nadere besluitvorming. Het AB kiest om de huidige tekst te handhaven.
Negatieve zienswijze op omvorming collegeregeling.	Voorstel is ingetrokken gelet op ontbreken vereiste meerderheid voor wijziging.
<b>Gemeente West Maas en Waal</b>	
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
<b>Gemeente Zaltbommel</b>	
Platformbijekomsten per gemeenschappelijke regeling opnemen in GR tekst	Hieraan is voldaan door artikel 15, lid 7 waarin staat dat de Regio Rivierenland deelneemt aan

	regionale initiatieven. Daarnaast is er voor de Regio Rivierenland een agendacommissie van raadsleden (art. 3 lid 3.).
Actieve informatieplicht, informatieprotocol vaststellen	Voorstel wordt overgenomen. Bij amendement op het bestaande informatieprotocol zal een uitwerking van de actieve informatieplicht worden opgenomen. Dit wordt vastgesteld door het AB. Artikel 15, lid 7.
Evaluatie per 4 jaar	Dit voorstel wordt niet overgenomen, aangezien het een minderheidsstandpunt is in de zienswijzen. Artikel 34 bepaalt dat de regeling op verzoek van twee of meer gemeenten wordt geëvalueerd. Dit was de uitkomst van de tweede regionale raadsavond in het kader van het regionale traject.
Participatiebeleid: voorstander van gezamenlijk eenduidig participatiebeleid en willen dit met de regionale gemeenten afstemmen.	Gezamenlijkheid in participatiebeleid bij alle gemeenten is zeker van voordeel in het licht van artikel 16 lid 8.

### Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling UBR.

Aandachtpunten vanuit gemeenten	Reactie op voorgedragen punten
<b>Gemeente Culemborg</b>	
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
<b>Gemeente Maasdriel</b>	
Actieve informatieplicht: akkoord met voorgestelde tekst	Waarvoor dank.
Participatie inwoners: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Gemeenschappelijke adviescommissie: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Zienswijze over specifieke besluiten van bestuur en reactie erop: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Evaluatie: geen opmerkingen	Geen reactie
Gevolgen uittreding: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
<b>Gemeente Neder-Betuwe</b>	
Zienswijzprocedure: artikel 35 lid 4 zodanig aanpassen dat ook indien het politieke of financiële belang slechts één deelnemer betreft, gekozen wordt voor zienswijze.	Voorstel overgenomen.

Tekstuele aanpassingen.	Alle tekstvoorstellen overgenomen
<b>Gemeente Tiel</b>	
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
<b>Gemeente West Betuwe</b>	
Zienswijzeprocedure: artikel 35 lid 4 zodanig aanpassen dat ook indien het politieke of financiële belang slechts één deelnemer betreft, gekozen wordt voor zienswijze.	Voorstel overgenomen.
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
Tekstuele aanpassingen.	Alle tekstvoorstellen overgenomen
<b>Gemeente West Maas en Waal</b>	
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen kaderbrief op 1 december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april zijn in het nieuwe tekstvoorstel verwerkt, gelet op de zienswijzen van de meerderheid van raden.
<b>Gemeente Zaltbommel</b>	
Platformbijeekkomsten per gemeenschappelijke regeling opnemen in GR tekst	Hieraan is voldaan door artikel 36.
Actieve informatieplicht, informatieprotocol vaststellen	Het uitwerken van de actieve informatieplicht in artikel 5, lid 3 in een informatieprotocol is een minderheidsstandpunt binnen de zienswijzen. De UBR is wel geëngageerd aan het regionale initiatief voor een informatieprotocol zie artikel 36 lid 3 waarin de P&C cyclus en bijbehorende informatie is uitgewerkt.
Evaluatie per 4 jaar	Dit voorstel wordt niet overgenomen, aangezien het een minderheidsstandpunt is in de zienswijzen. Artikel 40 bepaalt dat de regeling op verzoek van twee of meer gemeenten wordt geëvalueerd. Dit was de uitkomst van de tweede regionale raadsavond in het kader van het regionale traject.
Participatiebeleid: voorstander van gezamenlijk eenduidig participatiebeleid en willen dit met de regionale gemeenten afstemmen.	Gezamenlijkheid in participatiebeleid bij alle gemeenten is zeker van voordeel in het licht van artikel 5 lid 4.

### Reactie op de zienswijze van gemeenten op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling Werkzaam Rivierenland.

Aandachtpunten vanuit Gemeenten	Reactie op voorgedragen punten
<b>Gemeente Buren</b>	
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De wettelijke termijnen worden in de GR aangehouden, maar toegevoegd is dat in de praktijk afspraken tussen Werkzaam en de

	gemeenten worden gemaakt in het informatieprotocol, dat door de colleges en het dagelijks bestuur wordt vastgesteld
Informatieplicht: dynamische in plaats van minimale invulling	Toegevoegd wordt dat voor de informatieplicht een informatieprotocol wordt vastgesteld waarin invulling wordt gegeven aan de informatieplicht. Dit sluit aan bij de bestaande praktijk
Uittreding: minimale variant aanvullen met dynamische variant (uittredingsregeling vast te stellen door AB)	De kaders zoals die in de huidige regeling staan, zijn voldoende om een goede uittredingsregeling te realiseren.
<b>Gemeente Culemborg</b>	
Informatieplicht: dynamische in plaats van minimale variant.	Toegevoegd wordt dat voor de informatieplicht een informatieprotocol wordt vastgesteld waarin invulling wordt gegeven aan de informatieplicht. Dit sluit aan bij de bestaande praktijk
Participatie: eens met keuze voor dynamische variant.	Waarvoor dank.
Gemeenschappelijke adviescommissie: eens met minimale variant.	Waarvoor dank.
Evaluatie: eens met dynamische variant.	Waarvoor dank.
Uittreding: eens met gekozen variant	Waarvoor dank.
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De wettelijke termijnen worden in de GR aangehouden, maar toegevoegd is dat in de praktijk afspraken tussen Werkzaak en de gemeenten worden gemaakt in het informatieprotocol, dat door de colleges en het dagelijks bestuur wordt vastgesteld
<b>Gemeente Maasdriel</b>	
Actieve informatieplicht: akkoord met voorgestelde tekst	Waarvoor dank.
Participatie inwoners: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Gemeenschappelijke adviescommissie: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Zienswijze over specifieke besluiten van bestuur en reactie erop: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Evaluatie: geen opmerkingen	Geen reactie
Gevolgen uittreding: akkoord met voorgestelde tekst.	Waarvoor dank.
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De wettelijke termijnen worden in de GR aangehouden, maar toegevoegd is dat in de praktijk afspraken tussen Werkzaak en de gemeenten worden gemaakt in het informatieprotocol, dat door de colleges en het dagelijks bestuur wordt vastgesteld
<b>Gemeente Neder-Betuwe</b>	

Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De wettelijke termijnen worden in de GR aangehouden, maar toegevoegd is dat in de praktijk afspraken tussen Werkzaam en de gemeenten worden gemaakt in het informatieprotocol, dat door de colleges en het dagelijks bestuur wordt vastgesteld
<b>Gemeente Tiel</b>	
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De wettelijke termijnen worden in de GR aangehouden, maar toegevoegd is dat in de praktijk afspraken tussen Werkzaam en de gemeenten worden gemaakt in het informatieprotocol, dat door de colleges en het dagelijks bestuur wordt vastgesteld
Informatieplicht: voorkeur voor dynamische variant in plaats van minimale.	Toegevoegd wordt dat voor de informatieplicht een informatieprotocol wordt vastgesteld waarin invulling wordt gegeven aan de informatieplicht. Dit sluit aan bij de bestaande praktijk
Uittreding: minimale variant aanvullen met dynamische variant (uittredingsregeling vast te stellen door AB).	Het artikel over uittreding geeft voldoende kaders mee aan de hand waarvan de uittreding een goede invulling kan krijgen. In het voorgestelde artikel staat dat het algemeen bestuur het uittredingsplan vaststelt na een zienswijze van de deelnemer. Daarmee wordt rekening gehouden met alle belangen.
<b>Gemeente West-Betuwe</b>	
Informatieplicht: dynamische in plaats van minimale variant.	Toegevoegd wordt dat voor de informatieplicht een informatieprotocol wordt vastgesteld waarin invulling wordt gegeven aan de informatieplicht. Dit sluit aan bij de bestaande praktijk.
Participatie: voorstel om te kiezen voor de minimale variant in plaats van de dynamische.	De bevoegdheden zijn aan het college gedelegeerd en daarmee ook de wijze van voorbereiding van beleid door middel van participatie dat door het algemeen bestuur wordt vastgesteld. Het algemeen bestuur zal dat in een participatieverordening regelen.
Evaluatie: moet plaatsvinden indien minimaal 2 deelnemers hierom verzoeken in plaats van zoals nu opgenomen 3.	Gelet op het aantal deelnemers wordt het voorgesteld aantal deelnemers dat kan verzoeken, gehandhaafd.
Uittreding minimale variant aanvullen met dynamische variant (uittredingsregeling vast te stellen door AB).	Het artikel over uittreding geeft voldoende kaders mee aan de hand waarvan de uittreding een goede invulling kan krijgen. In het voorgestelde artikel staat dat het algemeen bestuur het uittredingsplan vaststelt na een zienswijze van de deelnemer. Daarmee wordt rekening gehouden met alle belangen.
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De wettelijke termijnen worden in de GR aangehouden, maar toegevoegd is dat in de praktijk afspraken tussen Werkzaam en de gemeenten worden gemaakt in het



	informatieprotocol, dat door de colleges en het dagelijks bestuur wordt vastgesteld
<b>Gemeente West Maas en Waal</b>	
Termijnen: kaderbrief tussen 1 december en 1 april december, jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De wettelijke termijnen worden in de GR aangehouden, maar toegevoegd is dat in de praktijk afspraken tussen Werkzaamheid en de gemeenten worden gemaakt in het informatieprotocol, dat door de colleges en het dagelijks bestuur wordt vastgesteld
Artikel 14, lid 7 (Besluitvorming), artikel 28, lid 3 (Beleidsplan), artikel 30, lid 2 (Begroting), artikel 31, lid 2 (Jaarrekening) en artikel 40 (Evaluatie) in relatie tot zienswijze raad. De termijn van 8 resp. 12 weken is krap en mogelijk voor een deel van de in te dienen zienswijzen onhaalbaar. Dat komt door onze raadsagenda in combinatie met de benodigde voorbereiding van het advies (zowel regionaal als intern). We vragen het Dagelijks Bestuur (DB) daarom nadrukkelijk om ook de zienswijzen mee te nemen die verwoord zijn in een door het college geformuleerde voorlopige zienswijze die aan de gemeenteraad ter vaststelling zal worden aangeboden.	Het dagelijks bestuur zal bij de planning rekening houden met deze zienswijze.
Artikel 30, lid 2 juncto lid 4 (begroting) rekening dient te worden gehouden met de termijn van 12 weken tussen toezending en de datum van het DB bij vaststelling van de ontwerpbegroting. 1, lid 1 (Jaarrekening)	Inderdaad wordt dit in onderling verband gelezen en daarmee rekening gehouden ten behoeve van een goede besluitvorming door de raden.
Artikel 31, lid 1 (Jaarrekening) Het wijzigen van de tekstpassage “telkens uiterlijk 1 juli” in “telkens uiterlijk 14 juli” in de 1e volzin van artikel 31, 1e lid schept enige ruimte in tijd voor het Dagelijks Bestuur tot weging van de ontvangen zienswijzen. Wel dient te worden gelet op het gestelde in lid 3 van genoemd artikel (uiterste datum van 1 juli van het jaar tot het aanbieden aan het Algemeen Bestuur van de voorlopige jaarrekening).	Inderdaad wordt dit in onderling verband gelezen en daarmee scherp rekening gehouden ten behoeve van een goede besluitvorming van de raden.
Verschillende tekstuele suggesties: artt. 36	Tekstuele suggestie is overgenomen. Uiteraard dient een uittredingsproces zeer zorgvuldig te verlopen. De handelingsvrijheid wordt beperkt tot binnen de acht maanden van het voorlopige besluit tot uittreding en het vaststelling van het uittredingsvoorstel, genoemd in lid 6

<p>Artikel 38, lid 3 (Opheffing): Na het besluit tot opheffing wordt door het Algemeen Bestuur een liquidatieplan vastgesteld. Dit eerst nadat hierover van de deelnemers een zienswijze is ontvangen. De formulering en volgorde van de bepalingen in dit artikel leidt o.i. tot de conclusie dat eerst nadat door de deelnemers besloten is tot opheffing van de GR Werkzaam Rivierenland, een zienswijze-procedure wordt gestart over de uitkomsten van het liquidatieplan en de besluitvorming daarover is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur. Klopt deze constatering? Het lijkt niet aannemelijk dat deelnemers besluiten tot opheffing van de GR Werkzaam Rivierenland alvorens zij kennis hebben kunnen nemen van alle financiële, personele en overige consequenties.</p>	<p>Processueel gezien wordt eerst een liquidatieplan vastgesteld als de deelnemers hebben besloten tot opheffing. Eerder is er geen noodzaak tot het vaststellen van dat plan. In de praktijk lopen veel van deze stappen tegelijkertijd op, zal er eerder inzicht zijn in het waarom de opheffing en in de voorlopige gevolgen van de liquidatie.</p>
<p><b>Gemeente Zaltbommel</b></p>	
<p>Platformbijeenkomsten per gemeenschappelijke regeling opnemen in GR tekst.</p>	<p>In de praktijk worden met regelmaat raadsleden uitgenodigd en worden platformbijeenkomsten bezocht. Het niet opnemen van dit onderdeel brengt geen verandering in de positieve houding van Werkzaam ten opzichte van deze bijeenkomsten.</p>
<p>Actieve informatieplicht, informatieprotocol vaststellen</p>	<p>Toegevoegd wordt dat voor de informatieplicht een informatieprotocol wordt vastgesteld waarin invulling wordt gegeven aan de informatieplicht. Dit sluit aan bij de bestaande praktijk</p>
<p>Evaluatie per 4 jaar</p>	<p>De voorgestelde evaluatietermijn van 3 jaar valt eveneens opeenvolgende telkens binnen een raadsperiode van vier jaar.</p>
<p>Participatiebeleid: voorstander van gezamenlijk eenduidig participatiebeleid en willen dit met de regionale gemeenten afstemmen.</p>	<p>Gezamenlijkheid in participatiebeleid bij alle gemeenten is zeker van voordeel. Wel is in het geval van Werkzaam Rivierenland het algemeen bestuur het bevoegde orgaan voor de vaststelling van de participatieverordening.</p>



Aan

Het college van burgemeester en wethouders van West Betuwe

Van

De (dagelijks) besturen van de AVRI, BSR, BWB, GGD Gelderland-Zuid, Natuur- en Recreatieschap Lingegebied, ODR, RAR, Regio Rivierenland, UBR, Werkzaam Rivierenland.

Datum

29 maart 2024

Betreft

Besluitvorming wijzigingsvoorstellen GR teksten

Geacht college,

Zoals u bekend is op 1 juli 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De acht gemeenten in Rivierenland en de in totaal elf samenwerkingsverbanden waarin zij samenwerken zijn, zoals bekend, samen bezig in een regionaal proces om te zorgen dat alle gemeenschappelijke regelingen (GR-en) op uiterlijk 1 juli 2024 zijn gewijzigd.

In de afgelopen periode zijn de wijzigingsvoorstellen van de GR-teksten voor zienswijze voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De (algemeen) besturen van de samenwerkingsverbanden hebben vervolgens kennis kunnen nemen van de verschillende zienswijzen. Op basis daarvan worden nu de (aangepaste) wijzigingsvoorstellen voor besluitvorming voorgelegd.

Uw college wordt gevraagd om de gewijzigde tekst vast te stellen. In het geval van een collegeregeling heeft u hiervoor, op grond van de Wgr, toestemming nodig van uw raad. In het geval van een gemengde regeling<sup>1</sup> dient de raad niet alleen toestemming te geven aan het college, maar zelf ook de gewijzigde tekst vast te stellen.

Wij verzoeken u om uw raad zo spoedig mogelijk bijgevoegde wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regelingen aan te bieden aan de raad voor **toestemming** zodat het college de gewijzigde tekst kan vaststellen:

- BSR,
- BWB,
- GGD Gelderland-Zuid,
- Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
- ODR,
- RAR,
- UBR,
- VRGZ,
- Werkzaam Rivierenland.

---

<sup>1</sup> Dit geldt voor de GR van AVRI en de Regio Rivierenland. Het voorstel om Regio Rivierenland om te vormen tot collegeregeling kreeg vanuit drie van de acht gemeenten een negatieve zienswijze vanuit de raad. Derhalve is het voorstel voor omvorming tot collegeregeling gelet op vereiste meerderheden voor wijziging ingetrokken. Dit geldt ook voor Natuur- en Recreatieschap Lingegebied.

Wij verzoeken u om uw raad zo spoedig mogelijk bijgevoegd wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling aan te bieden aan de raad voor vaststelling en toestemming aan het college:

- AVRI;
- Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
- Regio Rivierenland.

Voor enkele van de bovengenoemde GR-teksten geldt dat deze pas na vandaag door de betreffende AB's worden behandeld. In de bijlagen is daarom voor de volgende samenwerkingsverbanden informatie opgenomen op basis van het voorstel dat door het betreffende DB aan het betreffende AB wordt gedaan. Dit geldt voor

- AVRI (AB: 4 april a.s.);
- BSR, (AB: 4 april a.s.);
- GGD Gelderland-Zuid (AB 11 april a.s.).

Indien hier aanleiding toe is zullen eventuele wijzigingen naar aanleiding van de AB behandeling worden nagezonden.

Voor de VRGZ geldt dat gegeven het feit dat zij deelnemers heeft in twee verschillende regio's waarvan de planning niet synchroon loopt, niet mogelijk is gebleken de stukken mee te sturen met de andere samenwerkingsverbanden. Nazending volgt zo snel mogelijk. Het betreffende AB vindt plaats op 25 april a.s.

Ons verzoek is om uiterlijk op 2 juli 2024, gegeven de toestemming van de raad, het definitieve collegebesluit voor instemming te nemen. Op diezelfde dag kan de verantwoordelijke gemeente (in de GR -teksten zelf genoemd) de nieuwe gewijzigde tekst publiceren op de gebruikelijke wijze. Elke gemeente publiceert zelf op gebruikelijke wijze de besluiten van raad en college.

De planning in mijlpalen is als volgt:

PLANNING	Datum
Uiterste datum zienswijze raad planning	16-2-2024
Uiterste datum zienswijze raad praktijk	27-2-2024
<b>Besluitvorming binnen samenwerkingsverbanden</b>	<b>Krap 5 weken gerekend laatste raad</b>
<b>Besluitvormingsprocedure binnen de gemeenten</b>	
<b>Voorstel wordt aangeboden aan college</b>	<b>29-3-2024</b>
College besluit vaststelling ontwerp en raden om toestemming te vragen	9-4-2024
<b>Voorstel wordt aangeboden aan raad</b>	<b>29-3-2024</b>
Meivakantie	29-4-2023 - 10-5-2023
Uiterste besluitdatum raad	28-6-2024
Uiterste datum definitieve besluitvorming college gezien toestemming raad	2-7-2024
Bekendmaking besluiten raad en college (elke gemeente)	2-7-2024
Publiceren tekst gewijzigde GR (1 gemeente)	<b>2-7-2024</b>
Zomervakantie midden + zuid	6-7-2023/13-7-2024 - 18-8-2024/25-8-2024

**Bijlagen:**

- 1. Bijlage 1: Raadsvoorstel**
- 2. Bijlage 2: Wijzigingsvoorstel GR'en**
  - a. AVRI,
  - b. BSR,
  - c. BWB,
  - d. GGD Gelderland-Zuid,
  - e. Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
  - f. ODR,
  - g. RAR,
  - h. Regio Rivierenland,
  - i. UBR,
  - j. VRGZ (wordt nagestuurd),
  - k. Werkzaam Rivierenland.
- 3. Bijlage 3: Reactie op zienswijzen**
- 4. Bijlage 4: Collegebesluit definitieve vaststelling**

Met vriendelijke groeten

Namens het DB van de AVRI

Dhr. P. Neven

Voorzitter

Namens het DB van de BSR

Dhr. G. van Bezooijen

Voorzitter

Namens het bestuur van de BWB,

Mw. M.M.E. Peters

Voorzitter

Namens het DB van de GGD GZ,

Mw. C. Daemen

Voorzitter

Namens het DB van de ODR,

Dhr. C.A.H. Zondag

Voorzitter

Namens het DB van de RAR,

Mw. D. Bijvoet,

Vicevoorzitter

Namens het DB van de Regio Rivierenland,

Dhr. S. Stroop

Vicevoorzitter

Namens het DB van de UBR,

Dhr. C.A.H. Zondag

Voorzitter

Namens het DB van Werkzaam Rivierenland

Mw. drs. J.H.A. Sørensen

Namens het Natuur- en Recreatieschap  
Lingegebied

Mw. A. Mager

Voorzitter

Voorzitter

Aan : Het college van burgemeester en wethouders van West Betuwe  
Vergadering :  
Agendapunt :  
Van :  
Onderwerp : Instemming wijziging GR teksten

## 1. Voorstel

1. Kennis te nemen van de toestemming van de raad om volgende tekstvoorstellen voor wijziging van de volgende gemeenschappelijke regelingen vast te stellen:
  - a. AVRI (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden)
  - b. BSR (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - c. BWB;
  - d. GGD Gelderland-Zuid (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - e. Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
  - f. ODR;
  - g. RAR;
  - h. Regio Rivierenland;
  - i. UBR;
  - j. VRGZ (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - k. Werkzaam Rivierenland.
2. Definitief de tekstvoorstellen voor wijziging van de volgende gemeenschappelijke regelingen vast te stellen:
  - a. AVRI (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden)
  - b. BSR (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - c. BWB;
  - d. GGD Gelderland-Zuid (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - e. Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
  - f. ODR;
  - g. RAR;
  - h. Regio Rivierenland;
  - i. UBR;
  - j. VRGZ (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - k. Werkzaam Rivierenland.

Een gemeenschappelijke regeling is gewijzigd als door de GR tekst genoemde vereiste meerderheid van deelnemers de wijziging hebben vastgesteld. Dit besluit zal worden bekend gemaakt in het Gemeentebld en ter kennis worden gebracht van de (dagelijks) bestuur van de onder 2 genoemde samenwerkingsverbanden voor het opnemen van de gegevens in het landelijk register op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## 2. Beoogd effect

De belangrijkste beoogde effecten zijn als volgt:

- Alle GR-en zijn voor de gestelde termijn van **1 juli 2024** gewijzigd en voldoen daarmee aan de Wet gemeenschappelijke regelingen.
- De **democratische legitimiteit** van de samenwerkingsverbanden is vanaf de wijziging versterkt doordat raad, college, en bestuur van het samenwerkingsverband in positie zijn gebracht wat bijdraagt bij de uitoefening van hun eigen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- Voor elke GR is en passende **maatwerkwijziging** doorgevoerd.
- Er is **draagvlak** voor alle wijzigingen onder raden, colleges, besturen van de samenwerkingsverbanden, griffies en alle andere stakeholders.
- Voor alle stakeholders is **duidelijk** waarom welke (optionele) keuzes per GR zijn gemaakt bij het implementeren van de gewijzigde Wgr.

## 3. Argumenten

Zie Bijlage 3.

## 4. Communicatie

Ten aanzien van communicatie gelden de volgende punten:

- De colleges bieden de voorgestelde ontwerp wijzigingen van de gemeenschappelijke regelingen ter besluitvorming aan de raden.
- De gemeenten zijn verantwoordelijk voor publicatie van de besluiten van raad en college. De in de GR-tekst genoemde gemeente is verantwoordelijk voor de publicatie van de nieuwe integrale tekst van de gemeenschappelijke regelingen in het Gemeenteblad.

## 5. Financiën

Er zijn geen directe financiële gevolgen van de wijziging van de GR-teksten.

De elf samenwerkingsverbanden hebben met elkaar afgesproken ieder een gelijk aandeel van het regionale proces te bekostigen. Binnen elk algemeen bestuur zal de bijdrage aan het regionale proces bij behandeling van begroting/begrotingswijziging worden geagendeerd om te bepalen of het ten laste van de lopende begrotingen 2023 en 2024 dient te komen of dat hiervoor aanvullend een bijdrage wordt gevraagd van de deelnemers. Het maatwerktraject is door elk samenwerkingsverband zelf bekostigd.

## 6. Uitvoering

Het besluitvormingstraject voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regelingen verloopt conform de standaard besluitvorming binnen de gemeente. Het regionale programmteam is beschikbaar voor het verhelderen van onduidelijkheden. De gemeente zelf zijn verantwoordelijk voor publicatie van de gemeenschappelijke regelingen in het Gemeenteblad.

## 7. Bijlagen

1. Toestemming van de raad
2. Wijzigingsvoorstel gemeenschappelijke regelingen van
  - a. AVRI (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden)
  - b. BSR (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - c. BWB (wordt nagezonden);
  - d. GGD Gelderland-Zuid (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - e. Natuur- en Recreatieschap Lingegebied;
  - f. ODR;
  - g. RAR;
  - h. Regio Rivierenland;
  - i. UBR;
  - j. VRGZ (concepttekst, definitieve versie wordt nagezonden);
  - k. Werkzaam Rivierenland.



## Gemeenschappelijke regeling Avri

### Intitulé

## Gemeenschappelijke regeling Avri

De gemeenteraden en colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd,

### Overwegende dat

- de gemeenteraden in Regio Rivierenland eind 2014 in meerderheid hebben ingestemd met het voorstel “Verbetering samenwerking in Regio Rivierenland”;
- een voorstel om te komen tot een splitsing van ‘beleid’ en uitvoering’ daarvan onderdeel vormde;
- op 1 juli 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd

### Gelet op

Hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet milieubeheer, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht

### Besluiten

De navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

## Gemeenschappelijke regeling Avri

### Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze regeling en de krachtens deze regeling vastgestelde verordeningen en reglementen wordt verstaan onder:

- a. Avri: het openbaar lichaam Avri, bedoeld in artikel 3, eerste lid;
- b. betrokken gemeenten: de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel;
- c. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeenten;
- d. desintegratiekosten: alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door de Avri, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering;
- e. frictiekosten: alle incidentele kosten te maken door Avri die het directe gevolg van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer;
- f. raden: de gemeenteraden van de betrokken gemeenten;
- g. regeling: de gemeenschappelijke regeling Avri;

## **Artikel 2: Belang**

Deze gemeenschappelijke regeling wordt getroffen ter behartiging van de afvalverwijdering en afvalverwerking, het beheer van de openbare ruimte en toezicht en handhaving ten behoeve van de betrokken gemeenten.

## **Artikel 3: Openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam ingesteld, genaamd Avri.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Geldermalsen, gemeente West Betuwe.

## Hoofdstuk 2: Inrichting en samenstelling Bestuur

### § 2.1 Algemene bepalingen

#### **Artikel 4: Bestuur**

Het bestuur van Avri bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

### § 2.2 Algemeen bestuur

#### **Artikel 5: Samenstelling algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit acht leden.
2. De raden wijzen ieder één lid van het algemeen bestuur aan. De raden kunnen daarbij aanwijzen een lid van de raad, de voorzitter van de raad of een wethouder.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van Avri aangesteld of daaraan ondergeschikt. Artikel 4 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt indien het lid niet langer raadslid, voorzitter van de raad of wethouder is van de gemeente van de raad die hem heeft aangewezen.
5. De raden wijzen voor ieder lid tevens een plaatsvervangend lid aan. Het tweede, derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 6: Stemverhoudingen**

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Het algemeen bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen.

#### **Artikel 7: Reglement van orde**

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

#### **Artikel 8: Vergaderingen**

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe besloten heeft.
2. Voorts vergadert het algemeen bestuur indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een vierde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgaaf van redenen, daarom verzoekt.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De oproeping geschiedt ten minste acht weken voor de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen.
4. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen met uitzondering van de in artikel 23, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.

#### **Artikel 8a Zienswijze op besluiten van het algemeen bestuur**

1. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen wordt voorafgaand aan de volgende besluiten van het algemeen bestuur binnen een termijn van acht weken een zienswijze gevraagd aan de raden van de betrokken gemeenten:
  - a. de kadernota, bedoeld in artikel 27, eerste lid, en
  - b. het vaststellen of wijzigen van de participatieverordening, bedoeld in artikel 8b.

#### **Artikel 8b Participatie van ingezetenen en belanghebbenden**

Het algemeen bestuur stelt in een participatieverordening vast ten aanzien van welke besluiten ingezetenen van de betrokken gemeenten en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door Avri betrokken worden bij de totstandkoming, uitvoering en evaluatie van het beleid op grond van deze regeling en de wijze waarop de participatie plaats vindt. Het algemeen bestuur kan in de verordening bepalen dat een andere procedure dan bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht wordt gevolgd.

### **Artikel 9: Quorum**

1. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

### **Artikel 10: Immuniteit**

De leden van het bestuur van het openbaar lichaam en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overlegd.

### **Artikel 11: Vergaderorde**

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
3. Hij kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

### **Artikel 12: Belangenverstremgeling**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht neemt een lid van het algemeen bestuur niet deel aan een stemming over:
  - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
  - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.

3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

### **Artikel 13: Stemming**

1. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing:
  - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
  - b. in een vergadering als bedoeld in artikel 9, tweede lid, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande, ingevolge artikel 9, eerste lid, niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

### **Artikel 14: Openbaarheid vergaderingen**

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vierde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
2. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

### § 2.3 Dagelijks bestuur

#### **Artikel 15: Dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen leden.
2. Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt tevens het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich.
3. De artikelen 52 tot en met 54, 56 en 58 tot en met 59a van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf een zienswijze wordt gevraagd

### § 2.4 Voorzitter

#### **Artikel 16: Voorzitter**

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de voorzitter.
3. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf een zienswijze wordt gevraagd.

### § 2.5 Commissies en deelnemingen

### **Artikel 17: Advies- en Bestuurscommissie**

1. Het algemeen bestuur kan een commissie als bedoeld in artikel 24, eerste lid, of artikel 25, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen instellen.
2. Op voorstel van de raden gezamenlijk stelt het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen een gemeenschappelijke adviescommissie in.

### **Artikel 18: Oprichten van of deelnemen in privaatrechtelijke rechtsvormen**

Het algemeen bestuur kan besluiten tot het oprichten van of deelnemen in een besloten of naamloze vennootschap, een stichting, een vereniging, coöperatie of een onderlinge waarborgmaatschappij, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

### **Artikel 19: Treffen gemeenschappelijke regeling**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen afzonderlijk of tezamen, ieder voor zover zij voor Avri bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van Avri.
2. Het dagelijks bestuur en de voorzitter gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van het algemeen bestuur. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Het voorstel tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling wordt ten minste acht weken voordat het algemeen bestuur besluit over het treffen, dan wel over de toestemming als bedoeld in het tweede lid, aan de raden gestuurd. De raden kunnen bij het algemeen bestuur hun wensen en bedenkingen naar voren brengen.
4. Onder het treffen van een regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

## Hoofdstuk 3: Taken en bevoegdheden

### **Artikel 20: Taken**

1. Het bestuur van Avri is in ieder geval belast met de uitvoering van de volgende taken:
  - a. zorg te dragen voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 10.21 van de Wet milieubeheer;
  - b. zorg te dragen voor de inzameling van grove huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 10.22 van de Wet milieubeheer;
  - c. zorg te dragen voor de afzonderlijke inzameling van groente-, fruit- en tuinafval als bedoeld in artikel 10.21, tweede lid, van de Wet milieubeheer;
  - d. het inzamelen van bedrijfsafval, en
  - e. het verwerken of doen verwerken van ingezamelde afvalstoffen.
2. De raden en colleges kunnen additionele taken aan Avri opdragen, voor zover deze binnen het belang van de regeling vallen. De additionele taken worden nader uitgewerkt in een dienstverleningsovereenkomst tussen Avri en de betreffende betrokken gemeente. De dienstverleningsovereenkomst regelt de financiële bijdrage van de betreffende betrokken gemeente, die kostendekkend moet zijn voor de uitvoering van de additionele taak.

3. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de taken die overeenkomstig het tweede lid zijn opgedragen.

#### **Artikel 21: Bevoegdheden**

1. Aan het bestuur van Avri wordt overgedragen:
  - a. de bevoegdheid de afvalstoffenheffing, bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer, te heffen;
  - b. de bevoegdheid om reinigingsrechten, bedoeld in artikel 229 van de Gemeentewet, te heffen;
  - c. het vaststellen van de verordeningen bedoeld in artikel 10.23 en 15.33 van de Wet milieubeheer, en
  - d. de uitvoering van de verordeningen bedoeld onder a. tot en met c., waaronder ook de bevoegdheid ambtenaren aan te wijzen voor het heffen en invorderen van de onder a en b bedoelde belastingen en rechten.
2. De raden of colleges kunnen bij afzonderlijk delegatiebesluit additionele bevoegdheden overdragen aan het algemeen bestuur, voor zover deze bevoegdheden binnen het belang van de regeling vallen.
3. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de bevoegdheden die overeenkomstig het tweede lid zijn overgedragen.

#### **Artikel 22: Algemeen bestuur**

1. Alle bevoegdheden die niet bij wet of bij de regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend, komen toe aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur is ieder geval bevoegd ten aanzien van de in artikel 21, eerste lid, onder a. tot en met c. genoemde bevoegdheden.

#### **Artikel 23: Overdracht aan dagelijks bestuur**

Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 24: Dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
  - a. het dagelijks bestuur van Avri te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
  - b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
  - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Avri;
  - d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
  - e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- f. te besluiten namens Avri, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist, en
  - g. Ten aanzien van de in artikel 21, eerste lid, onder d. genoemde bevoegdheden.
2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
  3. De aanwijzing van ambtenaren als bedoeld in artikel 231 van de Gemeentewet voor de heffing van de belastingen bedoeld in artikel 21, eerste lid onder a. en b. Artikel 232, vierde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 25: Voorzitter**

1. De voorzitter vertegenwoordigt Avri in en buiten rechte.
2. De voorzitter kan de in het eerste lid bedoelde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

#### Hoofdstuk 4: Financiën

#### **Artikel 26: Algemeen**

1. De begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, de jaarrekening en het jaarverslag worden ingericht overeenkomstig het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
2. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover de Wet gemeenschappelijke regelingen of deze regeling daarvan niet afwijkt.
3. In de begroting wordt de raming van de verschuldigde bijdrage van elke betrokken gemeente opgenomen, met inachtneming van de bijdrageverordening, bedoeld in het vierde lid. In de jaarrekening wordt de werkelijk verschuldigde bijdrage van elke betrokken gemeente opgenomen, met inachtneming van de bijdrageverordening, bedoeld in het vierde lid.
4. Het algemeen bestuur stelt een bijdrageverordening vast waarin de systematiek voor de kostenverdeelsleutel is opgenomen. De bijdrageverordening wordt in afwijking van artikel 6, tweede lid, met twee derde meerderheid vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken.
5. De betrokken gemeenten dragen er steeds zorg voor dat Avri te allen tijden over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
6. De betrokken gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde gedeelte van de gemeentelijke bijdrage voor dat betreffende kalenderjaar.

#### **Artikel 27: Kadernota en begroting**

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór **1 december** van het **tweede** jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting voor **15 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient**, toe aan de raden.



3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
7. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten van Gelderland hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
9. Het tweede, vierde, vijfde en zevende lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, behoudens die wijzigingen die niet tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen leiden. Het achtste lid is van toepassing op besluit tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat de wijziging niet voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hoeft te worden ingezonden aan gedeputeerde staten.

#### **Artikel 28: Jaarrekening**

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden.
2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden ter vaststelling.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de jaarrekening aan de raden.

### Hoofdstuk 5: Verantwoordingsrelaties

#### **Artikel 29: Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

4. Het dagelijks bestuur geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

#### **Artikel 30: Verantwoordelijkheid voorzitter**

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
4. De voorzitter geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien de voorzitter het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

#### **Artikel 31: Verantwoordelijkheid algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van Avri.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
3. Het bestuur verstrekt onverminderd het bepaalde in lid 2 ongevraagd aan de raden door toezending alle relevante inlichtingen en informatie en de inlichtingen en informatie die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde beleid.
4. De raden kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van de deelnemers op grond van artikel 184 Gemeentewet.

#### **Artikel 32: Verantwoordelijkheid leden algemeen bestuur**

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad die dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan de raad die dit lid heeft aangewezen, de door een of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.

3. Een raad kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit.

### **Artikel 33: Platformbijeenkomsten en regionale initiatieven**

1. Bij de oproeping tot de vergadering van het algemeen bestuur, bedoeld in artikel 8, derde lid, roept de voorzitter tevens alle raadsleden op voor één platformbijeenkomst die plaatsvindt niet eerder dan twee weken na de oproeping en niet later dan twee weken voor de vergadering van het algemeen bestuur.
2. De platformbijeenkomst staat open voor alle raadsleden van de betrokken gemeenten, alsmede voor eventuele leden van raadscommissies, bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet. Wethouders en burgemeesters van de betrokken gemeenten kunnen aan de beraadslagingen van de platformbijeenkomst deelnemen. Personen die wensen deel te nemen, melden zich hiertoe aan bij de voorzitter, of een hiertoe door de voorzitter gemachtigde.
3. De platformbijeenkomst heeft tot doel de raadsleden met elkaar in gesprek te brengen over de voorstellen op de agenda van het algemeen bestuur, om zo de wensen en bedenkingen van de verschillende raden te betrekken bij de besluitvorming in het algemeen bestuur.
4. Geen platformbijeenkomst hoeft te worden belegd, indien niet ten minste raadsleden van vier betrokken gemeenten zich hebben aangemeld voor deelname aan de platformbijeenkomst. Aanmelding geschiedt ten minste vierentwintig uur voor de start van de platformbijeenkomst.
5. Dit artikel is niet van toepassing bij spoedeisende gevallen, als bedoeld in artikel 8, derde lid.
6. Ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, neemt AVRI indien van toepassing deel aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en informatieprotocol.

## Hoofdstuk 6: Organisatie

### **Artikel 34: Directeur**

1. De organisatie van Avri staat onder leiding van een directeur.
2. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan een instructie vaststellen voor de directeur.
4. De directeur staat, als secretaris, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies bij bij de uitoefening van hun taken.
5. De directeur is aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, en kan daar aan de beraadslagingen deelnemen.

## Hoofdstuk 7: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

### **Artikel 35: Duur en evaluatie**

1. De regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.
2. Tenzij het algemeen bestuur anders besluit wordt deze regeling niet geëvalueerd.

3. Het algemeen bestuur besluit in ieder geval tot evaluatie indien tenminste twee gemeenten daarom verzoeken, waarbij een maximum van één evaluatie per vier kalenderjaren wordt aangehouden.
4. De kosten van een evaluatie worden direct bij de deelnemende gemeenten in rekening gebracht.

#### **Artikel 36: Toetreding**

1. Een gemeenteraad en een college van burgemeester en wethouders van een gemeente kunnen een verzoek tot toetreding richten aan het algemeen bestuur. De voorzitter zendt het verzoek onverwijld door aan de raden en colleges. Het algemeen bestuur kan zijn eigen advies omtrent de toetreding meezenden aan de raden en colleges.
2. De toetreding van een gemeenteraad en college komt tot stand indien de raden en de colleges en de raad en het college van burgemeester en wethouders die wensen toe te treden met de toetreding hebben ingestemd.
3. De toetreding treedt in werking op 1 januari van het kalenderjaar volgend op het besluit tot toetreding, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
4. Het algemeen bestuur kan vooraf voorwaarden verbinden aan de toetreding. Deze voorwaarden worden bekendgemaakt aan de raden en colleges en aan de raad en het college van burgemeester en wethouders die wensen toe te treden, alvorens zij tot besluitvorming in de zin van het tweede lid kunnen overgaan.

#### **Artikel 37: Wijziging**

1. Het algemeen bestuur kan een voorstel voor wijziging van de regeling aan de raden en de colleges zenden.
2. Iedere gemeenteraad of college van burgemeester en wethouders van een betrokken gemeente kan een gemotiveerd verzoek tot wijziging aan het dagelijks bestuur zenden. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek, voorzien van zijn advies, door aan de raden en de colleges.
3. De regeling is gewijzigd indien de raden en de colleges van ten minste twee derde van de gemeenten met de wijziging instemmen, en deze raden en colleges ook ten minste twee derde van het gezamenlijk aantal inwoners van de betrokken gemeenten vertegenwoordigen.
4. In het derde lid wordt verstaan onder het aantal inwoners van een gemeente: het aantal inwoners volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer per 1 januari. Voor de vaststelling van het inwonertal geldt als peildatum 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van het besluit tot wijziging van de regeling.

#### **Artikel 38: Uittreding**

1. Een raad en college kunnen uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van de betreffende raad en college.

2. Uittreding kan plaatsvinden met in acht name van een opzegtermijn van tenminste twee jaren. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.
3. Een college zendt, nadat het college en raad het besluit tot uittreding hebben genomen, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept-uittredingsplan.
5. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
6. Het algemeen bestuur kan bij unaniem besluit bepalen dat wordt afgeweken van de uittredingsregeling zoals vastgelegd in dit artikel en de artikelen 38a, 38b en 38c.

#### **Artikel 38a Procedure voor vaststelling uittredingsplan**

1. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke registeraccountant aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke registeraccountant komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
4. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke registeraccountant aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke registeraccountant aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
5. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Voorafgaand aan de vaststelling van het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.
6. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
7. In aanvulling op de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid, waarbij ook kosten berekend zijn om een afkoopsom van voorziene risico's te bepalen, wordt een risico-opslag van 3% toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende

deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen.

#### **Artikel 38b Te vergoeden kosten**

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
2. Avri brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 38a, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 38a, achtste lid, anders is vastgelegd.
3. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
4. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
5. Avri is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

#### **Artikel 38c Verplichtingen uittreder**

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van Avri die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van Avri wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van Avri die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

#### **Artikel 39: Opheffing**

1. Het dagelijks bestuur kan de raden en de colleges een voorstel doen tot opheffing van de regeling, al dan niet op verzoek van een van de raden of colleges.
2. De regeling wordt opgeheven indien de raden en de colleges van ten minste twee derde van de gemeenten met de opheffing instemmen, en deze raden en colleges ook ten minste twee derde van het gezamenlijk aantal inwoners van de betrokken gemeenten vertegenwoordigen. Artikel 1 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. Artikel 38, vierde en vijfde lid, artikel 38a, 38b en 38c zijn van overeenkomstige toepassing op het voorstel, bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel 40: Zorg voor en beheer van archiefbescheiden**

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van Avri, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.
2. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan Avri gedelegeerde taken.
3. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemers gemandateerde taken berusten bij deze deelnemers.

#### **Artikel 41: Overdracht van archiefbescheiden**

1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden is aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland
2. Nadat de in het eerste lid bedoelde archiefbescheiden zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, worden deze beheerd door de archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland.

#### **Artikel 42: Beheer archief**

1. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Bij opheffing van de regeling worden alle onder beheer van de directeur staande archiefbescheiden overgebracht naar de bewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland.
3. De archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

#### Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

#### **Artikel 43: Inzending en bekendmaking**

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, bedoeld in artikel 3, tweede lid, maakt de regeling in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad overeenkomstig artikel 26, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Avri draagt zorg voor opname in het door haar bij te houden register, bedoeld in artikel 26, tweede lid, van de wet.

#### **Artikel 44: Inwerkingtreding**

De regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking van de regeling.

#### **Artikel 45: Citeerwijze**

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Avri.

#### **Artikel 46: Overgangsbepalingen**

1. In afwijking van artikel 19 treedt het dagelijks bestuur van Avri toe tot de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Rivierenland voor de heffing en invordering van de belastingen, bedoeld in artikel 21, eerste en tweede lid.
2. De verordeningen en regelingen, als bedoeld in artikel 21, eerste lid, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de Regio Rivierenland blijven van kracht tot dat het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van Avri besluit deze verordeningen in te trekken of te wijzigen.

CONCEPT



## **Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard**

De colleges van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel;

Overwegende:

- dat de deelnemers op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier gezamenlijk bedrijfsvoeringstaken willen uitvoeren;
- dat zij daartoe een bedrijfsvoeringsorganisatie op grond van artikel 8 lid 3 van de Wgr oprichten, die zij organisatorisch dusdanig zullen vormgeven, dat de bedrijfsvoeringsorganisatie functioneert als ware het een onderdeel van de gemeentelijke organisaties;
- dat de Wet gemeenschappelijke regelingen met ingang van 1 juli 2022 is gewijzigd en deze regeling daardoor dient te worden gewijzigd;

gezien het besluit van de onderscheiden gemeenteraden waarbij toestemming is verleend voor het aangaan van deze regeling;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de

Gemeentewet;

hebben besloten:

de volgende **Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard** te wijzigen, zodat deze als volgt luidt:

### **HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
  - a. deelnemer: het bestuursorgaan dat deze regeling heeft getroffen;
  - b. het samenwerkingsgebied: het grondgebied van de deelnemers;
  - c. bedrijfsvoeringsorganisatie: de rechtspersoon bedoeld in artikel 2;
  - d. het personeel: het personeel in dienst van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - e. de Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
  - f. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van Gelderland;
  - g. voorzitter: de voorzitter van het bestuur, bedoeld in artikel 8.
2. Onder bedrijfsvoeringsorganisatie worden tevens het bestuur en de medewerkers daarvan verstaan.
3. Onder deelnemer wordt tevens begrepen de publiekrechtelijke rechtspersoon waarvan de deelnemer bestuursorgaan is.

#### **Artikel 2 De bedrijfsvoeringsorganisatie**

1. Bij deze regeling wordt ingesteld een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd: "Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard".
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd in Zaltbommel.
3. Het rechtsgebied van de bedrijfsvoeringsorganisatie omvat het grondgebied van de deelnemers.

#### **Artikel 3 Belang**

1. De regeling is getroffen voor gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers in het kader van de uitvoering van hun bedrijfsvoeringstaken. De doelstelling is om gezamenlijke voordelen te realiseren door:
  - de kwaliteit te verhogen;
  - de kwetsbaarheid te verminderen;
  - kosten te beheersen en, zo mogelijk, te verlagen.

2. Uit het oogpunt van efficiëntie en effectiviteit zullen deelnemers hun beleid, regelgeving en werkprocessen die verband houden met de bedrijfsvoering zo veel mogelijk op elkaar afstemmen.

#### **Artikel 4 Taken**

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 voert de bedrijfsvoeringsorganisatie voor de deelnemers op het gebied van Financiën, Informatisering en Automatisering, Juridische Zaken en Personeel en organisatie de volgende bedrijfsvoeringstaken uit:
  - het voorbereiden en uitvoeren van beleid;
  - het geven van advies en het uitvoeren van projecten;
  - het uitvoeren van het beheer, waaronder de salaris- en personeelsadministratie; en
  - de regievoering op het programma bedrijfsvoering voor de drie organisaties
2. Verder is de bedrijfsvoeringsorganisatie belast met:
  - a. de uitvoering van wet- en regelgeving voor de in het eerste lid genoemde taken;
  - b. de uitvoering van nieuwe wet- of regelgeving die in de plaats treedt van of samenhangt met de hiervoor onder a genoemde wet- en regelgeving;
  - c. het voorbereiden van regelgeving voortvloeiend uit de in lid 1 genoemde taken en taakonderdelen.
3. Het bestuur kan besluiten tot oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen. Hierop is artikel 31a Wgr van toepassing.

### **HOOFDSTUK II HET BESTUUR**

#### **Artikel 5 Verdeling bevoegdheden**

1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan de bedrijfsvoeringsorganisatie.
2. De deelnemers zorgen voor de vaststelling van toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die de bedrijfsvoeringsorganisatie nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken. Het bestuur houdt hier een register van bij.
3. Alle bevoegdheden die bij of krachtens enige wet van toepassing zijn op de bedrijfsvoeringsorganisatie komen toe aan het bestuur.

#### **Artikel 6 Samenstelling van het bestuur**

1. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden twee leden van het bestuur aan. De deelnemers wijzen ook ieder een plaatsvervangend lid van het bestuur aan.
2. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met een dienstverband als personeelslid van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. De aanwijzing van de leden van het bestuur geschiedt voor dezelfde periode als de raden worden benoemd.

#### **Artikel 7 Zittingsduur**

1. De leden van het bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het bestuur in functie treden.
2. De leden van het bestuur treden af op het moment dat zij ophouden lid te zijn van het bestuursorgaan dat hen heeft aangewezen.

#### **Artikel 8 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan. Deze functies rouleren tweejaarlijks tussen de deelnemers.

#### **Artikel 9 Reglement van orde**

1. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. Dit reglement, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, worden ter kennis gebracht van de deelnemers.

#### **Artikel 10 Vergaderingen**

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt, of indien tenminste twee van de leden, met opgave van redenen, daarom schriftelijk verzoeken.
2. Een of meer directieleden van de bedrijfsvoeringsorganisatie wonen als adviseur de vergaderingen bij.

3. Anderen dan leden van de directie kunnen als adviseur worden uitgenodigd de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

### **Artikel 11 Besluitvorming**

1. Het bestuur kan beraadslagen en besluiten wanneer de gewone meerderheid van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering. De oproepingsbriefjes tot deze vergadering melden de te behandelen zaken. In deze nieuwe vergadering wordt een besluit genomen door de dan tegenwoordige leden.
3. Besluitvorming vindt plaats bij unanimiteit. Elk bestuurslid heeft één stem.
4. Indien bij het nemen van een besluit door geen van de leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
5. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
6. Tenzij het bestuur anders bepaalt, worden naast de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd, geen andere besluiten door het bestuur ter zienswijze aan de raden voorgelegd.
7. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door de bedrijfsvoeringsorganisatie worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken voor zover dat bij of krachtens wet is vereist. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze. Bij de participatie kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

### **Artikel 12 Inlichtingen, verantwoording en ontslag bestuursleden**

1. Een lid van het bestuur geeft aan het college en de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door één of meer leden van het college en die raad worden verlangd op de bij die gemeente gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het bestuur kan door de raad van zijn gemeente op de in die gemeente gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
3. Indien een lid van het bestuur niet meer het vertrouwen geniet van de raad of college van zijn gemeente, kan het college hem als zodanig ontslaan.
4. Het bestuur verstrekt gevraagd en ongevraagd aan de raden door toezending alle inlichtingen en informatie die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde beleid.
  5. De raden van de gemeenten kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van gemeenten op grond van artikel 184 Gemeentewet.

### **Artikel 13 De voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en zorgt er voor dat de bestuursbesluiten worden uitgevoerd.
2. De voorzitter tekent met de secretaris de stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte.
4. In gedingen of bij rechtshandelingen met de gemeente, tot welk bestuur de voorzitter behoort, wordt de bedrijfsvoeringsorganisatie vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter.
5. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, na overleg met het bestuur, aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.

## **HOOFDSTUK III DE ORGANISATIE**

### **Artikel 14 De directie**

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie heeft een organisatie, aan het hoofd waarvan de directie staat. Deze directie bestaat uit de directeur en adjunct-/programmadiirecteur.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie.
3. De directeur vervult in het bestuur de functie van secretaris.

4. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
5. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. De vervanging van de directeur in geval van afwezigheid vindt plaats door de adjunct-/programmadiirecteur.
7. De taken en bevoegdheden worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen organisatiebesluit. De werkwijze van de directie stelt de directie zelf vast in een directiestatuut.

#### **Artikel 15 Personeel**

Op het personeel van de bedrijfsvoeringsorganisatie is de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing.

### **HOOFDSTUK IV FINANCIËN**

#### **Artikel 16 Financiële administratie en controle**

1. Op het financieel beleid, het financieel beheer, de inrichting van de financiële organisatie en de controle daarop zijn de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toekomstig.
2. Het bestuur stelt voor de in lid 1 genoemde werkzaamheden de daarvoor benodigde verordeningen vast.
3. In de verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet wordt in ieder geval geregeld dat minimaal één keer per jaar aan de deelnemers de stand van zaken over de uitvoering van de begroting wordt gerapporteerd (financieel en inhoudelijk).

#### **Artikel 17 Kaderbrief**

Het bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden van de deelnemers. Deze kaders bevatten in ieder geval een indicatie van de gemeentelijke bijdrage, de beleidsvoornemens en de prijscompensatie voor het begrotingsjaar.

#### **Artikel 18 Begroting**

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal twaalf weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld toe aan de raden van de deelnemers. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren te brengen.
2. Voorafgaand aan de vaststelling van de begroting door het bestuur, stelt het bestuur de raden van de deelnemers schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
3. Het bestuur stelt uiterlijk 14 september vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient de begroting vast.
4. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten door.
5. Terstond na de vaststelling zendt het bestuur de begroting ter kennisname aan de raden van de deelnemers.
6. Het bepaalde in dit artikel is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, wanneer de wijziging leidt tot een verhoging van de totale bijdrage van de deelnemers met minder dan € 100.000,00.

#### **Artikel 19 Jaarrekening**

1. Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemers.
2. De rekening met bijbehorende accountantsverklaring wordt binnen twee weken na vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan gedeputeerde staten gezonden.
3. Een batig of nadelig saldo zal worden toegevoegd of onttrokken aan een daarvoor gecreëerde reserve/voorziening. Het overige batige of nadelige saldo zal aan de deelnemers worden uitgekeerd of in rekening worden gebracht, naar rato van de inbreng van de deelnemers in de regeling.
4. De risicoreserve (weerstandsvermogen) van de bedrijfsvoeringsorganisatie zal een bedrag gelijk aan 3% van de jaarlijkse exploitatielast niet te boven gaan.
5. Het bestuur zendt de rekening en bijbehorende accountantsverklaring na vaststelling ter kennisname aan de raden van de deelnemers.

#### **Artikel 20 Bekostiging en garantiebepaling**

1. In de begroting is opgenomen welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is ter dekking van alle kosten van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de deelnemers er steeds voor zorgen dat de bedrijfsvoeringsorganisatie altijd over

voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

2. Indien aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

## **HOOFDSTUK V ARCHIEF**

### **Artikel 21 Archief**

1. Het bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de bedrijfsvoeringsorganisatie, overeenkomstig de regelgeving die geldt binnen de gemeente Zaltbommel.
2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.
3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden is aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Regionaal Archief Rivierenland.
4. Nadat de in het derde lid bedoelde archiefbescheiden zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats, worden deze beheerd door de archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland.
5. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
6. Bij opheffing van het openbaar lichaam worden alle onder beheer van de directeur staande archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
7. De archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

## **HOOFDSTUK VI KLACHT EN GESCHILLEN**

### **Artikel 22 Klachten en geschillenregeling**

1. Het bestuur regelt de behandeling van interne klachten en regelt de aansluiting bij een ombudsman.
2. Indien een geschil over de toepassing van de regeling zich voordoet is artikel 28 van de Wgr van toepassing.

## **HOOFDSTUK VII TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING**

### **Artikel 23 Toetreding**

1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden indien alle deelnemers daartoe bij unanimiteit besluiten.
2. Een verzoek tot toetreding dient bij het bestuur te worden ingediend, dat aan de deelnemers een advies uitbrengt over de toetreding en de eventueel daarbij te stellen voorwaarden.
3. Een partij die toetreedt, betaalt hiervoor een bijdrage.

### **Artikel 24 Uittreding**

1. Uittreding van een deelnemer is gedurende een periode van vijf jaar na het aangaan van of toetreding tot de regeling niet mogelijk.
2. Na de in het eerste lid genoemde periode kan een deelnemer uittreden door toezending van een daartoe strekkend besluit aan het bestuur.
3. De uittreding kan slechts plaatsvinden op 1 januari van ieder jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 2 jaar.
4. Het bestuur besluit over de gevolgen van de uittreding, met in acht name van het bepaalde in de leden 6 tot en met 8 van dit artikel.
5. De financiële gevolgen van de uittreding worden - inclusief de hierdoor ontstane personele verplichtingen - aan de uittredende deelnemer in rekening gebracht.
6. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van uittreding wordt voorafgaande aan de uittreding door de deelnemers gezamenlijk advies gevraagd aan één onafhankelijke externe deskundige.
7. Bij de vaststelling van de financiële gevolgen zullen in ieder geval de volgende onkostenposten van de deelnemers die niet uittreden betrokken worden: investeringskosten, frictiekosten, personele kosten, huisvestingskosten, verhuiskosten en materiële kosten.

8. Het advies van de in lid 6 genoemde deskundige is bindend. De kosten van inschakeling van de deskundige zijn voor rekening van de deelnemer die uittreedt

#### **Artikel 25 Wijziging**

1. Indien het bestuur wijziging van deze regeling wenselijk acht, doet zij een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers toekomen.
2. Deze regeling kan slechts gewijzigd worden indien alle deelnemers daartoe unaniem besluiten.

#### **Artikel 26 Opheffing**

1. De deelnemers besluiten bij gewone meerderheid tot opheffing van de regeling.
2. Het bestuur stelt, nadat hij de bestuursorganen van de deelnemers om zienswijzen heeft gevraagd, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van de bedrijfsvoeringorganisatie over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie en blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

#### **Artikel 27 Bekendmaking**

1. Het college van de gemeente Zaltbommel maakt de regeling en de wijziging van de regeling bekend in het door het college uitgegeven gemeenteblad
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie voegt in het register, bedoeld in artikel 136, eerste lid, van de Wgr de gegevens toe, bedoeld in artikel 136, tweede lid, van de Wgr.

### HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

#### **Artikel 28 Evaluatie**

Deze regeling wordt op verzoek van beide gemeentes geëvalueerd, met dien verstande dat evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het bestuur beslist over de evaluatiecriteria. Het bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.

#### **Artikel 29 Inwerkingtreding**

Deze gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en geldt voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 30 Citeertitel**

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard".

*Aldus vastgesteld door het college van*



## **GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING**

### **Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe**

De colleges van de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe,

gezien het besluit van de onderscheiden gemeenteraden waarbij toestemming is verleend voor het wijzigen van deze regeling;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

hebben besloten

de ‘Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe’ te wijzigen, zodat deze als volgt komt te luiden:

#### Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

##### **Artikel 1 – Begripsbepalingen**

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
  - a. deelnemer: het bestuursorgaan dat deze regeling heeft getroffen;
  - b. het samenwerkingsgebied: het grondgebied van de deelnemers;
  - c. bedrijfsvoeringsorganisatie: de rechtspersoon bedoeld in artikel 2;
  - d. het personeel: het personeel in dienst van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - e. de WGR: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
  - f. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van Gelderland;
  - g. Rivierenland: het grondgebied van de gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Maasdriel, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel;
  - h. voorzitter: de voorzitter van het bestuur, bedoeld in artikel 8.
2. Onder bedrijfsvoeringsorganisatie worden tevens het bestuur en de medewerkers daarvan verstaan.
3. Onder deelnemer wordt tevens begrepen de publiekrechtelijke rechtspersoon waarvan de deelnemer bestuursorgaan is.

##### **Artikel 2 – De bedrijfsvoeringsorganisatie**

1. Bij deze regeling wordt ingesteld een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd: “Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe”.
2. De rechtspersoon is gevestigd in Culemborg.
3. Het rechtsgebied van de bedrijfsvoeringsorganisatie omvat het grondgebied van de deelnemers.

### **Artikel 3 – Belang**

1. De regeling is getroffen voor gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers in het kader van de uitvoering van hun bedrijfsvoeringstaken. De doelstelling is om gezamenlijke voordelen te realiseren door:
  - de kosten te verlagen;
  - de kwaliteit te verhogen;
  - de kwetsbaarheid te verminderen;
  - kansen te bieden aan medewerkers.
2. De deelnemers achten het ook hun belang de taken die zij in het kader van hun bedrijfsvoering uitvoeren zo efficiënt en effectief mogelijk in te richten. Daarom zullen zij hun beleid, regelgeving en werkprocessen die verband houden met de bedrijfsvoering zo veel mogelijk op elkaar afstemmen.
3. Voor zover dat voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering noodzakelijk is, achten de deelnemers het ook hun belang om deel te kunnen nemen in publiekrechtelijke rechtspersonen.
4. Voor zover dat voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering noodzakelijk is, achten de deelnemers het, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de WGR, ook hun belang om deel te kunnen nemen in een privaatrechtelijke rechtspersoon.

### **Artikel 4 – Taken**

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 voert de bedrijfsvoeringsorganisatie voor de deelnemers de volgende bedrijfsvoeringstaken uit:
  - a. Financiën:  
waaronder in ieder geval:
    - financiële administratie;
    - belastingen;
    - bancaire zaken en verzekeringen;
    - treasury.
  - b. Verbijzonderde interne controle:  
waaronder in ieder geval:
    - controles ten behoeve van de interne beheersing en rechtmatigheid;
  - c. ICT:  
waaronder in ieder geval:
    - het leveren en beheren van ICT-voorzieningen en ICT-werkplekken;
    - procesmanagement en changemanagement;
    - ICT-architectuur;
    - helpdesk;
    - front-, mid- en backoffice netwerkstructuur;
    - functioneel applicatiebeheer van door BWB aangeschafte applicaties.
  - d. Personeel en organisatie:  
waaronder in ieder geval:



- salarisadministratie;
  - personeelsadministratie;
  - Arbo-coördinatie;
  - inhuurdesk;
  - rechtspositie en regelingen direct voortvloeiend uit CAO en wet- en regelgeving.
- e. Functionaris Gegevensbescherming en Informatieveiligheid:  
 waaronder in ieder geval:
- toezicht op de verwerkingen van persoonsgegevens door deelnemers;
  - toezicht op informatieveiligheid.
- f. Algemeen Juridische zaken:  
 waaronder in ieder geval:
- juridische advisering;
  - bezwaren- en klachtbehandeling.
- g. Facilitaire zaken:  
 waaronder in ieder geval:
- servicedesk;
  - facilitaire diensten, advies en ondersteuning;
  - inkoopondersteuning ten behoeve van aan BWB opgedragen taken.
- h. Informatievoorziening  
 waaronder in ieder geval:
- informatiemanagement;
  - informatiebeheer;
  - data-analyse en business information;
  - beheer en advies ter zaken van (GEO) basisregistraties.
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie is tevens belast met:
- a. het voorbereiden en uitvoeren van beleid;
  - b. het geven van advies en het uitvoeren van projecten;
  - c. het uitvoeren van het beheer,
- ten aanzien van de in het eerste lid genoemde taken.
3. Verder is de bedrijfsvoeringsorganisatie belast met:
- a. de uitvoering van wet- en regelgeving voor de in het eerste lid genoemde taken;
  - b. de uitvoering van nieuwe wet- of regelgeving die in de plaats treedt van of samenhangt met de hiervoor in onder a genoemde wet- en regelgeving;
  - c. het voorbereiden van regelgeving voortvloeiend uit de in het eerste lid genoemde taken en taakonderdelen.
4. De te verrichten taken worden nader uitgewerkt in een Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 16 van de Gemeenschappelijke Regeling.
5. Als de deelnemers er mee instemmen, verricht de bedrijfsvoeringsorganisatie op verzoek van publiekrechtelijke rechtspersonen buiten het samenwerkingsgebied van de bedrijfsvoeringsorganisatie maar gelegen binnen Rivierenland één of meer van de in het

eerste lid genoemde taken. Hiertoe worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten voor de duur van één of meer tijdvakken van 5 jaar.

6. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door de bedrijfsvoeringsorganisatie worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken bij besluiten voor zover dat bij of krachtens wet is vereist. **Het bestuur is verantwoordelijk voor het participatieproces en bepaalt op welke wijze de participatie wordt vormgegeven.** Bij de participatie kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

#### **Artikel 4a Taakuitzondering**

1. Ten behoeve van een deelnemer aan deze regeling kunnen, op verzoek van die deelnemer, één of meerdere taken, genoemd in artikel 4, aanhef en eerste lid, niet worden uitgevoerd. In deze regeling wordt opgenomen voor welke deelnemer en voor welke taak dit geldt.
2. Indien op grond van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel een taak voor een deelnemer niet wordt uitgevoerd, worden de kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van deze taak niet ten laste van deze deelnemer gebracht. De artikelen 28 en 29 (uittreding) zijn van overeenkomstige toepassing op een besluit van een deelnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
3. De taak, genoemd in artikel 4, aanhef en eerste lid, onderdeel f (Algemeen juridische zaken), wordt door de bedrijfsvoeringsorganisatie niet uitgevoerd voor het college van de gemeente West Betuwe.

#### Hoofdstuk II: Het bestuur

#### **Artikel 5 – Verdeling bevoegdheden**

1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan de bedrijfsvoeringsorganisatie.
2. De deelnemers zorgen voor de vaststelling van toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die de bedrijfsvoeringsorganisatie nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken.
3. Alle bevoegdheden die bij of krachtens enige wet van toepassing zijn op de bedrijfsvoeringsorganisatie komen toe aan het bestuur.

#### **Artikel 6 – Samenstelling van het bestuur**

1. Iedere deelnemer wijst één lid aan.
2. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met een dienstverband als personeelslid van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. De aanwijzing van de leden van het bestuur geschiedt voor dezelfde periode als de raden worden benoemd. De deelnemers wijzen ook een plaatsvervangend lid aan.

#### **Artikel 7 – Zittingsduur**

1. De leden van het bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het bestuur in functie treden.
2. De leden van het bestuur treden af op het moment dat zij ophouden lid te zijn van het bestuursorgaan dat hen heeft aangewezen.
3. Een tussentijds aangewezen lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

#### **Artikel 8 – Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan.

#### **Artikel 9 – Reglement van orde**

1. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. Dit reglement, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, wordt aan de deelnemers gezonden.

#### **Artikel 10 – Vergaderingen**

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt, of indien tenminste twee van de leden, met opgave van redenen, daarom schriftelijk verzoeken.
2. De directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie woont de vergaderingen bij en heeft daarin een adviserende stem.
3. De gemeentesecretarissen van de deelnemers wonen de vergaderingen bij en hebben daarin een adviserende stem ten behoeve van hun bestuurder.
4. Ook anderen kunnen worden uitgenodigd de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

#### **Artikel 11 – Besluitvorming**

1. Het bestuur kan beraadslagen en besluiten wanneer de gewone meerderheid van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering. De oproepingsbriefjes tot deze vergadering melden de te behandelen zaken. In deze nieuwe vergadering wordt een besluit genomen door de dan tegenwoordige leden.
3. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid heeft 1 stem.
4. Indien bij het nemen van een besluit door geen van de leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

6. Bij staken van stemmen over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.

### **Artikel 12 – Informatie, zienswijzen, inlichtingen, verantwoording en ontslag bestuursleden**

1. Het bestuur verstrekt gevraagd en ongevraagd aan de raden door toezending alle inlichtingen en informatie die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het bestuur geeft aan het college en de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door één of meer leden van het college en die raad worden verlangd op de bij die gemeente gebruikelijke wijze.
3. Een lid van het bestuur kan door de raad van zijn gemeente op de in die gemeente gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
4. Indien een lid van het bestuur niet meer het vertrouwen geniet van de raad of college van zijn gemeente, kan het college hem als zodanig ontslaan.
5. Tenzij het bestuur anders bepaald worden, naast de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd, geen andere besluiten door het bestuur ter zienswijze aan de raden voorgelegd.
6. De raden van de gemeenten kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van gemeentes op grond van artikel 184 Gemeentewet.

### **Artikel 13 – Commissies**

1. Het bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 van de WGR, adviescommissies instellen.
2. Bij de instelling van een commissie wordt een reglement vastgesteld waarin de taken, samenstelling en bevoegdheden en werkwijze van de commissie wordt vastgelegd evenals een vergoedingsregeling.

### **Artikel 14 – De voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en zorgt er voor dat de bestuursbesluiten worden uitgevoerd.
2. De voorzitter tekent met de directeur de stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte.
4. In gedingen of bij rechtshandelingen met de gemeente, tot welk bestuur de voorzitter behoort, wordt de bedrijfsvoeringsorganisatie vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter.

5. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, na overleg met het bestuur, aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.

### Hoofdstuk III: Overleg en opdrachtgever/opdrachtnemerschap.

#### **Artikel 15 – Gemeenschappelijk overleg**

1. Er is een gemeenschappelijk overleg waaraan de drie algemeen directeuren en/of directeuren van de deelnemers (Opdrachtgevers) en de directeur BWB (Opdrachtnemer) deelnemen.
2. In het overleg stemmen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer de aard en omvang van de door BWB te leveren diensten en producten met elkaar af en wordt de voortgang en uitvoering van de dienstverlening bewaakt.
3. Opdrachtgevers en Opdrachtnemer leggen de werkwijze en de bevoegdheden van het overleg vast in een statuut.

#### **Artikel 16 – Dienstverleningsovereenkomsten**

1. Het bestuur sluit met elk van de deelnemers een dienstverleningsovereenkomst.
2. De dienstverleningsovereenkomst bevat in ieder geval afspraken over :
  - a. de aard en omvang van de door de bedrijfsvoeringsorganisatie te leveren diensten en producten;
  - b. de aard en omvang van specifieke, extra dienstverlening die een deelnemer in enig jaar wil afnemen;
  - c. de wijze waarop partijen met elkaar overleg voeren over de totstandkoming van de dienstverleningsovereenkomst;
  - d. de voortgang en uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst.
3. De dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten voor minimaal één jaar. Minimaal één keer per jaar wordt de dienstverleningsovereenkomst geëvalueerd. De totstandkoming van een nieuwe dienstverleningsovereenkomst wordt voorbereid in het gemeenschappelijk overleg.

#### **Artikel 17 – Evaluatie**

Iedere vier jaar, voor het eerst in het vierde kwartaal van 2025, draagt het bestuur zorg voor een evaluatie van de samenwerking op het gebied van de gemandateerde bedrijfsvoeringstaken. Het bestuur beslist over de evaluatiecriteria. Het evaluatierapport wordt toegezonden aan de deelnemers.

### Hoofdstuk IV: De organisatie

#### **Artikel 18 – De directeur**

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
3. De directeur vervult in het bestuur de functie van secretaris.

4. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
5. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. Het bestuur regelt de vervanging van de directeur in geval van diens afwezigheid.
7. Alle stukken van het bestuur worden door de directeur mede ondertekend.
8. Het bestuur legt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur / secretaris van het bestuur vast in een directiestatuut.

#### **Artikel 19 – Personeel**

Bij de bedrijfsvoeringsorganisatie is personeel werkzaam. Op het personeel is, met uitzondering van de doelgroep WSW, de CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing.

#### Hoofdstuk V: Financiën

#### **Artikel 20 – Financiële administratie en controle**

1. Op het financieel beleid, het financieel beheer, de inrichting van de financiële organisatie en de controle daarop zijn de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toekomstig.
2. Het bestuur stelt voor de in het eerste lid genoemde werkzaamheden de daarvoor benodigde verordeningen vast.
3. In de verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet wordt in ieder geval geregeld dat minimaal één keer per jaar aan de deelnemers de stand van zaken over de uitvoering van de begroting wordt gerapporteerd (financieel en inhoudelijk).

#### **Artikel 21 – Kaderbrief**

Het bestuur zendt uiterlijk op **30 april** van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden van de deelnemers. **De gezamenlijke deelnemers en het bestuur kunnen ten behoeve van de praktijk afspraken maken over andere termijnen. Deze afspraken worden vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemers en het bestuur.**

Deze kaders bevatten in ieder geval een indicatie van de gemeentelijke bijdrage, de beleidsvoornemens en de prijscompensatie voor het begrotingsjaar.

#### **Artikel 22 – Begroting**

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal twaalf weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemers. De raden van de deelnemers worden in de gelegenheid gesteld bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren te brengen. **De gezamenlijke deelnemers en het bestuur kunnen ten behoeve van de praktijk afspraken maken over andere termijnen. Deze afspraken worden vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemers en het bestuur.**

2. Voorafgaand aan de vaststelling van de begroting door het bestuur, stelt het bestuur de raden van de deelnemers schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
3. Het bestuur stelt uiterlijk 14 september van het jaar, voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor zij geldt, een begroting van inkomsten en uitgaven van de bedrijfsvoeringsorganisatie vast.
4. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
5. Terstond na de vaststelling zendt het bestuur de begroting ter kennisname aan de raden van de deelnemers.
6. De begroting kan zo nodig in de loop van het kalenderjaar worden gewijzigd.
7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, wanneer de wijziging leidt tot een verhoging van de totale bijdrage van de deelnemers met meer dan € 100.000,00.

#### **Artikel 23 – Jaarrekening**

1. Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemers. **De gezamenlijke deelnemers en het bestuur kunnen ten behoeve van de praktijk afspraken maken over andere termijnen. Deze afspraken worden vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemers en het bestuur.**
2. De rekening met bijbehorende accountantsverklaring wordt binnen twee weken na vaststelling doch uiterlijk vóór 15 juli aan gedeputeerde staten gezonden.
3. Een batig of nadelig saldo zal worden toegevoegd of onttrokken aan een daarvoor gecreëerde reserve/voorziening. Het overige batige of nadelige saldo zal aan de deelnemers worden uitgekeerd of in rekening worden gebracht, naar rato van de inbreng van de deelnemers in de regeling.
4. De risicoreserve (weerstandsvormogen) van de bedrijfsvoeringsorganisatie zal een bedrag gelijk aan 3% van de jaarlijkse exploitatielast niet te boven gaan.
5. Het bestuur zendt de rekening en bijbehorende accountantsverklaring na vaststelling ter kennisname aan de raden van de deelnemers.

#### **Artikel 24 – Bekostiging**

In de begroting staat welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is ter dekking van alle kosten van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de deelnemers er steeds voor zorgen dat de bedrijfsvoeringsorganisatie altijd over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen

Hoofdstuk VI: Archief

#### **Artikel 25 – Archief**

1. Het bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de bedrijfsvoeringsorganisatie, overeenkomstig de regelgeving die geldt binnen de gemeente Tiel.
2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.
3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden is aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Regionaal Archief Rivierenland.
4. Nadat de in het derde lid bedoelde archiefbescheiden zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats, worden deze beheerd door de archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland.
5. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
6. Bij opheffing van het openbaar lichaam worden alle onder beheer van de secretaris staande archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
7. De archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

## Hoofdstuk VII: Geschillen

### **Artikel 26 – Geschillenregeling**

Indien een geschil zich voordoet is artikel 28 van de wet van toepassing.

## Hoofdstuk VIII: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

### **Artikel 27 – Toetreding**

1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden indien alle deelnemers daartoe bij gewone meerderheid besluiten.
2. Een verzoek tot toetreding dient bij het bestuur te worden ingediend, dat aan de deelnemers een advies uitbrengt over de toetreding en de eventueel daarbij te stellen voorwaarden.
3. Een partij die toetreedt, betaalt hiervoor een bijdrage.
4. Indien de toetredende partij een gemeente is, bestaat de bijdrage in ieder geval uit een bijdrage in de programmakosten van € 2,- per inwoner gedurende drie jaren.



5. Indien de toetredende partij een gemeenschappelijke regeling is, bestaat de bijdrage uit een nader te bepalen bedrag.

### **Artikel 28 – Uittreding**

1. Uittreding van een of meer deelnemers is gedurende een periode van vijf jaar na toetreding tot de regeling niet mogelijk.
2. Na de in het eerste lid genoemde periode kan ene deelnemer uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen aan het bestuur.
3. De uittreding kan slechts plaatsvinden op 1 januari van ieder jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 2 jaar.
4. Voorafgaand aan het besluit tot uittreding maakt de deelnemer een voorgenomen besluit tot uittreding kenbaar aan het bestuur en de overige deelnemers. Het besluit bevat het voorgenomen moment van uittreding.
5. Het bestuur schakelt, op kosten van de deelnemer die het voorgenomen besluit heeft genomen, een onafhankelijke registeraccountant in. Voorafgaande aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.
6. De registeraccountant adviseert het bestuur binnen zes maanden over de financiële, juridische, personele en organisatorische gevolgen van de uittreding. Deze termijn kan één keer met drie maanden worden verlengd. Het advies vermeldt een uittreedsom.
7. Met inachtnaam van het advies stelt het bestuur een voorlopige uittreedsom vast en brengt dit ter kennis aan de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de voorlopige uittreedsom.
8. Binnen 2 maanden na de kennisgeving als bedoeld in het vorige lid van dit artikel neemt de deelnemer een definitief besluit over de voorgenomen uittreding en de voorgestelde uittreedsom. Deze termijn kan één keer met twee maanden worden verlengd. Het besluit bevat het moment van uittreding.
9. Na ontvangst van het besluit tot uittreding stelt het bestuur binnen twee maanden de definitieve uittreedsom vast. Alsdan zijn de voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend.
10. Het bestuur van BWB, de uittredende en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om de kosten van uittreding zo laag mogelijk te houden.

### **Artikel 29 – Uittreedsom**

Voor het bepalen van de hoogte van de uittreedsom als bedoeld in artikel 28, vijfde lid, worden in ieder geval de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- a. Alleen de schade voor de deelnemers en de bedrijfsvoeringsorganisatie die een direct gevolg is van de uittreding, komt voor vergoeding in aanmerking;
- b. Uitgangspunt is de financiële positie van de bedrijfsvoeringsorganisatie volgens de meest recent vastgestelde jaarrekening op het moment van daadwerkelijke uittreding;

- c. De uittreedsom bestaat uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
- d. De bedrijfsvoeringsorganisatie stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa en passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.
- e. Kostensoorten die niet alleen aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, worden naar rato berekend. Naar rato is de procentuele bijdrage van de deelnemer aan de bedrijfsvoeringsorganisatie, in de twaalf maanden voorafgaand aan de voorgenomen datum van uittreding.
- f. Voor schade die een gevolg is van langlopende verplichtingen wordt een periode van maximaal vijf jaar gehanteerd;
- g. Het aandeel van de uittreder in de algemene reserve wordt in mindering gebracht op de uittreedsom.
- h. De uittredende deelnemer is gehouden om binnen zes maanden de financiële verplichtingen aan de bedrijfsvoeringsorganisatie te voldoen.

#### **Artikel 30 – Wijziging**

1. Het bestuur of de bestuursorganen van één van de deelnemers kunnen een voorstel indienen tot wijziging van deze regeling.
2. Deze regeling kan slechts gewijzigd worden indien alle deelnemers daartoe bij gewone meerderheid besluiten.

#### **Artikel 31 – Opheffing**

1. Een voorstel aan de deelnemers tot opheffing van de regeling kan worden gedaan door het bestuur of door de bestuursorganen van één van de gemeenten.
2. De deelnemers besluiten bij gewone meerderheid tot opheffing van de regeling.
3. Het bestuur stelt een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.
4. Het liquidatieplan bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
  - a. plan van aanpak voor het ontvlechtigingsproces;
  - b. voorgenomen duur van de liquidatie;
  - c. wijze en frequentie waarop het overleg plaatsvindt;
  - d. de bestuurlijk-juridische, personele en financieel-operationele uitgangspunten van de liquidatie;
  - e. de verdeelsleutel die bij de liquidatie wordt gehanteerd;
  - f. de keuze van de onderzoeksbureaus die gezamenlijk worden ingeschakeld;
  - g. de kostenverdeling van het liquidatietraject;
  - h. afspraken over de wijze van continuering van de GR gedurende de liquidatie;
  - i. de wijze waarop het GO en de OR bij opheffingsproces worden betrokken.
5. Het bestuur wijst ten behoeve van de volgende taken een vereffenaar of een college van vereffenaars aan:
  - a. het afhandelen van lopende verplichtingen;

- b. het overdragen van de rechten en verplichtingen van de GR aan de deelnemers met als uitgangspunt dat de deelnemers een marktconforme prijs betalen;
  - c. het tegelde maken van nog eventueel overblijvende activa;
  - d. het uitkeren van het batig saldo aan de deelnemers;
  - e. het opstellen van een liquidatieverslag.
6. Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie en blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

### **Artikel 32 – Bekendmaking**

1. Het college van de gemeente Culemborg maakt de regeling en de wijziging van de regeling in het door het college uitgegeven gemeentebblad bekend.
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie voegt in het register, bedoeld in artikel 136, eerste lid, van de Wgr de gegevens toe, bedoeld in artikel 136, tweede lid, van de Wgr.

## Hoofdstuk IX: Slotbepalingen

### **Artikel 33 – Inwerkingtreding**

De gewijzigde regeling treedt in werking op de eerste dag na de datum van bekendmaking en geldt voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 34 – Citeertitel**

De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe”.

# **GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING**

Gemeentelijke Gezondheidsdienst Gelderland-Zuid

# GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GEMEENTELIJKE GEZONDHEIDSDIENST GELDERLAND-ZUID

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. GGD Gelderland-Zuid: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze regeling;
  - b. deelnemende gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
  - c. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland;
  - d. regeling: de onderhavige gemeenschappelijke regeling;
  - e. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
  - f. Gemeentewet: de huidige Gemeentewet.
  - g. Directeur Publieke Gezondheid: de functionaris zoals bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet Publieke Gezondheid.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, het gemeentebestuur, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk de GGD, het bestuur van de GGD, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de Directeur Publieke Gezondheid.

### Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Gemeentelijke Gezondheidsdienst Gelderland-Zuid. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is door de colleges van Burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten ingesteld op grond van artikel 14, tweede lid, van de Wet Publieke Gezondheid.
2. De GGD Gelderland-Zuid is een regionaal samenwerkingsverband van de gemeenten Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Berg en Dal, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel.
3. De GGD Gelderland-Zuid is gevestigd in Nijmegen.

### Artikel 3 Bestuursorganen

De GGD Gelderland-Zuid kent, onverminderd de mogelijkheid van het instellen van bestuurscommissies als bedoeld in artikel 17, de volgende bestuursorganen:

1. het algemeen bestuur;
2. het dagelijks bestuur;
3. de voorzitter.

## HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

### Artikel 4 Belangen

De GGD Gelderland-Zuid behartigt de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het terrein van de publieke gezondheidszorg, zulks met inachtneming van hetgeen in deze regeling nader is bepaald tot de taken en bevoegdheden.

### Artikel 5 Taken

1. De GGD Gelderland-Zuid draagt zorg voor het uitvoeren van taken die vanwege de Wet publieke gezondheid (Wpg) of andere wetten zijn opgedragen aan de GGD Gelderland-Zuid alsmede taken (afkomstig uit Wpg of andere wetten) die vanwege beleidsmatige keuzes van de deelnemende gemeenten na besluitvorming in het algemeen bestuur zijn opgedragen aan de GGD. Deze taken tezamen worden aangeduid als uniforme taken.
2. Taken die vanwege de Wet publieke gezondheid (Wpg) of andere wetten zijn opgedragen aan de GGD Gelderland-Zuid betreffen:
  - a. monitoring, signalering en advisering op het gebied van publieke gezondheid;
  - b. infectieziektebestrijding;
  - c. technische hygiënezorg;

- d. medische milieukunde;
  - e. jeugdgezondheidszorg, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 2 sub e van de Wpg);
  - f. ouderengezondheidszorg;
  - g. gezondheidsbevordering en leefstijl;
  - h. bevorderen van psychosociale hulp bij incidenten, rampen en crises;
  - i. toezicht op organisaties voor kinderopvang.
3. Taken (afkomstig uit Wpg of andere wetten) die vanwege beleidsmatige keuzes van de deelnemende gemeenten na besluitvorming in het algemeen bestuur zijn opgedragen aan de GGD betreffen:
- a. reizigersadviesing en vaccinaties;
  - b. openbare geestelijke gezondheidszorg;
  - c. forensische geneeskunde;
  - d. het voorzien in een Advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling;
  - e. toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van de Wmo 2015;
  - f. jeugdgezondheidszorg, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 2 sub a tot en met d van de Wpg);
  - g. advisering in het kader van centrale toegang tot beschermd wonen en maatschappelijke opvang;
  - h. meldpuntfunctie, horen en uitvoeren van verkennend onderzoek in het kader van de Wet verplichte GGZ.
4. De GGD Gelderland-Zuid kan op verzoek facultatieve taken verrichten voor één of meerdere gemeenten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van deze regeling.

#### **Artikel 6 Bevoegdheden**

1. Voor zover hiervan niet in deze regeling is afgeweken, en onverminderd het bepaalde in artikel 30 van de wet, komen aan de bestuursorganen van de GGD Gelderland-Zuid ter behartiging van de in artikel 4 genoemde belangen en ter uitvoering van de in artikel 5 genoemde taken alle bevoegdheden toe, die aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeente behoren, met dien verstande dat het algemeen bestuur in de plaats treedt van de raad, het dagelijks bestuur in de plaats treedt van het college van burgemeester en wethouders en de voorzitter in de plaats van de burgemeester. De bestuursorganen van de deelnemende gemeenten oefenen hun bevoegdheden tot regeling en bestuur ten aanzien van deze taken niet zelf uit.
2. Voorts wordt expliciet aan de GGD Gelderland-Zuid opgedragen de bevoegdheid tot oprichting van of deelname in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelneming, zulks overeenkomstig artikel 31a van de Wet.
3. Ten slotte komen aan de bestuursorganen van de GGD Gelderland-Zuid alle bevoegdheden toe die in wet- en regelgeving rechtstreeks zijn opgedragen aan (het bestuur van) de gemeentelijke gezondheidsdienst.

#### **Artikel 7 Aanvullende diensten**

1. De GGD Gelderland-Zuid kan voor een of meerdere gemeenten, alsmede voor derden, ook andere of aanvullende taken (facultatieve taken) op het terrein van de gezondheidszorg uitoefenen, onder de voorwaarde dat de diensten moeten passen binnen de doelstellingen van de GGD en daarmee in het verlengde liggen van de taken vermeld in artikel 5.
2. De aanvullende diensten zullen op basis van een daaraan ten grondslag liggende schriftelijke overeenkomst (dienstverleningsovereenkomst) worden uitgevoerd.

#### **Artikel 8 Wijziging van ondergeschikt belang** (vervallen)

### **HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR**

#### **Artikel 9 Taken en bevoegdheden**

1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of een bestuurscommissie zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelneming, als dat noodzakelijk is ter behartiging van het algemeen belang, zulks overeenkomstig artikel 31a van de wet.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur of aan een bestuurscommissie bevoegdheden overdragen, met uitzondering van de bevoegdheid tot:
  - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening;
  - c. het vaststellen van verordeningen;
  - d. het vaststellen van het beleidsplan en het beleidsprogramma;
  - e. het instellen van bestuurscommissies;
  - f. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelneming;
  - g. het aanwijzen van een accountant.

#### **Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur**

1. Het algemeen bestuur van de GGD Gelderland-Zuid bestaat uit 1 lid namens elke deelnemende gemeente.
2. De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen elk een lid aan – bij voorkeur de portefeuillehouder die verantwoordelijk is voor volksgezondheid – als lid van het algemeen bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan niet tevens zijn medewerker in dienst van of op grond van een overeenkomst van opdracht werkzaam zijn voor de GGD Gelderland-Zuid.
4. De leden van het algemeen bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in artikel 20, derde lid, van deze regeling zitting gedurende de zittingsduur van de gemeenteraad. Indien zij in de nieuwe zittingsperiode opnieuw als wethouder of burgemeester deel uitmaken van het college kunnen zij terstond opnieuw worden aangewezen.
5. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid geen onderdeel meer uitmaakt van het college van B&W van zijn gemeente.
6. De leden van het algemeen bestuur, die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur, alsmede de raad die hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.
7. Elk lid van het algemeen bestuur heeft een plaatsvervanger. Bepalingen in deze regeling geldende voor de leden van het algemeen bestuur zijn mede van toepassing op de plaatsvervangende leden.

#### **Artikel 11 Vergaderorde en besloten vergaderingen**

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als ten minste vier leden van het algemeen bestuur daar om verzoeken.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
3. Tot het sluiten van de deuren en het vergaderen in beslotenheid kan worden overgegaan met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 van de wet.
4. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
  - a. het beleidsplan en het beleidsprogramma;
  - b. de begroting, de wijzigingen daarvan en de jaarrekening;
  - c. het liquidatieplan.
  - d. een voorstel tot het wijzigen van deze regeling.
5. Het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. De besluiten worden genomen op basis van gewogen stemrecht, waarbij elke gemeente voor iedere 20.000 inwoners of gedeelte daarvan één stem heeft. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

6. Het stemgewicht voor elke gemeente wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dit is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

#### **Artikel 11a Zienswijze raden**

1. Met inachtneming van artikel 10 lid 5 van de wet worden de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het nemen van het besluit in de gelegenheid gesteld om een zienswijze naar voren te brengen indien het één van de volgende besluiten betreft:
  - a. besluit algemeen bestuur tot het vaststellen van de meerjarenstrategie;
  - b. besluit algemeen bestuur om – op voorstel van de colleges – het takenpakket van de GGD aan te passen
  - c. besluit algemeen bestuur om een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling in overweging te geven aan de colleges, overeenkomstig artikel 1 van de wet.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen hun zienswijze schriftelijk kenbaar maken bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur biedt de raden een termijn van minimaal acht weken voor het schriftelijk naar voren brengen van een zienswijze.
3. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten, en indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft, ook het algemeen bestuur, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Niet tijdig ontvangen zienswijzen kunnen door het dagelijks bestuur buiten beschouwing worden gelaten.
5. De zienswijze met betrekking tot de kaderbrief, de begroting en de jaarrekening zijn separaat geregeld in respectievelijk artikel 30a, 31 en 33 van deze regeling.

#### **Artikel 11b Participatie**

1. Inspraak verloopt via de gemeenteraden en colleges van de deelnemende gemeenten, die deze inbreng mee kunnen nemen in een zienswijze of mee kunnen geven aan hun vertegenwoordiger in het algemeen bestuur. Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de bestaande mogelijkheden inbreng hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het algemeen bestuur besluiten om – incidenteel ten behoeve van een concreet vraagstuk – ingezetenen en belanghebbenden inbreng te laten hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

## **HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR**

#### **Artikel 12 Taken en bevoegdheden**

Aan het dagelijks bestuur is in elk geval opgedragen:

- a. het dagelijks bestuur van de GGD Gelderland-Zuid;
- b. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
- c. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
- d. het voorstaan van de belangen van de GGD Gelderland-Zuid bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met de GGD Gelderland-Zuid van belang is;
- e. het beheer van activa en passiva van de GGD Gelderland-Zuid;
- f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en eigendom;
- h. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de GGD Gelderland-Zuid;



- i. (vervallen)
- j. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de GGD Gelderland-Zuid te besluiten, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet;
- k. te besluiten namens de GGD Gelderland-Zuid rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
- l. het houden van voortdurend toezicht op al hetgeen de GGD Gelderland-Zuid aangaat; en voorts de overige taken en bevoegdheden die in deze regeling, dan wel door een besluit van het algemeen bestuur, aan het dagelijks bestuur worden opgedragen;

en voorts de taken en bevoegdheden die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen.

### **Artikel 13 Samenstelling en zittingsduur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en minimaal vier andere leden, aan te wijzen door en uit het algemeen bestuur. Zij treden, onverminderd het bepaalde in 18, vierde lid, af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur. Zij kunnen, indien zij opnieuw zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw worden benoemd.
2. Daarnaast kunnen maximaal drie leden van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, door het algemeen bestuur worden aangewezen van buiten de kring van het algemeen bestuur.
3. De zittingsperiode van de leden van het dagelijks bestuur die geen onderdeel uitmaken van het algemeen bestuur is vier jaar. Deze leden kunnen na de eerste zittingsperiode een keer worden herbenoemd.
4. Het algemeen bestuur kan over de volgorde van aftreden regels vastleggen in een schema.
5. Degene die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

### **Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde**

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken, in welk laatste geval de vergadering binnen twee weken plaatsvindt.
2. Het dagelijks bestuur beslist bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid in de vergadering één stem heeft. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. De artikelen 54, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt, kan het dagelijks bestuur zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter zake mee aan het algemeen bestuur.
5. Voorafgaand aan de vergadering van het dagelijks bestuur wordt de agenda van deze vergadering verzonden aan de leden van het algemeen bestuur.
6. De besluitenlijst van het dagelijks bestuur wordt toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur en gepubliceerd op de website van de GGD Gelderland-Zuid.

## **HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER**

### **Artikel 15 Taken voorzitter**

1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.
2. Hij is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, door dat bestuur aan te wijzen.

4. Hij tekent de stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
5. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen besluiten dat een ander lid van het bestuur of de directeur Publieke Gezondheid de stukken die uitgaan ondertekenen of medeondertekenen.
6. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD Gelderland-Zuid in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

## **HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES**

### **Artikel 16 Commissies van advies**

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, met inachtneming van artikel 24 van de wet.

### **Artikel 17 Bestuurscommissies**

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur regelt, met inachtneming van artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

## **HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG**

### **Artikel 18 Het dagelijks bestuur en de voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. Het bepaalde in het eerste tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter, voor het door hem gevoerde bestuur.

### **Artikel 19 Het algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden**

1. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt aan alle raden van de deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt de voornoemde inlichtingen zo spoedig mogelijk op de door de raden verzochte wijze.

### **Artikel 20 De leden van het algemeen bestuur ten opzichte van de raden**

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan de raad die hij vertegenwoordigt, met inachtneming van artikel 16 van de wet alle inlichtingen, die door die raad of door één of meer leden van die raad worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad die hij vertegenwoordigt, met inachtneming van artikel 16 van de wet, verantwoording verschuldigd voor het door

hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.

3. Een lid van het algemeen bestuur kan, onverminderd het bepaalde in artikel 10 van deze regeling, door de raad die hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van die raad niet meer bezit.

## HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE

### Artikel 21 Reglement van orde algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de artikelen 22 en 23 van de wet voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. In het reglement van orde worden onder meer regels gegeven omtrent:
  - a. het horen van belanghebbenden ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten;
  - b. de wijze van het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording als bedoeld in de artikelen 19 en 20 van deze regeling.

### Artikel 22 Reglement van orde dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt overgelegd.

## HOOFDSTUK 9 HET PERSONEEL

### Artikel 23 Personeel

1. Ten behoeve van de GGD Gelderland-Zuid kan personeel in dienst worden genomen. Dit gebeurt op basis van het aangaan van arbeidsovereenkomsten.
2. Sinds de inwerkingtreding van de Wnra per 1 januari 2020 geldt het private arbeidsrecht.

### Artikel 24 Directeur Publieke Gezondheid

1. De Directeur Publieke Gezondheid van de GGD Gelderland-Zuid geeft leiding aan de organisatie en is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles dat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
2. Het algemeen bestuur beslist over zijn benoeming en ontslag en stelt zijn taken vast, in overeenstemming met het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

## HOOFDSTUK 10 KLACHTEN

### Artikel 25 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht en – voor zover van toepassing – de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz), een klachtenregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is bevoegd om klachten, als bedoeld in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, af te handelen.

## Hoofdstuk 11 VERGOEDINGEN

### Artikel 26 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden

1. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de artikelen 21 en 25 van de wet voor de leden van een commissie als bedoeld in artikel 17 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder of secretaris vervullen in een deelnemende gemeente, een regeling inzake de vergoeding van hun werkzaamheden, respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen een tegemoetkoming in de kosten vaststellen.

2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 24 van de wet bepalen dat de leden van een commissie als bedoeld in artikel 16 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder, raadslid of secretaris vervullen in een deelnemende gemeente, een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen ontvangen.
3. Het bepaalde in de vorige leden is niet van toepassing op ambtenaren die als zodanig tot lid van een commissie zijn benoemd.

## **HOOFDSTUK 12 HET BELEIDSPLAN EN HET BELEIDSPROGRAMMA**

### **Artikel 27 Beleidsplan / meerjarenstrategie**

1. Het algemeen bestuur stelt een beleidsplan vast waarin het beleid dat het bestuur van de GGD Gelderland-Zuid voornemens is uit te voeren, in grote lijnen wordt aangegeven. Het algemeen bestuur kan een of meer onderdelen van het beleidsplan afzonderlijk vaststellen.
2. Het beleidsplan beslaat een periode van vier jaar. Jaarlijks kan het algemeen bestuur besluiten over bijstelling van het beleidsplan.

### **Artikel 28 Beleidsprogramma / begroting**

Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een beleidsprogramma vast, waarin de activiteiten van de GGD Gelderland-Zuid worden aangegeven. Het beleidsprogramma bevat voorts in ieder geval een overzicht van de voor de verwezenlijking van de activiteiten benodigde financiële middelen en de te behalen doelen en te bereiken resultaten.

### **Artikel 29 Totstandkoming**

Bij de totstandkoming van het beleidsplan en het beleidsprogramma worden de raden in gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen.

## **HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Artikel 30 Administratie en controle**

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. Artikel 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst. Artikel 213 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 30a Kaderbrief**

1. Het dagelijks bestuur zendt middels een kaderbrief de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten, vóór 15 oktober van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de ontwerpbegroting voor het daarop volgende jaar wordt vastgesteld. In de kaders wordt in ieder geval ingegaan op de wijze waarop wordt omgegaan met de jaarlijkse loonontwikkeling en de prijsontwikkeling, en worden de belangrijkste te verwachten begrotingsontwikkelingen opgenomen.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze op de kaderbrief, zoals bedoeld in het eerste lid, naar voren brengen. De ingekomen zienswijzen worden door het dagelijks bestuur betrokken bij het opstellen van de begroting.

### **Artikel 31 Begrotingsprocedure**

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur houdt bij het opstellen van de ontwerpbegroting rekening met begrotingsrichtlijnen.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur biedt de raden een termijn van minimaal twaalf weken voor het schriftelijk naar voren brengen van een zienswijze. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze zoals bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
7. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
9. Het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van de navolgende categorieën begrotingswijzigingen:
  - besluiten van het bestuur met betrekking tot begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage en niet leiden tot verschuivingen tussen reeds door het bestuur goedgekeurde programma's.
10. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

### **Artikel 32 Bijdragen van de gemeenten**

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. Daarbij zal voor de uniforme taken een verdeelsleutel worden gehanteerd, die uitgaat van het aantal inwoners volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
2. Voor de berekening van de bijdragen van de gemeenten wordt rekening gehouden met bijdragen van het Rijk en van anderen.
3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari en 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdrage.
4. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat de GGD Gelderland-Zuid te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
5. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemende gemeente weigert de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bijdragen in zijn begroting op te nemen, doet het algemeen bestuur aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.
6. In afwijking van het eerste lid kan het algemeen bestuur besluiten tot het hanteren van een andere verrekenings- of financieringswijze, naar gelang de wijze van uitvoering en de soort taak.

### **Artikel 33 Jaarrekening**

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 1 april van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft de voorlopige jaarrekening (met daarbij gevoegd de

- accountantsverklaring) en het jaarverslag aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen een termijn van acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de jaarrekening naar voren brengen.
  3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 15 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
  4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
  5. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
  6. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
  7. De kosten worden, rekening houdende met andere inkomsten, over de deelnemende gemeenten verdeeld conform de bij de begroting vastgestelde systematiek.
  8. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 33 van deze regeling bepaalde en het werkelijk verschuldigde, vindt plaats terstond na de mededeling van de vaststelling van de jaarrekening.

## HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

### Artikel 34 Zorgplicht archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van GGD Gelderland-Zuid, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening, die aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
2. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de gedelegeerde en gemandateerde taken. Het dagelijks bestuur stelt voor het beheer van de archiefbescheiden van GGD Gelderland-Zuid nadere regels vast, met inachtneming van het bepaalde in de archiefverordening zoals genoemd in lid 1.
3. De archivaris is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats alsmede het beheer van de naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden en documentaire verzamelingen.
4. De archivaris doet jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag inzake de in lid 3 hiervoor vermelde uitoefening van het toezicht en het gevoerde beheer.
5. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

## HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

### Artikel 35 Toetreding

Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk voor zover de Wet Veiligheidsregio's en Wet publieke gezondheid dit toelaten.

### Artikel 35a Uittreding

1. Uittreding uit deze regeling is slechts mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's.
2. Bij afwezigheid van een wettelijke voorziening omtrent uittreding is uittreding slechts mogelijk na voltooiing van het uittredingsproces zoals beschreven in lid 3 tot en met 12 van dit artikel.

3. De hoogte van de uittreedsom wordt bepaald door de frictiekosten en desintegratiekosten. Het algemeen bestuur stelt de uittreedsom vast bij besluit genomen bij meerderheid van stemmen.
4. De deelnemende gemeenten hanteren als uitgangspunt dat de uittredende gemeente over een periode van vijf jaar de eigen bijdrage moet doorbetalen, waarbij deze bijdrage ieder jaar met twintig procent afneemt, zodat de uittredende gemeente in het zesde jaar niet meer hoeft te betalen, tenzij de bevindingen van de projectgroep aanleiding vormen tot bijstelling van dat uitgangspunt.
5. De gevolgen van de uittreding worden in kaart gebracht door een projectgroep.
6. De projectgroep wordt samengesteld door het dagelijks bestuur en bestaat uit een afgevaardigde van het dagelijks bestuur, een afgevaardigde van de uittredende gemeente en één of meer onafhankelijk deskundigen, in gezamenlijkheid te benoemen. De kosten van de in te schakelen deskundigen komen voor rekening van de uittredende gemeente.
7. De projectgroep rapporteert aan het dagelijks bestuur.
8. Het algemeen bestuur neemt het besluit tot vaststelling van de uittreedsom uiterlijk twaalf maanden na ontvangst van het gemeentelijke uittredingsbesluit als dat aan de orde is of twaalf maanden nadat de indeling in regio's zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's is gewijzigd. De beslistermijn kan éénmaal worden verdaagd met zes maanden.
9. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het college van hun gemeente binnen acht weken hun zienswijze naar voren brengen over de uittreding.
10. De raden van de deelnemende gemeenten dienen toestemming te geven, alvorens de colleges overgaan tot het voltooien van het uittredingsproces.
11. De ondernemingsraad en/of het lokaal overleg worden betrokken bij het uittredingsproces en in de gelegenheid gesteld om hun bevoegdheden ten aanzien van de uittreding uit te oefenen.
12. De uittredende gemeente blijft tot aan het moment van daadwerkelijke uittreding volwaardig deelnemer en dient tot aan dat moment al zijn verplichtingen na te komen met betrekking tot deze gemeenschappelijke regeling.
13. Na uittreding van de betreffende gemeente stelt het dagelijks bestuur de aanpassing van de onderhavige gemeenschappelijke regeling op, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van de wet.
14. De aangepaste gemeenschappelijke regeling wordt bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de wet.

### **Artikel 36 Wijziging**

1. De regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende besluiten van de besturen van twee derde van het aantal deelnemende gemeenten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Zowel het algemeen bestuur als elke deelnemende gemeente is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel.
3. Het college dient het voorstel, zoals bedoeld in het tweede lid, in bij het algemeen bestuur, waarna het algemeen bestuur het voorstel vaststelt.
4. Het dagelijks bestuur zendt het door het algemeen bestuur vastgestelde voorstel ter besluitvorming toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten, nadat de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze naar voren te brengen bij de colleges van burgemeester en wethouders over het ontwerp van de gewijzigde regeling.
5. De colleges van de deelnemende gemeenten nemen een besluit op het voorstel na toestemming van de raden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 van de wet, en zenden een afschrift van het collegebesluit inclusief de toestemming van de raden aan de GGD.
6. Indien van twee derde van het aantal deelnemende gemeenten een instemmend besluit is ontvangen, is de wijziging getroffen en zal het algemeen bestuur dit in zijn eerstvolgende vergadering bevestigen.

7. Het dagelijks bestuur stelt daarna de colleges en raden zo spoedig mogelijk in kennis van de tot stand gekomen wijziging.

### **Artikel 37 Opheffing**

1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven als dit door wijziging van de Wet publieke gezondheid mogelijk wordt. Opheffing geschiedt – behoudens een andersluidende wettelijke voorziening – door daartoe strekkende besluiten van twee derde van het aantal deelnemende gemeenten.
2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daartoe een liquidatieplan vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.
4. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van de GGD.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De bestuursorganen van de GGD blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid.

### **Artikel 38 Geschillencommissie**

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, die niet werkzaam zijn voor of bestuurder zijn van een van de betrokken partijen. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid door de andere bij het geschil betrokken partij(en), , alsmede een door deze vertegenwoordigers gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen en brengt – indien dit niet mogelijk is – aan het algemeen bestuur advies uit over de wijze waarop het geschil afgehandeld zou moeten worden.

## **HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 39 Duur van de regeling**

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 39a Evaluatie**

1. Tenminste éénmaal in de zes jaar vindt een evaluatie van deze regeling plaats.
2. Op verzoek van twee of meer gemeenten kan een tussentijdse evaluatie worden voorgesteld aan het algemeen bestuur.
3. De evaluatie richt zich op de inhoud van deze regeling en de ervaringen met de gehanteerde werkwijzen.
4. Het algemeen bestuur neemt een besluit over de inhoud, het proces en de werkwijze van de evaluatie.

### **Artikel 40 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op de dag nadat deze op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt, onverminderd het bepaalde in artikel 26 lid 3 van de wet.

### **Artikel 40a Bekendmaking**

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen maakt de regeling bekend in alle deelnemende gemeenten in het door de gemeente Nijmegen uitgegeven gemeenteblad en draagt zorg voor toevoeging aan het register zoals



bedoeld in artikel 136 van de wet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de wet.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

**Artikel 41 Citeertitel**

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid.

## **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING**

### **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit artikel zijn enkele termen die in de gemeenschappelijke regeling regelmatig terugkomen, uiteen gezet. De begripsomschrijvingen a t/m e en h spreken voor zich.

Met de komst van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen – waarin alsnog is gekozen voor het doorwerken van duale verhoudingen – zijn artikelen herschreven en verduidelijkt. Verwijzingen naar de oude Gemeentewet (van voor 2002) zijn niet meer nodig. Het geheel is daardoor leesbaarder geworden.

### **HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

#### **Artikel 2 Openbaar lichaam**

In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) is het openbaar lichaam rechtspersoon. Hierdoor beschikt de GGD Gelderland-Zuid van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, lenen van geld).

Tevens is expliciet tot uitdrukking gebracht dat, in lijn met artikel 14 Wet publieke gezondheid, de colleges besluiten tot het instellen van deze regeling. Er is dus sprake van een collegeregeling. In de regeling worden geen bevoegdheden van de raad overgedragen. Op grond van artikel 1 Wgr kan een college overigens pas instemmen met het instellen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling, als zij toestemming heeft verkregen van de gemeenteraad. Deze toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

#### **Artikel 3 Bestuursorganen**

In artikel 12 van de Wgr is bepaald dat het bestuur van het openbaar lichaam uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter bestaat. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam. Zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

Indien er een bestuurscommissie wordt ingesteld, ontstaat er een vierde bestuursorgaan. In artikel 17 van de regeling wordt daartoe de mogelijkheid geboden.

#### **Artikel 4 Belangen**

In artikel 10 lid 1 van de Wgr is bepaald dat de regeling het belang waarvoor zij is getroffen vermeldt. Voor de GGD Gelderland-Zuid betreft dit de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het terrein van de openbare gezondheidzorg. Dat is het deel van de gezondheidszorg dat zich richt op de (collectieve) preventie.

#### **Artikel 5 Taken**

De in artikel 4 genoemde belangen worden behartigd door uitvoering te geven aan de in dit artikel genoemde taken.

##### *Artikel 5 lid 2 sub a*

Onder monitoring, signalering en advisering op het gebied van publieke gezondheid valt ook de epidemiologische taak.

##### *Artikel 5 lid 2 sub e*

De Wet publieke gezondheidzorg (Wpg) noemt de jeugdgezondheidszorg in Hoofdstuk 2,

paragraaf 2, artikel 5 lid 2 van die wet. Van belang is om hier onderscheid te maken tussen taken die wel en taken die niet kunnen worden opgedragen aan een ander dan de GGD. De taak zoals vermeld in artikel 5 lid 2 **sub e** Wpg (het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen) kan, gelet op het bepaalde in artikel 14 lid 4 van de Wpg, niet worden opgedragen aan een ander dan de GGD en staan daarom in lid 2 sub e van artikel 5 van deze GR vermeld.

*Artikel 5 lid 2 sub i*

In de Wet kinderopvang zijn voorschriften opgenomen over de taak genoemd in artikel 5i. De DPG wordt formeel als toezichthouder zoals genoemd in de Wet kinderopvang aangewezen. Nadere bepalingen omtrent de werkwijze van de toezichthouder kinderopvang zijn opgenomen in de Beleidsregel werkwijze toezichthouder kinderopvang.

*Artikel 5 lid 3 sub a*

De taak die is genoemd in artikel 5 sub k (reizigersadvisering en vaccinaties) wordt traditioneel door de GGD verricht, omdat deze taak nauw samenhangt met de preventie van infectieziekten. Het betreft een markttaak, die (minimaal) kostendekkend dient te zijn, met inachtneming van de Wet markt en overheid.

*Artikel 5 lid 3 sub b*

Onder de openbare geestelijke gezondheidszorg wordt in ieder geval verstaan bemoeizorg en de Wet tijdelijk huisverbod.

*Artikel 5 lid 3 sub c*

Onder de forensische geneeskunde wordt in ieder geval verstaan Forensisch Medisch Onderzoek en lijkshouw.

*Artikel 5 lid 3 sub d en e*

De taken genoemd in artikel 5 lid 3 sub d (het voorzien in een Advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling) en artikel 5 lid 3 sub e (toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van de Wmo 2015) zijn toegevoegd door besluit van het algemeen bestuur d.d. 11 december 2014 ten behoeve van de uitoefening van deze taken door de GGD met ingang van 2015.

*Artikel 5 lid 3 sub f*

De Wet publieke gezondheidszorg (Wpg) maakt als het gaat om jeugdgezondheidszorg onderscheid tussen taken die wel en taken die niet kunnen worden opgedragen aan een ander dan de GGD. De taken zoals vermeld in artikel 5 lid 2 **sub a tot en met d** Wpg kunnen, gelet op het bepaalde in artikel 14 lid 4 van de Wpg, worden opgedragen aan een ander dan de GGD en staan daarom in lid 3 sub f van artikel 5 van deze GR vermeld. Het betreft de navolgende taken uit de Wpg op het gebied van jeugdgezondheidszorg:

- (a) het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren;
- (b) het ramen van de behoeften aan zorg;
- (c) de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie, congenitale hypothyroïdie en adrenogenitaal syndroom;
- (d) het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding.

*Facultatieve taken (artikel 5 lid 4)*

GGD Gelderland-Zuid kan extra taken of taken op een hoger dienstverleningsniveau verrichten voor één of meerdere gemeenten wanneer daarom wordt verzocht. Deze zogenaamde facultatieve dienstverlening betreft derhalve diensten die de GGD Gelderland-Zuid verricht voor die afzonderlijke gemeente(n), naast de uniforme taken vermeld in de leden 2 en 3 van artikel 5 van deze regeling die reeds bij GGD Gelderland-Zuid zijn ondergebracht.

## **Artikel 6 Bevoegdheden**

In dit artikel wordt duidelijk gemaakt dat de gemeenten alle bevoegdheden die relevant zijn voor de uitoefening van de in artikel 5 genoemde taken overdragen aan de GGD Gelderland-Zuid. Het algemeen bestuur kan overigens besluiten om haar bevoegdheden over te dragen aan het dagelijks bestuur, tenzij dit expliciet is verboden in deze regeling.

Bevoegdheden die noodzakelijk zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer, zoals privaatrechtelijke bevoegdheden (o.a. sluiten overeenkomsten) zijn niet genoemd, omdat elke rechtspersoon die van rechtswege bezit.

Het oprichten van of deelnemen in o.a. stichtingen of vennootschappen is expliciet opgenomen, omdat dit anders – gelet op artikel 31a Wet gemeenschappelijke regelingen – niet tot de mogelijkheden zou behoren. Op grond van het bepaalde in dat artikel dient een dergelijk besluit in het bijzonder aangewezen te worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Bovendien kan zo'n besluit niet worden genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld om hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. De bevoegdheid is ook uitdrukkelijk opgenomen in artikel 9 lid 2 als bevoegdheid van het algemeen bestuur.

## **Artikel 7 Aanvullende diensten**

De GGD Gelderland-Zuid levert haar diensten voor alle gemeenten op hetzelfde kwaliteitsniveau. Het is mogelijk dat gemeenten het wenselijk achten dat daarnaast ook andere diensten worden verricht, dan wel dat de dienstverlening op bepaalde onderdelen op een hoger kwaliteitsniveau wordt verricht. Artikel 7 maakt duidelijk dat de GGD Gelderland-Zuid de mogelijkheid heeft om met een gemeente een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten, waarin concrete afspraken worden gemaakt over dit soort facultatieve dienstverlening. In de praktijk kan een gemeente ook kiezen voor de mogelijkheid om een (project)subsidie te verstrekken aan de GGD. Ook met andere openbare lichamen, zoals een andere gezondheidsdienst of de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, kan een dienstverleningsovereenkomst worden afgesloten.

Bij het uitvoeren van activiteiten voor derden is van belang dat niet meer dan 20% van de werkzaamheden worden verricht ten behoeve van organisaties buiten het rechtsgebied van de GGD. Als dit percentage wordt overschreden ontstaat strijd met de Europese en nationale aanbestedingsregels (zie artikel 2.24c, lid 1 sub c van de Aanbestedingswet 2012).

## **Artikel 8 Wijziging van ondergeschikt belang**

Vervallen.

# **HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR**

## **Artikel 9 Taken en bevoegdheden**

Ingevolge artikel 12 lid 2 Wgr staat het algemeen bestuur aan het hoofd van het openbaar lichaam. Bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of een bestuurscommissie zijn overgedragen, behoren het algemeen bestuur toe. Dat geldt uiteraard ook voor bevoegdheden die in de regeling expliciet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen.

Uit artikel 31a Wet gemeenschappelijke regelingen blijkt dat een GR alleen lid kan worden van een vereniging, als de GR in die mogelijkheid voorziet. Het besluit daartoe wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen (zienswijze) kenbaar te maken aan het algemeen bestuur. Deze bevoegdheid (om lid te worden van een vereniging) staat nu nadrukkelijk in het tweede lid vermeld in verband met de noodzaak om in het kader van de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra) lid te worden van een werkgeversvereniging voor GR-en. Deze bevoegdheid is tevens vermeld in artikel 6 lid 2 waar de bevoegdheid aan de GGD wordt overgedragen.

Om het voor niet-gemeenten mogelijk te maken de arbeidsvoorwaardenregeling van de VNG

toe te passen, heeft de VNG gekozen voor het oprichten van een aparte Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties. Het lidmaatschap van deze vereniging staat open voor onder meer gemeenschappelijke regelingen, waaronder de GGD Gelderland-Zuid. De Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties sluit met de vakbonden een Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties af, die inhoudelijk overeenkomt met de Cao Gemeenten. Door het lidmaatschap van deze vereniging zijn niet-gemeenten gebonden aan die Cao en ontstaat dezelfde situatie als bij gemeenten.

In het derde lid is opgenomen dat het algemeen bestuur – naast de gebruikelijke voorbehouden – ook de bevoegdheid om het beleidsplan en het beleidsprogramma vast te stellen, niet kan delegeren aan het dagelijks bestuur. Hiervoor is gekozen omdat in deze plannen de algemene beleidslijnen worden bepaald, waardoor het van belang is dat alle leden van het algemeen bestuur zich hierover kunnen uitspreken.

#### **Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur**

In dit artikel wordt duidelijk gemaakt op welke wijze het bestuur van de GGD Gelderland-Zuid is samengesteld. Het bestuur wordt ingevuld door collegeleden van de deelnemende gemeenten, bij voorkeur door de wethouder die verantwoordelijk is voor de portefeuille volksgezondheid.

#### **Artikel 11 Vergaderorde en besloten vergaderingen**

Dit artikel beschrijft de werkwijze van het algemeen bestuur. De meeste bepalingen spreken voor zich.

Uit artikel 11 lid 5 van de regeling blijkt dat het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. De besluitvorming vindt plaats op basis van gewogen stemrecht, zodat het inwoneraantal van de deelnemende gemeenten meeweegt voor het stemgewicht. Evenals het geval is bij de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, waarin dezelfde gemeenten participeren, is ervoor gekozen dat elke gemeente voor iedere 20.000 inwoners of gedeelte daarvan één stem heeft.

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar (artikel 22 lid 3 Wgr). Het vierde en vijfde lid van artikel 22 Wgr regelen de procedure die moet worden gevolgd om een vergadering in beslotenheid te laten plaatsvinden. Artikel 11 lid 4 bevat een lijst van onderwerpen waarover in ieder geval niet in beslotenheid vergaderd of besloten mag worden. Deze lijst is gebaseerd op artikel 24 Gemeentewet.

#### **Artikel 11a Zienswijze raden**

In artikel 11a zijn de besluiten opgenomen die in navolging van de wijziging van (artikel 10 lid 5 en lid 6 van) de Wet gemeenschappelijke regelingen aan de raden worden voorgelegd voor het geven van een zienswijze.

De consultatie door het dagelijks bestuur van de raden in het kader van (besluiten inzake) de meerjarenstrategie, de aanpassing van het takenpakket van de GGD en de wijziging van de gemeenschappelijke regeling is in dit artikel geformaliseerd.

De zienswijzen dienen schriftelijk aan het dagelijks bestuur van de GGD te worden toegezonden. De verplichte schriftelijke en gemotiveerde reactie van het dagelijks bestuur op de ingebrachte zienswijzen is voor de volledigheid verwerkt in het derde lid maar deze verplichting voor het dagelijks bestuur is reeds opgenomen in artikel 10 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze verplichting van het dagelijks bestuur is in die zin een aanscherping van de reeds bestaande praktijk van het vragen om een zienswijze (overeenkomstig de begrotingsprocedure). Een verplichting om daarop te reageren was er voorheen niet.

Om te voorkomen dat de procedure vertraging oploopt door niet-tijdig ingediende zienswijzen (om wat voor reden dan ook) hoeft het dagelijks bestuur niet-tijdig ingediende zienswijzen niet te betrekken in het schriftelijke en gemotiveerde oordeel met betrekking tot ingediende zienswijzen. Dat mag uiteraard wel maar dit artikel geeft aan dat het dagelijks bestuur daartoe niet is verplicht.

### **Artikel 11b Participatie**

Artikel 11b is opgenomen in navolging van de wijziging van (artikel 10 lid 7 van) de Wet gemeenschappelijke regelingen en betreft de participatie van ingezetenen en belanghebbenden.

Gelet op de zienswijzeprocedure (nader uitgewerkt in artikel 11a hiervoor), is gekozen voor inspraak die via de gemeenteraden en colleges verloopt. Ingezetenen en belanghebbenden hebben derhalve indirect, via de gemeenteraad, inspraak. Inbreng geschiedt via de gebruikelijke mogelijkheden.

Naar aanleiding van de regionale raadsbijeenkomst van 27 maart 2023 in het Rijk van Nijmegen en de Raadsavond van 25 september 2023 in Rivierenland is het tweede lid opgenomen om daarmee tegemoet te komen aan de voorkeursvariant van de raden. Wanneer besluitvorming zoals genoemd in het tweede lid aan de orde is, kan het algemeen bestuur ook bekijken welk participatie-instrument (bijvoorbeeld een bijeenkomst) in dat kader het meest geschikt is.

## **HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 12 Taken en bevoegdheden**

De inhoud van dit artikel spreekt voor zich. De inhoud van dit artikel is redactioneel aangepast in lijn met artikel 33b van de Wgr.

### **Artikel 13 Samenstelling en zittingsduur**

In dit artikel is geregeld hoe het dagelijks bestuur wordt samengesteld. Het dagelijks bestuur dient te bestaan uit minimaal vijf personen, inclusief de voorzitter, die tevens lid zijn van het algemeen bestuur.

Daarnaast kan het algemeen bestuur er voor kiezen om maximaal drie externe leden te benoemen in het dagelijks bestuur, bijvoorbeeld om te borgen dat specifieke deskundigheid op bepaalde beleidsterreinen (bijvoorbeeld financiën) rechtstreeks in het dagelijks bestuur aanwezig is. De zittingsperiode van de leden van het dagelijks bestuur die geen onderdeel uitmaken van het algemeen bestuur loopt niet gelijk aan de zittingsperiode van de leden van het dagelijks bestuur die aangewezen zijn uit het algemeen bestuur aangezien leden van het dagelijks bestuur op elk moment door het algemeen bestuur kunnen worden benoemd (en ontslagen).

### **Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde**

In dit artikel wordt de werkwijze van het dagelijks bestuur globaal beschreven. De bepalingen spreken voor zich.

Het vijfde lid in dit artikel is opgenomen in navolging van het besluit van het algemeen bestuur in oktober 2018.

Het rekenkamerrapport "Grip krijgen op Veilig Thuis" (april 2018) adviseerde het publiceren van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft echter een informatieplicht richting het algemeen bestuur en niet richting de raden. Vandaar dat dit in aangepaste vorm is overgenomen uit het voornoemde rekenkamerrapport in lid 6.

## **HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER**

### **Artikel 15 Taken voorzitter**

De voorzitter wordt volgens de Wgr door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Een extern lid van het dagelijks bestuur kan deze functie dus niet bekleden. Voor de voorzitter gelden dezelfde regels als voor de overige DB-leden ten aanzien van aftreden, tussentijds ontslag, incompatibiliteit etc.

## **HOOFDSTUK 6: DE COMMISSIES**

### **Artikel 16 Commissies**

In artikel 24 van de Wgr is bepaald dat het algemeen bestuur van het openbaar lichaam commissies van advies kan instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling. In het tweede lid van bedoeld artikel is bepaald dat de instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter eveneens geschiedt door het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter dienen hiertoe voorstellen in.

Anders dan ten tijde van het oprichten van de GGD Gelderland-Zuid werd voorzien, blijkt binnen het algemeen bestuur tot op heden geen behoefte te bestaan aan twee vaste commissies van advies die zich specifiek richten op de Regio Rivierenland of de Regio Nijmegen. De verplichting om deze twee adviescommissies in te stellen is dan ook geschrapt per 1-1-2016.

Andere commissies van advies (ad hoc commissies) aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden, volgens artikel 24 lid 3 van de Wgr door het dagelijks bestuur, onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

### **Artikel 17 Bestuurscommissies**

In dit artikel wordt de mogelijkheid geboden om bestuurscommissies in te stellen. Aan dergelijke commissies kunnen bevoegdheden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden overgedragen, met uitzondering van de bevoegdheden die op grond van artikel 9 lid 2 ook niet aan het dagelijks bestuur overgedragen mogen worden.

Bij het inwerkingtreden van deze regeling wordt overigens geen gebruik gemaakt van bestuurscommissies. Omdat niet valt uit te sluiten dat dit in de toekomst wel gewenst kan zijn, is in de regeling toch de mogelijkheid geopend om bestuurscommissies in te stellen.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur kunnen niet dan op voorstel van het dagelijks bestuur worden overgedragen. Voordat het algemeen bestuur overgaat tot het instellen van een bestuurscommissie dienen de raden van de deelnemende gemeenten – op grond van het gewijzigde artikel 25 lid 2 Wgr – van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en de gelegenheid krijgen om hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. In de oude Wgr moest aan de raden om een verklaring van geen bezwaar te worden gevraagd.

## **HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG**

Intergemeentelijke samenwerking is verlengd lokaal bestuur. De doelstelling van de Wgr is daarom het aanhalen van de bestuurlijke en financiële banden tussen het samenwerkingsverband en de deelnemende gemeenten. Onderdeel hiervan vormt de politieke controle. De artikelen 16 en 17 van de Wgr bepalen dat de regeling bepalingen inhoudt met betrekking tot het verstrekken van inlichtingen, het afleggen van verantwoordelijkheid en over de terugroepingsmogelijkheid. In hoofdstuk 7 van de regeling zijn deze artikelen opgenomen.

### **Artikel 18 Dagelijks bestuur en voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur**

Dat de leden van het dagelijks bestuur, zowel tezamen als ieder afzonderlijk, desgevraagd verantwoording dienen af te leggen over het door hen gevoerde bestuur, vloeit voort uit artikel 16 lid 1 van de Wgr.

Hoewel de wet hiertoe niet verplicht, bepaalt de regeling dat de leden van het dagelijks bestuur ongevraagd alle informatie aan het algemeen bestuur geven die nodig is voor een juiste beoordeling van het te voeren en gevoerde bestuur.

In de regeling is tevens bepaald dat de leden van het dagelijks bestuur kunnen worden ontslagen, indien een lid niet langer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur. Aansluiting is gezocht bij de vertrouwensregel en de procedure tot opzeggen van het vertrouwen van wethouders zoals vastgelegd in de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet.

#### **Artikel 19 Algemeen bestuur en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden**

Artikel 19 wordt aangepast als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Het derde lid van dit artikel geeft aan op welke wijze inlichtingen aan de raden van de deelnemende gemeenten worden verstrekt.

#### **Artikel 20 Leden ten opzichte van raden**

Ter uitwerking van het bepaalde in artikel 16 lid 2 van de Wgr geeft een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur de raad, die dit lid of plaatsvervangend lid heeft aangewezen, alle inlichtingen, die door de raad of één of meer leden van die raad worden verlangd.

Ter uitwerking van het bepaalde in artikel 16 lid 1 van de Wgr legt een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan de raad, die dit lid of plaatsvervangend lid heeft aangewezen, verantwoording af over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

### **HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE**

#### **Artikel 21 Reglement van orde algemeen bestuur**

In artikel 22 lid 1 Wgr is geregeld dat het algemeen bestuur voor zijn vergaderingen een reglement van orde vaststelt.

#### **Artikel 22 Reglement van orde dagelijks bestuur**

Ook het dagelijks bestuur kan een reglement van orde vaststellen. Daartoe bestaat echter geen verplichting.

### **HOOFDSTUK 9 HET PERSONEEL**

#### **Artikel 23 Personeel**

Dit artikel biedt de GGD Gelderland-Zuid de mogelijkheid om personeel in dienst te nemen. Tot inwerkingtreding van de Wnra gebeurde het in dienst nemen van personeel op basis van een (éénzijdige) ambtelijke aanstelling. Na inwerkingtreding van de Wnra per 1 januari 2020 gebeurt dat op basis van het aangaan van (privaatrechtelijke) arbeidsovereenkomsten met medewerkers.

#### **Artikel 24 Directeur Publieke Gezondheid**

Uit dit artikel blijkt dat de Directeur Publieke Gezondheid wordt aangesteld door het algemeen bestuur. Dit is vereist op grond van artikel 14, derde lid, van de Wet Publieke Gezondheid. Omdat de Directeur Publieke Gezondheid op grond van artikel 32 Wet Veiligheidsregio's ook leiding geeft aan de GHOR, dient over deze benoeming overeenstemming te worden bereikt met het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Logischerwijs is ervoor gekozen dat het algemeen bestuur ook beslist over het ontslag van de Directeur Publieke Gezondheid. Overige rechtspositionele maatregelen worden genomen door het Dagelijks Bestuur.

### **HOOFDSTUK 10 Klachten**

#### **Artikel 25 Klachtenregeling**



Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (klachtbehandeling) is ook van toepassing op gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat in een klachtenregeling moet worden geregeld hoe omgegaan wordt met klachten over de GGD Gelderland-Zuid en haar personeel.

Op grond van Stb. 1999, 241 zijn de Awb-bepalingen over het intern klachtrecht (titel 1 van hoofdstuk 9) niet in werking getreden, ten aanzien van klachten die zien op een beleidsterrein dat thans wordt bestreken door de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Dit zal met name het geval zijn als wordt geklaagd over de medische hulpverlening door GGD-artsen of -verpleegkundigen. De afhandeling van dit soort klachten moet plaatsvinden met inachtneming van de bepalingen in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Is deze wet niet van toepassing op de gedraging waarover wordt geklaagd, dan is het hoofdstuk over intern klachtrecht in de Awb wel van toepassing.

Titel 9.2 van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht gaat over klachtbehandeling door een ombudsman (extern klachtrecht). Deze titel is van toepassing op alle ingediende klachten, dus ook op klachten die zijn afgehandeld met toepassing van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

In artikel 25 wordt ervoor gekozen dat de Nationale ombudsman bevoegd is om klachten als bedoeld in hoofdstuk 9, titel 2, af te handelen. De GGD Gelderland-Zuid kiest er niet voor om aan te sluiten bij een ombudsman- of commissie van één van de deelnemende gemeenten, omdat die mogelijk niet over de benodigde expertise beschikt inzake de beleidsterreinen waarin de GGD Gelderland-Zuid opereert. Van de Nationale ombudsman mag deze expertise wel verwacht worden.

## **HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN**

### **Artikel 26 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden**

Dit artikel biedt de mogelijkheid een regeling vast te stellen op grond waarvan aan de leden van commissies van advies en bestuurscommissies voor hun werkzaamheden, respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen, een vergoeding kan worden verleend en een tegemoetkoming in de kosten kan worden verleend. De hoogte van de vergoeding dient in redelijke verhouding te staan tot de aan het lidmaatschap verbonden werkzaamheden, In overeenstemming met de vaste praktijk in deze regio, is bepaald dat slechts commissieleden die niet de functie van burgemeester, wethouder of (gemeente)secretaris vervullen voor een vergoeding in aanmerking komen.

## **HOOFDSTUK 12 HET BELEIDSPLAN EN HET BELEIDSPROGRAMMA**

### **Artikelen 27, 28 en 29**

Het is belangrijk dat de GGD Gelderland-Zuid tijdig duidelijk maakt welk beleid zij voornemens is te voeren, zodat de deelnemende gemeenten daar rechtstreeks invloed op kunnen uitoefenen. In hoofdstuk 12 is voorzien in een procedure voor een beleidsplan (het beleid op hoofdlijnen, welk plan binnen de GGD de meerjarenstrategie wordt genoemd) met daaraan gekoppeld een beleidsprogramma (de in enig jaar voorgenomen concrete activiteiten en benodigde middelen).

De procedure is identiek aan de begrotingsprocedure. Aldus kunnen desgewenst beleid en begroting tegelijk in een en dezelfde procedure worden behandeld. In deze opzet is het echter ook mogelijk om het beleidsprogramma geheel los te koppelen van de begrotingsprocedure. Evenzeer denkbaar is een regeling, waarin het beleidsprogramma onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de begroting.

## **HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Artikelen 30, 30a, 31, 32, 33**

### *Artikel 30a*

Het advies uit het rekenkamerrapport "Grip krijgen op Veilig Thuis" (april 2018) om te werken met een kadernota is overgenomen in artikel 30a waarbij is gekozen voor de term 'kaderbrief'. Hier is begin 2019 al mee gestart.

Gezien de wens van raden om hun kaderstellende rol beter in te vullen is het wenselijk hier een zienswijze-procedure mogelijk te maken. Dat vraagt om een ruime termijn voor zienswijze, aangezien de GGD de input uit de zienswijze uiterlijk 15 januari moet hebben om dit te kunnen verwerken in de begroting.

Het gaat hier echter niet om een reguliere zienswijze-procedure conform de Wgr, aangezien de kaderbrief niet definitief wordt gemaakt. De bedoeling van deze zienswijze-procedure is om het voor de raden mogelijk te maken hun standpunten kenbaar te maken aan de GGD ten behoeve van het opstellen van de begroting. Bij het opstellen van de begroting worden de ingekomen standpunten van de raden betrokken.

### *Begrotingsprocedure*

Artikel 31 wordt gewijzigd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en vormt een weergave van hetgeen daarover in de Wet gemeenschappelijke regelingen is opgenomen.

Artikel 34 (begroting en jaarrekening), artikel 34a, artikel 34b (kadernota en voorlopige jaarrekening) en artikel 35 (ontwerpbegroting en begroting) van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van toepassing en leidend. De hoofdregel is de procedure van ontwerp toezenden aan de raden door het dagelijks bestuur, zienswijze door de raden, schriftelijke en gemotiveerde reactie van het dagelijks bestuur alvorens het besluit (door het algemeen bestuur) wordt genomen tot vaststellen van de begroting.

Artikel 31 is opgenomen in deze regeling om zodoende inzicht te verschaffen in de procedure zonder dat het raadplegen van de Wet gemeenschappelijke regelingen daarvoor noodzakelijk is.

In het negende lid van artikel 31 zijn de uitzonderingen op de hoofdregel opgenomen.

Op grond van artikel 35 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn de artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Artikel 213a inzake periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur wordt niet aangestuurd door de Wet gemeenschappelijke regelingen.

### *Bijdragen van de gemeenten*

Uit de begroting van de GGD Gelderland-Zuid moet voorts duidelijk blijken hoe de verdeling van de kosten over de gemeenten plaatsvindt. Voor wat betreft de uniforme taken zal op basis van het inwonertal van de deelnemende gemeenten een verdeelsleutel gehanteerd worden. Daarbij is het voor het algemeen bestuur mogelijk om voor gemeenten in de subregio Rivierenland en Nijmegen niet dezelfde inwonerbijdrage vast te stellen, omdat de uitgangspositie en het takenpakket afwijkend is.

Daarnaast is in artikel 32 lid 6 voor het algemeen bestuur de mogelijkheid opgenomen om in afwijking van het eerste lid van artikel 32 een andere verrekenings- of financieringswijze te hanteren, naar gelang de wijze van uitvoering en de soort taak. Verrekening / financiering gebeurt veelal naar rato van inwoneraantallen. Hieraan ligt het solidariteitsprincipe ten grondslag. Andere vormen van verrekening / financiering die thans (november 2019) worden gehanteerd zijn:

- op basis van afname ( $P \times Q$ ). Bijvoorbeeld: werkzaamheden in het kader van toezicht kinderopvang;

- op basis van werkelijke lasten. Bijvoorbeeld: huisvesting consultatiebureaus.

Daarnaast is het mogelijk voor de deelnemende gemeenten om de GGD Gelderland-Zuid te verzoeken om specifieke taken te laten uitvoeren (de zogenaamde facultatieve taken) of aanvullende diensten af te nemen, naast de uniforme taken zoals genoemd in artikel 5 van

deze regeling die reeds aan de GGD Gelderland-Zuid zijn opgedragen. De dienstverlening en de prijs wordt op maat afgestemd met de betreffende gemeenten. Financiering kan ook gebeuren op basis van subsidieverlening.

Bij circulaire van 8 juli 1991 (kenmerk FO99/U59111) heeft de Minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties er voor gepleit om de gegoedheid van openbare lichamen ten behoeve van hun kredietwaardigheid te accentueren, door vast te leggen dat de gemeenten te allen tijde zullen voorzien in de middelen die het openbaar lichaam nodig heeft om zijn schulden te voldoen. Formeel gesproken is dit overbodig, zoals de minister in zijn circulaire aangeeft. Niettemin is besloten om dit expliciet op te nemen in artikel 32 lid 6 van de regeling, omdat in de praktijk is gebleken dat banken soms terughoudend zijn in het verstrekken van leningen aan gemeenschappelijke regelingen, omdat zij niet bekend zijn met het vereiste dat gemeenten te allen tijde dienen te voorzien in de middelen die nodig zijn om de schulden te voldoen.

#### *Jaarrekening*

Artikel 33 van deze regeling wordt gewijzigd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en vormt een weergave van hetgeen daarover in de Wet gemeenschappelijke regelingen is opgenomen.

Artikel 34 lid 3 en lid 4 en artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van toepassing en leidend.

## **HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF**

### **Artikel 34      Zorgplicht archiefbescheiden**

#### Lid 1

De tekst van dit lid is gebaseerd op het bepaalde in artikel 40 van de Archiefwet 1995. Een door het algemeen bestuur vastgestelde archiefverordening vormt de basis waarop de aan het dagelijks bestuur toebedeelde zorg zoals aangegeven in artikel 41 lid 1 onder a van de Archiefwet 1995 nader wordt vormgegeven. Op 12 december 2013 heeft het algemeen bestuur de Archiefverordening GGD Gelderland-Zuid 2013 vastgesteld. Deze verordening is bij brief van 13 december 2013 aan Gedeputeerde Staten van Gelderland toegezonden.

#### Lid 2

De bedoelde regels zijn opgenomen in het Besluit Informatiebeheer GGD Gelderland-Zuid 2013.

#### Lid 3

De aanwijzing van de archiefbewaarplaats is opgenomen in het Besluit Informatiebeheer GGD Gelderland-Zuid 2013 evenals de aanwijzing van de Directeur Publieke Gezondheid (DPG) als beheerder.

#### Lid 4

De verslaglegging door de archivaris aan het dagelijks bestuur is de basis voor de verantwoording van het dagelijks bestuur jegens het algemeen bestuur.

## **HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING**

### **Artikel 35      Toetreding**

Artikel 35 wordt gewijzigd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen, met dien verstande dat artikel 35 voorheen de toetreding én uittreding betrof. Artikel 35 beperkt zich nu tot de toetreding. De uittreding wordt geregeld in artikel 35a van deze regeling.

Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van toepassing op (besluiten tot)

toetreding tot deze regeling, met verwijzing naar het vijfde lid van het genoemde artikel 1. Zie ook de toelichting bij artikel 36.

#### **Artikel 35a Uittreding**

Artikel 35a wordt aan deze regeling toegevoegd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. In dit artikel zijn de bepalingen over uittreding opgenomen om zodoende de deelnemers aan deze regeling op voorhand in kennis te stellen van de wijze waarop de uittreding is geregeld.

Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van toepassing op (besluiten tot) uittreding uit deze regeling, met verwijzing naar het vijfde lid van het genoemde artikel 1. Zie ook de toelichting bij artikel 37.

#### **Artikel 36 Wijziging**

Artikel 36 wordt gewijzigd met dien verstande dat artikel 36 voorheen wijziging én opheffing betrof. Het nieuwe artikel 36 beperkt zich tot wijziging van deze regeling. De wijziging is ingegeven door de wijziging van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. In het betreffende artikel is de procedureregeling opgenomen ingeval van wijziging van de regeling, bestaande uit een ontwerpregeling, mogelijkheid van zienswijze en lokale besluitvorming.

Wijzigen van de regeling bestaat (net als bij toetreding en uittreding) uit twee stappen. Allereerst het voorleggen van een ontwerp van de gewijzigde regeling aan de raden waarover zijn hun zienswijze kenbaar mogen maken bij hun college van burgemeester en wethouders. Daarna het voorleggen van de gewijzigde regeling aan de colleges van burgemeester en wethouders ter besluitvorming die dat pas doen na toestemming van de raden.

De mogelijkheid van **het naar voren brengen van de zienswijze door de raden bij de colleges van burgemeester en wethouders** op grond van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen moet worden onderscheiden van de zienswijze-procedure zoals opgenomen in artikel 10 lid 5 en lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 11a van de regeling, gezien het formele vereiste van een schriftelijke en gemotiveerde reactie op de zienswijze.

#### **Artikel 37 Opheffing**

Opheffing van de regeling wordt gekoppeld aan de wettelijke mogelijkheden daartoe.

Opheffing wordt (vooralsnog) niet bestreken door artikel 1 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 38 Geschillencommissie**

Op grond van artikel 28 van de Wgr worden geschillen over de toepassing van een regeling door Gedeputeerde Staten beslist, voor zover die geschillen niet onder de competentie van de bestuursrechter of civiele rechter vallen. Het is daarnaast mogelijk en in voorkomende situaties aan te bevelen om een kwestie, voordat deze de formele fase van een geschil bereikt, via bijvoorbeeld arbitrage of mediation op te lossen. Artikel 38 voorziet in een algemene procedurebeschrijving die daarvoor wenselijk wordt geacht.

## **HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 39 Duur van de regeling**

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 39a Evaluatie**

Artikel 39a wordt toegevoegd aan deze regeling in het hoofdstuk Slotbepalingen als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 40 Inwerkingtreding**

Artikel 40 regelt de inwerkingtreding. Bij de inwerkingtreding wordt artikel 1 lid 4 en lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen in acht genomen. Onder het treffen van een regeling wordt mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

Een gemeente heeft ingestemd met de wijzigingen, indien daartoe door het college van burgemeester en wethouders is besloten. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het wijzigen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Bekendmaking en inwerkingtreding van een gemeenschappelijke regeling is geregeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De nadere invulling daarvan is terug te vinden in artikel 40a (Bekendmaking) van deze regeling.

#### **Artikel 40a Bekendmaking**

Artikel 40a wordt toegevoegd aan deze regeling in het hoofdstuk Slotbepalingen. Bekendmaking van besluiten was voorheen opgenomen in artikel 36 lid 3 van de GR GGD Gelderland-Zuid. Artikel 40a is in overeenstemming met artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 41 Citeertitel**

Dit artikel spreekt voor zich.



## Legenda

### **Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland**

Bijgewerkt tot en met de 3<sup>e</sup> wijziging

---

**De colleges van burgemeester en wethouders** van de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

#### **Overwegende dat:**

- De deelnemers bevoegdheden uit oefenen op grond van onder andere de Omgevingswet, waaronder bevoegdheden tot het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen, het houden van toezicht en het beslissen over bestuursrechtelijke handhaving van wettelijke voorschriften.
- Naar aanleiding daarvan de colleges van alle Gelderse gemeenten en het college van gedeputeerde staten op 3 november 2009 een intentieverklaring hebben ondertekend waarin als uitgangspunten zijn opgenomen:
  - o dat de op te richten omgevingsdiensten de vorm van een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen krijgen;
  - o dat de omgevingsdiensten zelf geen beleidstaken uitvoeren en dat de bestuurlijke bevoegdheden door de bevoegde gezagen zelf moeten worden uitgevoerd;
  - o dat voor wat de omvang van het werkterrein van de omgevingsdiensten betreft de samenwerking wordt gebaseerd op de bestaande regionale samenwerkingsverbanden in Gelderland (de Gelderse maat);
- De deelnemers in het licht van de Intentieverklaring gezamenlijk besloten hebben tot oprichting van een omgevingsdienst (regionale uitvoeringsdienst) die de juridische vorm heeft van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen welke omgevingsdienst onderdeel is van een stelsel van omgevingsdiensten in de provincie Gelderland, waarbij bepaalde taken op bovenregionale schaal kunnen worden belegd.
- de vorming van een omgevingsdienst in verankerd in artikel 18.21 van de Omgevingswet
- de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd met het oog op de versterking van de democratische legitimiteit van de gemeenschappelijke regelingen, waardoor het nodig is deze gemeenschappelijke regeling te wijzigen;

#### **Vastgesteld hebbende:**

de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland, welke regeling in werking is getreden op 24 oktober 2012, een dag nadat zij in de Provinciale registers is ingeschreven;

#### **Gelet op**

- De evaluatie van het Gelderse stelsel van omgevingsdiensten waar verbetervoorstellen uit voort zijn gekomen voor de Gemeenschappelijke Regeling en het besluit van Gedeputeerde Staten om de provinciale vergunningverlening bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen neer

- te leggen;
- De inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024;
  - De Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren;
  - De wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022;

**Gelet op:**

- de toestemming als bedoeld in artikel 51 lid 2 Wet gemeenschappelijke regelingen verleend door de raden van de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel en Provinciale Staten van de provincie Gelderland;
- de artikelen 1 en 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet en de Gemeentewet;
- artikel 18.21 van de Omgevingswet

**Besluiten:**

De gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland te wijzigen zodat **hij** komt te luiden als volgt:

**Regeling op grond van artikel 51 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen**

**Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. actualisatie van de begroting: hiervan is sprake als het algemeen bestuur de aangepaste begroting vaststelt zonder dat er sprake is van nieuw beleid. Er mag wel sprake zijn van aanpassingen in de programma's en/of andere aanpassingen mits er niet sprake is van nieuw beleid c.q. ontwikkeling van nieuwe uitgangspunten die nog niet eerder onder de aandacht zijn gebracht van Raden en Staten.
  - b. basistaken: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit;
  - c. bovenregionale taken: taken die ten behoeve van de deelnemers en van deelnemers aan andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland worden verricht, met uitzondering van complexe taken;
  - d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
  - e. Complexe taken: basistaken ten aanzien van complexe activiteiten zijnde:
    - o vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden aangewezen in afdeling 3.3 van het Besluit activiteiten leefomgeving; of
    - o milieubelastende activiteiten waarop de Richtlijn industriële emissies (2010/75/EU) van toepassing is;
    - o overige milieubelastende activiteiten die vallen onder provinciaal bevoegd gezag;
  - f. directeur: directeur van het openbaar lichaam;
  - g. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Gelderland;
  - h. gemeenteraden: de raden van de gemeenten waartoe de deelnemers behoren;
  - i. openbaar lichaam: het openbaar lichaam Omgevingsdienst Rivierenland;
  - j. deelnemers: de bestuursorganen die deze regeling hebben getroffen;
  - k. provinciale staten: provinciale staten van Gelderland;
  - l. minister: de minister van Binnenlandse Zaken;
  - m. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland;
  - n. robuust: in overeenstemming met de robuustheidscriteria zoals op 22 juni 2023 vastgesteld in het bestuurlijk overleg van het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en vastgelegd in de brief van het Ministerie van I&W van november 2023;
  - o. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
  - p. wijziging van de begroting: er is sprake van een wijziging van de begroting op het

moment dat het algemeen bestuur nieuw beleid ontwikkelt en dit in de begroting gaat opnemen. Het moet gaan om items die niet eerder aan de orde zijn geweest in de begroting en om die reden ook nog niet onder de aandacht zijn gebracht bij de gemeenteraden en Provinciale Staten;

- q. Gelders stelsel: stelsel: samenwerking van alle Gelderse omgevingsdiensten in de provincie Gelderland waarbij onderlinge afspraken worden gemaakt over het beleggen van taken.
2. Onder openbaar lichaam worden tevens de organen (algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter) en de medewerkers van het openbaar lichaam verstaan.
3. Onder deelnemers worden tevens begrepen de rechtspersonen waarvan deelnemers bestuursorgaan zijn.

#### **Artikel 2. Belang en tijdsduur**

1. De regeling is getroffen ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van het omgevingsrecht. Onder de belangen van de deelnemers wordt tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.
2. De regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.

#### **Artikel 3. Openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Rivierenland.
2. Het openbaar lichaam is statutair gevestigd in Tiel.
3. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

### **Hoofdstuk 2. Taken, bevoegdheden en bijdragen**

#### **Artikel 4. Basistaken**

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 brengen de deelnemers de uitvoering van de basistaken op het gebied van milieu onder bij het openbaar lichaam, met dien verstande dat provincie Gelderland de uitvoering van de taken bedoeld in artikel 13.12, eerste lid, onder a, b en c, van het Omgevingsbesluit onderbrengt bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen en de taken bedoeld in artikel 13.12, eerste lid, onder d van de Omgevingswet bij de Omgevingsdienst Regio Arnhem. Tot de basistaken kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met die basistaken.
2. Over het uitvoeren van de basistaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemer en het openbaar lichaam.

#### **Artikel 5. Overige taken**

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 kunnen deelnemers bij het openbaar lichaam ook andere taken dan de in artikel 4, eerste lid, genoemde basistaken onderbrengen.
2. Tot de taken bedoeld in het eerste lid kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met die taken.
3. Het besluit van een deelnemer tot deelname aan de regeling bevat een opgave van de taken bedoeld in het eerste lid.
4. Over het uitvoeren van de taken bedoeld in het eerste lid worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemer die het aangaat en het openbaar lichaam.
5. Het algemeen bestuur is, na voorafgaande toestemming van de deelnemers, bevoegd om op verzoek van een deelnemer de uitvoering van taken als bedoeld in het eerste lid bij het openbaar lichaam onder te brengen.



6. Het algemeen bestuur is, na voorafgaande toestemming van de deelnemers, bevoegd om op verzoek van een deelnemer de uitvoering van taken als bedoeld in het eerste of het vijfde lid terug te leggen bij de deelnemer.
7. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden waaronder de taken als bedoeld in het vijfde lid worden ingebracht respectievelijk van uitvoering van taken als bedoeld in het zesde lid wordt afgezien.

#### **Artikel 6. Bovenregionale taken en complexe taken**

1. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die niet robuust kunnen worden uitgevoerd door het openbaar lichaam, te laten uitvoeren door andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland die de taken aan zich hebben getrokken.
2. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die het openbaar lichaam aan zich heeft getrokken, uit te voeren voor andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland.
3. De taken worden uitgevoerd tegen vergoeding van de tussen de regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland overeen gekomen kosten.
4. Over de uitvoering van bovenregionale en complexe taken kunnen overeenkomsten worden gesloten tussen het openbaar lichaam en andere uitvoeringsdiensten in Gelderland.
5. Over de uitvoering van complexe taken en bovenregionale taken kunnen in daarvoor in het bijzonder aangewezen gevallen samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen de regionale uitvoeringsdienst en andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

#### **Artikel 7. Bevoegdheden**

1. De deelnemers dragen geen publiekrechtelijke bevoegdheden over aan het openbaar lichaam.
2. De deelnemers beslissen ieder afzonderlijk over de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan het openbaar lichaam.
3. De gemeenteraden en Provinciale Staten kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van de deelnemers op grond van artikel 184 Gemeentewet.

#### **Artikel 8. Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden**

Het openbaar lichaam is behoudens instemming van de deelnemers niet bevoegd tot:

- a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
- b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. commerciële dienstverlening aan private partijen.

#### **Artikel 9. Bijdragen**

1. De deelnemers dragen bij aan de kosten van het openbaar lichaam naar rato van de bij het openbaar lichaam ondergebrachte taken als bedoeld in artikel 4 en artikel 5.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast over de wijze waarop de door de deelnemers verschuldigde bijdragen worden bepaald.
3. De deelnemers dragen er steeds zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
4. De deelnemers betalen de door hen verschuldigde bijdragen per kwartaal vooruit, te weten vijftwintig procent van de verschuldigde bijdrage.

### **Hoofdstuk 3. Algemeen bestuur**

#### **Artikel 10. Samenstelling en stemverhouding**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit 9 personen, waaronder de voorzitter.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een lid van het algemeen bestuur aan.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan niet tevens medewerker in dienst van of op grond van een overeenkomst van opdracht werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband dan wel in dienst van de provincie Gelderland.
4. De leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de deelnemers en waarbij de deelnemers zowel de milieutaken als bouw- en RO-taken inbrengen hebben ieder twee stemmen, de overige leden hebben ieder een stem.

#### **Artikel 11. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden algemeen bestuur**

1. De deelnemers wijzen uit hun midden plaatsvervangend leden van het algemeen bestuur aan.
2. Als tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst de deelnemer in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan door de deelnemer die hem heeft aangewezen ontslag worden verleend of worden geschorst als dit lid het vertrouwen van die deelnemer niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.
4. Van elke aanwijzing, schorsing of ontslag geeft de deelnemer die het aangaat terstond kennis aan de voorzitter.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan ontslag nemen. Hij stelt de voorzitter en de deelnemer die hem heeft aangewezen hiervan tijdig op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid geen lid meer is van het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen.
7. De leden 1 tot en met 6 zijn van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

#### **Artikel 12. Werkwijze**

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls als hij dat nodig oordeelt, alsmede indien het dagelijks bestuur of ten minste twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt, doch ten minste twee maal per jaar.
2. In de vergadering van het algemeen bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop lid 2 niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
4. In een vergadering als bedoeld in lid 3 kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
5. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.
6. Het algemeen bestuur legt naast de verplichte besluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, de besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor de deelnemers ter zienswijze voor aan de gemeenteraden en provinciale staten van de deelnemers.
7. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door de Omgevingsdienst Rivierenland kunnen, indien gewenst, via de bestaande mogelijkheden bij de bestuursorganen van de deelnemers inbreng hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. In afwijking van het voorgaande kan het algemeen bestuur besluiten om incidenteel ten behoeve van een concreet vraagstuk

ten behoeve van ingezetenen en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering middels geschikte wijze inbreng te laten op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Voorafgaand hieraan worden raden in de gelegenheid gesteld hierover te adviseren. Hiervoor kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht worden gevolgd.

### **Artikel 13. Bevoegdheden**

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de jaarrekening vast.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen met inachtneming van het bepaalde in artikel 55a van de Wet.
3. Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, tenzij de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet, maar in ieder geval met uitzondering van de bevoegdheden tot het vaststellen van de begroting en wijziging en actualisatie daarvan, de vaststelling van de jaarrekening en het besluit tot oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen.
4. Het algemeen bestuur kan instructies geven voor de werkwijze van het dagelijks bestuur.
5. Het algemeen bestuur beslist over alle andere aangelegenheden waarvoor de bevoegdheid niet op grond van de Wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter toekomt.

## **Hoofdstuk 4. Dagelijks bestuur**

### **Artikel 14. Samenstelling en stemverhouding**

1. Het dagelijks bestuur bestaat naast de voorzitter uit drie andere leden, onverminderd het bepaalde in artikel 14, derde lid, van de wet.
2. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder een stem. Ingeval van het staken van de uitgebrachte stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

### **Artikel 15. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden dagelijks bestuur**

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer een ontslag uit het dagelijks bestuur ingaat.
3. Als tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur ontstaat, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of zo spoedig mogelijk daarna een nieuw lid aan.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
5. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur, waaronder begrepen de voorzitter, ontslag verlenen of schorsen als dat lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

## **Artikel 16. Werkwijze**

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur hierom verzoekt.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop lid 3 niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
5. In een vergadering als bedoeld in lid 4 kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
7. Het dagelijks bestuur legt naast de verplichte besluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, geen besluiten ter zienswijze voor aan de raden of provinciale staten van de deelnemers.

## **Artikel 17. Bevoegdheden**

1. Het dagelijks bestuur is belast met en bevoegd tot het voeren van het dagelijks bestuur, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
  - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
  - c. het voorstaan van de belangen van de regeling en het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het dagelijks bestuur van belang is;
  - d. het beheer van activa en passiva van het openbaar lichaam;
  - e. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en eigendom;
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht, het ontslaan en schorsen van het personeel, waaronder begrepen de directeur.
3. Het dagelijks bestuur stelt alle overige regelingen vast die noodzakelijk zijn.
4. Het dagelijks bestuur bepaalt de wijze waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen.
5. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een regeling omtrent de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam, alsmede de arbeidsvoorwaardenregelingen voor de directeur en het overige personeel.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet.
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het voeren van rechtsgedingen namens de regeling.

## **Hoofdstuk 5. Voorzitter**

### **Artikel 18. Voorzitter**

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter aan.
2. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens verhindering of ontstentenis.
3. De voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is

voorzien.

4. Als tussentijds de functie van de voorzitter vacant wordt, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of zo spoedig mogelijk daarna de nieuwe voorzitter aan.
5. De voorzitter is lid van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 19. Bevoegdheden**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.
4. De voorzitter legt naast de verplichte besluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, geen besluiten ter zienswijze voor aan de raden of provinciale staten van de deelnemers.

### **Hoofdstuk 6. Informatie en verantwoording**

#### **Artikel 20. Dagelijks bestuur en leden dagelijks bestuur ten opzichte van het algemeen bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur.
3. Zij geven tezamen en ieder afzonderlijk inlichtingen aan het algemeen bestuur wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt.

#### **Artikel 21. Algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden en Provinciale Staten**

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten en Provinciale Staten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten en Provinciale Staten alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden of Provinciale Staten worden verlangd.

#### **Artikel 22. Leden algemeen bestuur ten opzichte van deelnemers**

1. Een lid van het algemeen bestuur verschafft de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen alle inlichtingen die door die deelnemer of door een of meer leden van die deelnemer worden verlangd.
2. Alvorens de gevraagde inlichtingen zoals bedoeld in het eerste lid te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.

### **Artikel 23. Openbaar lichaam ten opzichte van de deelnemers**

Het openbaar lichaam zorgt er voor dat de deelnemers op ieder moment kunnen beschikken over informatie met betrekking tot de in hoofdstuk 2 van deze regeling genoemde taken waarvoor zij het bevoegde bestuursorgaan zijn.

### **Artikel 24. Openbaar lichaam ten opzichte van andere regionale **omgevingsdiensten****

Ten aanzien van de taken als bedoeld in hoofdstuk 2 van deze regeling geldt dat de wijze van benadering en ontsluiting van de op die taken betrekking hebbende informatie door het openbaar lichaam is afgestemd met die van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.

## **Hoofdstuk 7. Directeur**

### **Artikel 25. Directeur**

1. De directeur fungeert als ambtelijk secretaris voor het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en is als zodanig het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam in alles dat de hun opgedragen taak aangaat.
2. De directeur is in de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
3. De directeur ondertekent mede de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.

## **Hoofdstuk 8. Financiële bepalingen**

### **Artikel 26. Begroting**

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 1 december van het tweede jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders toe aan de gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers.
2. De gemeenteraden en Provinciale staten kunnen vóór 1 maart van het jaar, volgend op het jaar waarin **de algemene financiële en beleidsmatige kaders** zijn toegezonden, een zienswijze indienen bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verwerkt de reactie op de zienswijze in de ontwerpbegroting.
3. De vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, zoals bedoeld in artikel 58, eerste lid, van de Wet geschiedt niet eerder dan 12 weken nadat de ontwerpbegroting aan de raden en staten van de deelnemers is verzonden in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 59, eerste lid, van de Wet zorgt het dagelijks bestuur voor toezending van de ontwerpbegroting vergezeld van een behoorlijke toelichting aan Provinciale Staten en de gemeenteraden.
5. In de begroting wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar verschuldigde bedrag opgenomen.
6. Het dagelijks bestuur houdt bij het opstellen van de ontwerpbegroting rekening met de door Provinciale Staten en de gemeenteraden opgestelde begrotingsrichtlijnen.
7. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Hiervan wordt openbaar kennis gegeven.
8. Provinciale Staten en de gemeenteraden vergaderen niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving over de ontwerpbegroting. Zij kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt deze zienswijzen, voorzien van zijn reactie, toe aan de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
9. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het **achtste** lid, alsmede van de eventuele conclusie die het daaraan verbindt.

10. Terstond na de vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting aan Provinciale Staten en de gemeenteraden, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
11. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september aan de minister.
12. Bij wijzigingen van de begroting wordt de procedure voor vaststelling van de begroting gevolgd. Gemeenteraden en Provinciale Staten worden in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen, tenzij lid 13 van toepassing is.
13. Bij een actualisatie van de begroting wordt de begroting door het algemeen bestuur vastgesteld. Actualisaties worden ter informatie verstuurd naar de gemeenteraden en Provinciale Staten.
14. Conform artikel 59, zesde lid, van de wet is het bepaalde in artikel 59, eerste, derde en vierde lid, van de wet, niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerpwijzigingen, voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.
15. Het dagelijks bestuur biedt een voorstel als bedoeld in lid 13 uiterlijk drie weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.

### **Artikel 27. Jaarrekening**

1. De vaststelling van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 58, derde lid, van de Wet geschiedt vóór 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de toezending van de voorlopige jaarrekening vergezeld van een behoorlijke toelichting aan Provinciale Staten en de gemeenteraden en wel vóór 15 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
3. Provinciale Staten en de gemeenteraden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpjaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt deze zienswijzen, voorzien van zijn reactie, toe aan de ontwerpjaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
6. Verrekening van het verschil tussen hetgeen op grond van artikel 9 van deze regeling is bepaald enerzijds en hetgeen op basis van de jaarrekening is verschuldigd anderzijds vindt plaats zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de jaarrekening.
7. Terstond na de vaststelling van de jaarrekening zendt het algemeen bestuur de jaarrekening aan Provinciale Staten en de gemeenteraden, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli aan de minister.

### **Artikel 28. Saldo**

1. Een batig saldo van de jaarrekening kan door het algemeen bestuur worden toegevoegd aan de reserves tot een maximum van 2,5% van de jaarlijkse exploitatielasten of € 500.000 en wel de laagste van deze twee.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de jaarrekening:
  - a. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht; of
  - b. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht naar rato van de begroting.
3. Het besluit, zoals bedoeld in het tweede lid, sub b, van dit artikel, behoeft tweederde van de uitgebrachte stemmen.

## **Artikel 29. Financieel beheer**

Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

## **Hoofdstuk 9. Archief**

### **Artikel 30. Zorg en beheer archief**

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen archiefregeling, die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.
2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.
3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden is aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Regionaal Archief Rivierenland.
4. Nadat de in het derde lid bedoelde archiefbescheiden zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats, worden deze beheerd door de archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland.
5. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
6. Bij opheffing van het openbaar lichaam worden alle onder beheer van de directeur staande archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
7. De archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

## **Hoofdstuk 10. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**

### **Artikel 31. Toetreding**

1. De deelnemers zijn bevoegd te beslissen over toetreding van nieuwe deelnemers tot de regeling. Het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld hierover zijn zienswijze bekend te maken.
2. De deelnemers regelen de voorwaarden voor toetreding.

### **Artikel 32. Uittreding**

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer met inachtneming van artikel 1 van de wet.
2. Het uittredingsbesluit van een deelnemer wordt niet later genomen dan een jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is slechts mogelijk per 1 januari.
3. Het algemeen bestuur inventariseert binnen zes maanden na de opzegging de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
  - a. de juridische, organisatorische en personele gevolgen zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
  - b. de financiële gevolgen, waaronder in ieder geval frictiekosten, desintegratiekosten en gevolgschade over een periode van vijf jaar, alsmede de betaling ineens of de afbouw van de bijdrage en over welke periode het ontbreken van dekking voor vaste kosten dient te worden gecompenseerd.
4. De financiële gevolgen worden gebaseerd op de begroting van het jaar na het besluit tot uittreding, waarbij de financiële effecten op de datum van uittreding worden meegenomen.



5. De financiële gevolgen zullen worden bepaald door het algemeen bestuur, na controle door het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer gezamenlijk te benoemen expert. De kosten voor het inschakelen van de expert worden door de Omgevingsdienst Rivierenland rechtstreeks aan de expert betaald, waarna deze kosten volledig in rekening komen van de deelnemer, die het uittredingsbesluit genomen heeft.
6. Uiterlijk 6 maanden na het moment van het besluit van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast.
7. De uittredende deelnemer is gehouden de definitieve uittreedsom binnen 6 maanden na de in lid 6 bedoelde vaststelling te voldoen. Het algemeen bestuur kan in afwijking hiervan een andere betalingsregeling vaststellen.
8. De financiële gevolgen van de uittreding worden door de uittredende deelnemer gedragen.
9. Het dagelijks bestuur ziet toe op de naleving van de verplichtingen uit dit artikel.
10. Het algemeen bestuur kan bij unanimititeit bepalen dat afgeweken wordt van deze uittredingsregeling.

### **Artikel 33. Wijziging en opheffing**

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven als tenminste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.
2. Deelnemers en het algemeen bestuur zijn bevoegd een wijziging in de regeling aan de deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van het algemeen bestuur toe aan de deelnemers.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de kosten van de opheffing zijn, op welke wijze een positief of negatief saldo wordt verrekend met de deelnemers, wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en op welke manier die gevolgen worden opgevangen.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de vereffening van de financiële verplichtingen. Zo nodig blijven de organen van de regeling na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid.

## **Hoofdstuk 11. Klachten**

### **Artikel 34. Klachtenregeling**

Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.

## **Hoofdstuk 12. Samenwerking Gelders stelsel**

### **Art. 35. Samenwerking Gelders Stelsel**

1. De voorzitter heeft regelmatig overleg met de voorzitters van de besturen van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.
2. De directeur heeft regelmatig overleg met de directeurs van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.
3. De overleggen hebben als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de diensten.

## **Hoofdstuk 13. Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 36. Evaluatie**

Deze regeling wordt op verzoek van minimaal twee deelnemers geëvalueerd. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de gemeenteraden en provinciale staten van de deelnemers. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.

**Artikel 37. Inwerkingtreding**

1. De regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
2. Gedeputeerde Staten dragen zorg voor bekendmaking in het Provinciaal blad van Gelderland.

**Artikel 38. Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland.

## Gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland 2024

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en Zaltbommel

overwegende:

dat hun gemeenten oog hebben voor de veranderende maatschappelijke behoeften ten aanzien van beheer, toegankelijkheid en gebruik van archieven in samenhang met toenemende wettelijke eisen en professionele ontwikkelingen als gevolg van onder meer informatie- en communicatietechnologie;

dat zij om die reden er voorstander van zijn om op dit beleidsveld in de regio Rivierenland de krachten te blijven bundelen en hun samenwerking te continueren;

dat als gevolg van de dualisering van de Archiefwet 1995 en de wijzigingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen de samenwerking betrekking heeft op bevoegdheden van de colleges;

dat de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd;

dat het met inachtneming van het voorgaande gewenst is de Gemeenschappelijke regeling "Regionaal Archief Rivierenland" te wijzigen

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Archiefwet 1995 en verkregen toestemming van de raden als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluiten:

over te gaan tot vaststelling van de Gemeenschappelijke regeling "Regionaal Archief Rivierenland 2024";

luidende als volgt:

### 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland 2024;
- b. Regionaal Archief: het openbaar lichaam Regionaal Archief Rivierenland, bedoeld in artikel 2;
- c. deelnemers: de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en Zaltbommel;
- d. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland;
- e. de directeur: de directeur, bedoeld in artikel 20, tevens archivaris, bedoeld in artikel 32, van de Archiefwet 1995;
- f. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- g. Archiefwet: de Archiefwet 1995;
- h. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers;

- i. desintegratiekosten: alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het Regionaal Archief, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van de risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering, en
- j. frictiekosten: alle incidentele kosten te maken door het Regionaal Archief die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer.

## **Artikel 2**

Er is een openbaar lichaam, genaamd Regionaal Archief Rivierenland, gevestigd te Tiel.

## **Artikel 3**

1. Het Regionaal Archief heeft tot doel het binnen het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis en vervult daartoe de volgende taken:
  - a. de zorg voor en/of het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemers;
  - b. het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht;
  - c. het beheer van in de archiefbewaarplaats uitgeplaatste archiefbescheiden van de deelnemers (indien van toepassing);
  - d. de zorg voor en het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van instanties die niet bestuurlijk in de regeling participeren en waaraan op contractbasis diensten worden verleend, en
  - e. het stimuleren van de lokale en de regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie relevant bronnenmateriaal op het gebied van de lokale- en regionale geschiedenis.
2. Aan het bestuur van het Regionaal Archief worden, ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, de bevoegdheden van de colleges, bedoeld in artikel 30 en 32 van de Archiefwet overgedragen.

## **Artikel 4**

Het Regionaal Archief kent de volgende bestuursorganen:

- a. een algemeen bestuur,
- b. een dagelijks bestuur en
- c. een voorzitter.

## **2. ALGEMEEN BESTUUR**

### **Artikel 5**

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges uit hun midden.
2. Elk college wijst één lid en tevens één plaatsvervangend lid aan.
3. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een periode die gelijk is aan de zittingsperiode van het betreffende college. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het betreffende college van burgemeester en wethouders afloopt.
4. Een lid dat ophoudt lid van het college te zijn van de deelnemer waardoor hij of zij is aangewezen, houdt daarmee tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De colleges beslissen uiterlijk in de tweede vergadering van elke zittingsperiode over de in lid 3 genoemde aanwijzing.

6. Indien tussentijds een zetel in het algemeen bestuur vacant komt, wijst het betreffende college volgens de hierboven omschreven procedure zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

#### **Artikel 6**

De directeur woont de vergaderingen van het algemeen bestuur bij. De directeur heeft in de vergadering een raadgevende stem.

#### **Artikel 7**

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn de artikelen 22 en 23 van de wet en de daarin vermelde artikelen uit de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
3. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.
4. Het algemeen bestuur besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
5. Tenzij het algemeen bestuur anders bepaalt worden, naast de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd, geen andere besluiten door het algemeen bestuur ter zienswijze aan de raden voorgelegd. Met de kaders bedoeld in artikel 24, zesde lid, stuurt het algemeen bestuur aan de raden een lijst van beoogde besluitvorming en besluiten die het voornemens is ter zienswijze hiervoor bedoeld, voor te leggen.
6. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door het Regionaal Archief worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken bij de besluiten als bedoeld in het vijfde lid of voor zover dat bij of krachtens wet is vereist. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze.
7. Bij de participatie bedoeld in het zesde lid kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

#### **Artikel 8**

1. Alle bevoegdheden die niet of bij krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend, berusten bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur heeft, in aanvulling op het eerste lid, de volgende bevoegdheden:
  - a. het stellen van regels voor de zorg van zowel de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden als de overgebrachte archiefbescheiden, als behorende tot het dienstarchief van het Regionaal Archief, waaronder mede wordt verstaan het vaststellen van de hoogte van de vergoeding van kosten met betrekking tot het raadplegen van archiefbescheiden;
  - b. het vaststellen van meer-jaren beleidsplannen;
  - c. het opstellen van voorwaarden voor toetreding en uittreding van deelnemers en het nemen van besluiten rondom toetreding en uittreding, en
  - d. regels stellen ten aanzien van het doen van investeringen in vaste activa.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet.
4. Het algemeen bestuur kan het dagelijks bestuur niet overdragen de bevoegdheid tot:
  - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening, en
  - c. het beslissen tot het verlenen van diensten aan andere partijen dan de gemeenten.
5. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het

algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

### **3. DAGELIJKS BESTUUR**

#### **Artikel 9**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen in de eerste vergadering in zijn nieuwe samenstelling.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan overgaan tot het instellen van een onderlinge taakverdeling of het toebedelen van aandachtsvelden.

#### **Artikel 10**

1. De directeur woont de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij, en neemt deel aan de beraadslaging.
2. Door het dagelijks bestuur worden naast de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd, geen andere besluiten ter zienswijze aan de raden voorgelegd.

#### **Artikel 11**

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer ten minste twee leden, onder schriftelijk opgave van te behandelen onderwerpen, daarom verzoeken.

#### **Artikel 12**

Voor het overige zijn ten aanzien van de vergaderingen van het dagelijks bestuur de regels van toepassing zoals die in een reglement zijn vastgelegd.

#### **Artikel 13**

Het dagelijks bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. de zorg voor de archiefbewaarplaats en de hierin berustende archieven voor de colleges op basis van artikel 30, van de Archiefwet 1995;
- b. het erop toezien dat het toezicht door de directeur op het beheer op de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden van de deelnemers wordt uitgevoerd;
- c. het aangaan van overeenkomsten met organisaties en instanties, niet zijnde deelnemers, voor het bewerken en beheren van door hun naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
- d. het benoemen schorsen en ontslaan van de archivaris, bedoeld in artikel 32, derde lid, van de Archiefwet 1995;
- e. het voeren van het dagelijks bestuur van het Regionaal Archief;
- f. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
- g. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van het Regionaal Archief;
- h. ambtenaren benoemen, schorsen en ontslaan;
- i. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Regionaal Archief, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8, vierde lid;
- j. besluiten namens het Regionaal Archief, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
- k. het beheer van de activa en passiva;

- l. het zorgen voor goede randvoorwaarden voor het beheer van en controle op de (financiële) middelen en het actualiseren van de financiële verordening indien de ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, en
- m. het houden van voortdurend toezicht op alles wat het Regionaal Archief aangaat.

#### 4. VOORZITTER

##### Artikel 14

1. De voorzitter van het Regionaal Archief is zowel voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Uit de overige leden van het dagelijks bestuur wordt tevens een plaatsvervangend voorzitter aangewezen.

##### Artikel 15

1. De voorzitter en de secretaris ondertekenen de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan.
2. De voorzitter vertegenwoordigt het Regionaal Archief in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.
3. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een van de deelnemers, die partij is in een geding c.q. overeenkomst waarbij het Regionaal Archief betrokken is, wordt het Regionaal Archief door de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigd.
4. Door de voorzitter worden, naast de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd, geen andere besluiten ter zienswijze aan de raden voorgelegd.

#### 5. SECRETARIS

##### Artikel 16

1. De directeur van het Regionaal Archief wordt door het dagelijks bestuur tevens aangewezen als secretaris van het algemeen- en van het dagelijks bestuur en staat in die hoedanigheid het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij in hun taken.
2. De plaatsvervangend directeur, als zodanig aan te wijzen door het dagelijks bestuur, fungeert als plaatsvervangend secretaris.

#### 6. INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

##### Artikel 17

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoordings schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
2. Zij geven, gezamenlijk of ieder afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. De wijze van verantwoording, zoals aangegeven in lid 1 en 2, is nader uitgewerkt in het reglement van orde van het algemeen bestuur.
4. Een verzoek zoals bedoeld in lid twee kan uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met belangen als bedoeld in artikel 4 van de Wet openbaarheid van bestuur.
5. De leden 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de voorzitter.

##### Artikel 18

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, uit eigen beweging of op verzoek van de raden of van een of meer leden daarvan, door toezending alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat dit lid heeft aangewezen, alle inlichtingen die door het college worden verlangd.
3. De leden van het algemeen bestuur zijn aan de colleges, die hen hebben aangewezen, verantwoording schuldig voor het door hen in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. Het op verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste en tweede lid alsmede het afleggen van verantwoording als bedoeld in het derde lid geschiedt op de wijze zoals die in het reglement van orde is bepaald.
5. Een verzoek zoals bedoeld in het eerste en tweede lid kan uitsluitend worden geweigerd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid.
6. Ten behoeve van de inbreng van leden van de raden van de gemeenten op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, neemt Regionaal Archief Rivierenland indien van toepassing, deel aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, Beeld- en Oordeelvormende Vergaderingen, platformbijeenkomsten en een informatieprotocol.
7. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van deelnemers op grond van artikel 184 Gemeentewet.
8. Op voorstel van de gemeenteraden van de deelnemers gezamenlijk stelt het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr een gemeenschappelijke adviescommissie in.

#### **Artikel 19**

De colleges zijn bevoegd de door hen in het algemeen bestuur benoemde leden tussentijds ontslag te verlenen indien zij het vertrouwen van het college niet meer bezitten. Het college dat het betreft, wijst daarna zo snel mogelijk een nieuw lid aan.

### **7. PERSONEEL EN INRICHTING**

#### **Artikel 20**

1. Het dagelijks bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en kan voor de directeur een instructie opstellen.
2. Het dagelijks bestuur benoemt de directeur tot archivaris als bedoeld in artikel 32 van de Archiefwet 1995. De archivaris is belast met het beheer van de archiefbewaarplaats, bedoeld in artikel 32, eerste lid van de Archiefwet 1995 en, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van de bepalingen van de Archiefwet 1995, voor zover de archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

#### **Artikel 21**

De directeur stelt jaarlijks een werkplan op binnen de kaders van het meerjarige beleidsplan en de begroting. Het dagelijks bestuur stelt het werkplan vast en biedt het ter kennisgeving aan van het algemeen bestuur.

#### **Artikel 22**

1. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur volgt bij de vaststelling van de regelingen, bedoeld in het eerste lid, zoveel mogelijk de rechtspositieregeling van de gemeente Tiel, inclusief de regelingen omtrent de bezoldiging.

#### **Artikel 23**

De organisatie van het Regionaal Archief wordt op voorstel van de directeur vastgesteld door het dagelijks bestuur.



## 8. FINANCIËN

### Artikel 24

1. Als grondslag voor het financiële beheer van het Regionaal Archief geldt een jaarlijks door het algemeen bestuur vast te stellen begroting van inkomsten en uitgaven, voorafgaande aan het jaar waarvoor zij geldt. **Alsmede een jaarlijks door het algemeen bestuur vast te stellen rekening, van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.**
2. Alvorens door het algemeen bestuur tot vaststelling c.q. voorlopige vaststelling van de begroting, een wijziging van die begroting wordt besloten krijgen de gemeenteraden **minimaal 12 weken** de gelegenheid zienswijzen tegen bedoelde (concept) stukken bij het algemeen bestuur in te dienen, conform de procedure zoals opgenomen in de Wet.
3. **Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststelling van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.**
4. **Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten en, zo nodig, aan de raden van de deelnemers.**
5. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening **een rechtmatigheidsverantwoording en een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, alsmede hetgeen het dagelijks bestuur verder voor zijn verantwoording noodzakelijk acht.**
6. Het dagelijks bestuur overlegt aan de gemeenteraden van de deelnemers voor **30 april** van elk jaar de algemene financiële- en beleidsmatige kaders voor het volgend jaar en de voorlopige jaarrekening over het afgelopen jaar.
7. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde rekening en alle daarbij behorende stukken binnen 2 weken, maar in ieder geval voor 15 juli, aan Gedeputeerde Staten en aan de gemeenteraden van de deelnemers.
8. **In de praktijk worden voor de verschillende termijnen afspraken gemaakt vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de colleges en het dagelijks bestuur.**

### Artikel 25

In de netto kosten van het Regionaal Archief wordt door de deelnemers voorzien door middel van het betalen van een bijdrage per inwoner, waarvan de hoogte wordt bepaald bij de vaststelling van de begroting. De definitieve vaststelling van de gemeentelijke bijdragen vindt plaats in het kader van de vaststelling van de rekening. Bij de berekening naar rato van het aantal inwoners zijn leidend de volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar waarvoor de begroting was vastgesteld.

### Artikel 26

**Het Regionaal Archief Rivierenland conformeert zich aan de laatst geldende financiële verordening die door het algemeen bestuur is vastgesteld.**

## 9. ARCHIEFBEPALINGEN

### Artikel 27 Zorg voor en beheer van archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het Regionaal Archief.
2. Het algemeen bestuur stelt regels betreffende de wijze waarop in het eerste lid bedoelde zorg dient te worden verricht. Deze regels worden aan Gedeputeerde Staten medegedeeld.

3. Gedeputeerde Staten oefenen toezicht uit op de in het eerste lid bedoelde zorg.

#### **Artikel 28 Beheer archief openbaar lichaam**

1. De directeur is belast met het beheer van de in artikel 27, eerste lid, bedoelde archiefbescheiden voor zover deze niet ingevolge artikel 27c, eerste lid, van de regeling zijn overgebracht.
2. Bij opheffing van de regeling blijven alle onder beheer van de directeur staande archiefbescheiden berusten in de archiefbewaarplaats van het Regionaal Archief (of diens opvolger), tenzij ook deze vervalt. In het laatste geval wordt een voorziening getroffen conform artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995.

#### **Artikel 29 Overbrenging van archiefbescheiden**

1. De op grond van artikel 12, eerste lid, van de Archiefwet over te brengen archiefbescheiden van het Regionaal Archief worden bewaard bij de archiefbewaarplaats van het Regionaal Archief.
2. Nadat de in het eerste lid bedoelde archiefbescheiden zijn overgebracht worden zij beheerd door de directeur.

### **10. EVALUATIE, TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING**

#### **Artikel 30**

1. Deze regeling wordt maximaal eens per zes jaar op verzoek van één of meer van de deelnemers geëvalueerd. Het algemeen bestuur beslist over de onderzoeksopdracht en de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden van de deelnemers. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken.
2. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.

#### **Artikel 31**

1. De toetreding van bestuursorganen van andere gemeenten of andere openbare lichamen is mogelijk. Aan een dergelijke toetreding kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Toetreding geschiedt na advies van het algemeen bestuur, bij besluit van de colleges nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven en vervolgens hun toestemming hebben verleend, overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 van de wet.

#### **Artikel 32**

1. Elk der colleges kan, na zienswijze daarop door en met verkregen toestemming van de raad, besluiten uit deze regeling te treden met ingang van een begrotingsjaar, mits het opzeggende college het voorgenomen besluit daartoe tenminste 2 jaar voordien ter kennis heeft gebracht van de overige colleges.
2. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid van de wet. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.
3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.
4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te

geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Alsdan zijn de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding, als bedoeld in het eerste lid, bekend heeft gemaakt.

5. Het Regionaal Archief en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.
6. Het voorstel bedoeld in het derde en vierde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij de verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:
  - a. overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
  - b. overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - c. overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname, en
  - d. eventuele nadelige financiële consequenties in verband met omzetbelastingen/of vennootschapsbelasting.
7. Nadat het voorstel overeenkomstig het vierde lid is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan het Regionaal Archief te voldoen. Het Regionaal Archief stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door overname van personeel, materieel, activa en passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.
8. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het vierde lid, bij gelijkkluidend besluit vastgesteld door de colleges.

### Artikel 33

1. Een wijziging van de regeling, anders dan in geval van uittreding en/of toetreding en de opheffing daarvan kan slechts geschieden, na advies van het algemeen bestuur, bij besluit van tenminste twee derde van het aantal colleges nadat voorafgaand aan dit besluit de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven en vervolgens hun toestemming aan de colleges hebben verleend, onverminderd artikel 1, tweede lid, van de wet.
2. Een opheffing van de regeling komt eerst tot stand nadat door alle colleges is ingestemd met en is voldaan aan een daarvoor opgesteld liquidatieplan.

## 11. SLOTBEPALING

### Artikel 34

1. De regeling treedt in werking op de dag na die waarop de bekendmaking heeft plaatsgevonden.
2. Het gemeentebestuur van Tiel maakt de regeling in alle gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
3. Het Regionaal Archief draagt zorg voor opname in het door haar bij te houden register, bedoeld in artikel 26, tweede lid, van de wet.
4. De regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
5. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Archief Rivierenland 2024.

Ondertekening

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van de gemeente .....in hun vergadering van.....

de secretaris,

de burgemeester,

CONCEPT

## Legenda

Wgr wijziging en Archiefwet

Overige wijziging

Toegevoegde tekst omdat de GR een gemengde regeling blijft

Deze tekst treedt in plaats van de voorheen geldende tekst

De **gemeenteraden onderscheidenlijk** colleges van burgemeester en wethouders, laatsten met toestemming van de gemeenteraden van de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, Zaltbommel, West Betuwe en West Maas en Waal treffen navolgende gemeenschappelijke regeling Regio Rivierenland in gewijzigde vorm:

## HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
  - a. **het algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Regio Rivierenland, genoemd in artikel 3;**
  - b. **het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Regio Rivierenland, genoemd in artikel 3;**
  - c. **desintegratiekosten:** alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door Regio Rivierenland, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering;
  - d. **frictiekosten:** alle incidentele kosten te maken door Regio Rivierenland die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een gemeente.
  - e. de gemeenten: de gemeenten die aan de regeling deelnemen;
  - f. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Gelderland;
  - g. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling;
  - h. **Regio Rivierenland: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 2;**
  - i. een portefeuillehouder: een lid van het algemeen bestuur met een bijzonder aandachtsgebied;
  - j. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling,
  - k. **de secretaris: de secretaris-directeur bedoeld in artikel 20;**
  - l. de voorzitter: de voorzitter van Regio Rivierenland bedoeld in artikel 3, en
  - m. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet, van enige andere wet of enig ander wettelijk voorschrift van overeenkomstige toepassing zijn, wordt gelezen in plaats van:
  - a. de gemeente: Regio Rivierenland;
  - b. de raad: het algemeen bestuur;
  - c. het college het dagelijks bestuur;
  - d. de burgemeester: de voorzitter;
  - e. de secretaris: de secretaris-directeur.

## HOOFDSTUK II. HET OPENBAAR LICHAAM

### Artikel 2 Naam en vestigingsplaats

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Regio Rivierenland.

2. Het in het eerste lid genoemde openbaar lichaam is gevestigd te Tiel.

### Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
  - a. het algemeen Bestuur;
  - b. het dagelijks Bestuur;
  - c. de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd commissies als bedoeld in artikel 24, eerste en tweede lid, en 25, eerste lid, van de wet in te stellen.
3. Er is een regionale agendacommissie bestaande uit leden van de raden van de gemeenten. De regionale agendacommissie wordt voorgezeten door de voorzitter. De regionale agendacommissie adviseert over de procesgang richting de raden aangaande de vaststelling van documenten daar waar het raadsbevoegdheden betreft. De regionale agendacommissie bevordert waar nodig de totstandkoming van een startnotitie bedoeld in artikel 5, vierde lid.
4. Op voorstel van de raden van de gemeenten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr een gemeenschappelijke adviescommissie in.

## HOOFDSTUK III. BELANGEN TEN BEHOEVE WAARVAN DE REGELING IS AANGEGAAN EN DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET OPENBAAR LICHAAM

### Artikel 4 Belangen

1. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling kunnen de gemeenschappelijke belangen van de gemeenten worden behartigd op de volgende gebieden:
  - a. algemeen bestuur;
  - b. verkeer, vervoer en waterstaat;
  - c. economische zaken;
  - d. onderwijs;
  - e. cultuur en recreatie;
  - f. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;
  - g. volksgezondheid en milieu;
  - h. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting;
  - i. klimaat en energietransitie;
  - j. financiering en algemene dekkingsmiddelen;
  - k. staf en ondersteuning.
2. De behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid vindt in ieder geval, plaats door:
  - a. de bevordering van overleg tussen de gemeenten onderling en met andere organisaties ter afstemming van beleidsmaatregelen van de gemeenten;
  - b. de bevordering van gezamenlijke standpunten van de gemeenten ten behoeve van overleg met andere organisaties en de vertegenwoordiging van de gemeenten, voor zover deze daarom verzoeken dan wel instemmen, en
  - c. de samenwerking en het overleg met overheden en organisaties buiten het grondgebied van de gemeenten.

### Artikel 5 Taken

1. Het openbaar lichaam is ter behartiging van de belangen genoemd in artikel 4 belast met de uitvoering van taken, onder te verdelen in
  - a. regionale samenwerkingstaken, uit te voeren voor alle gemeenten;

- b. contract gestuurde dienstverlening, uit de voeren voor één, meerdere of alle gemeenten.
2. Een overzicht van bestaande taken bedoeld in het vorige lid is als bijlage bij deze regeling gevoegd. Het overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd bij de aanbidding van de conceptbegroting overeenkomstig artikel 22.
3. Alle taken genoemd in het eerste lid worden kostendekkend uitgevoerd.
4. Voor de taken, bedoeld in het eerste lid onder a, is elke gemeente een vaste bijdrage verschuldigd, te berekenen via een vaste kostenverdeelsleutel die periodiek wordt herzien op basis van actuele kengetallen.
5. Voor de taken, bedoeld in het eerste lid onder b, treffen het openbaar lichaam en de betrokken gemeenten met elkaar dienstverleningsovereenkomsten en bepalen daarin de bekostiging.
6. Voorafgaand aan nieuwe taken als bedoeld in het eerste lid onder a, wordt een startnotitie voorgesteld door het algemeen bestuur en ter besluitvorming aangeboden aan de raden van de gemeenten. Hiervoor geldt een termijn van acht weken. Het algemeen bestuur bekrachtigt alsdan de startnotitie.
7. Het algemeen bestuur kan ten behoeve van inhoudelijk bestuurlijk overleg over taakuitvoering bedoeld in het eerste lid portefeuillehouder overleggen instellen, waaraan de portefeuillehouders binnen de colleges deelnemen.
8. Het algemeen bestuur stelt randvoorwaarden en uitgangspunten op voor taakuitvoering als bedoeld in dit artikel en beslist inhoudelijk indien geen portefeuillehoudersoverleg is ingesteld.
9. Leden van het algemeen bestuur houden bij inhoudelijke besluitvorming rekening ermee of de gemeente waarvan zij lid zijn van het college de betreffende taak heeft opgedragen aan het openbaar lichaam.

## Artikel 6 Bevoegdheden

1. Ten behoeve van de uitvoering van de bijzondere controle ten aanzien van de rechtmatigheid van uitkeringen krachtens sociale zekerheidswetgeving waarvan de uitvoering aan de gemeenten is opgedragen, zijnde een taak als bedoeld in artikel 5, eerste lid, onder a komen aan het bestuur van het openbaar lichaam alle bevoegdheden tot regeling en bestuur toe als die daarvoor bij of krachtens enig wettelijk voorschrift aan de gemeentebesturen zijn of worden toegekend, met dien verstande dat aan het bestuur van het openbaar lichaam niet de bevoegdheid wordt overgedragen belastingen of rechten te heffen. De colleges van de gemeenten oefenen hun bevoegdheden tot regeling en bestuur niet uit ten aanzien van die taken.
2. Voor zover noodzakelijk draagt het college van de betreffende gemeente zorg voor benodigd mandaat, volmacht of machtiging voor de uitvoering van taken als bedoeld in artikel 5, eerste lid.
3. De Regio Rivierenland kan ten behoeve van de uitvoering van taken incidenteel of structureel als aankoopcentrale conform de Aanbestedingswet 2012 optreden voor gemeenten.
4. De Regio Rivierenland verleent subsidies ter bevordering van taken op eigen titel.

## HOOFDSTUK IV. HET ALGEMEEN BESTUUR

### Artikel 7 Aantal leden

De raad van iedere gemeente wijst een vertegenwoordiger en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur.

### Artikel 8 Zetelverdeling en stemrecht

1. Het algemeen bestuur heeft per deelnemende gemeente één zetel.
2. De leden hebben in de vergaderingen van het algemeen bestuur stemrecht in de omvang waarin het inwonertal van de gemeente die hem/haar heeft aangewezen zich verhoudt tot het inwonertal van alle deelnemende gemeenten, een en ander afgerond op honderdtallen inwoners

3. Voor de bepaling van de inwonertallen wordt uitgegaan van de door het Centraal bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingcijfers per 1 januari van het jaar waarin de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur plaatsvindt.

### **Artikel 9 Onverenigbare functies**

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Voor de toepassing van deze bepaling wordt onder ambtenaar mede verstaan degene die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst van het openbaar lichaam werkzaam is.

### **Artikel 10 Einde en aanvang lidmaatschap algemeen bestuur**

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid ophoudt lid of voorzitter te zijn van de raad uit wiens midden men is aangewezen dan wel ophoudt wethouder van de desbetreffende deelnemende gemeente te zijn.
2. Afgetreden leden kunnen terstond weer opnieuw als lid worden aangewezen.
3. Indien tussentijds een zetel in het algemeen bestuur vacant is geworden, wijst de raad van de gemeente die dit aangaat in zijn eerstvolgende vergadering een ander lid aan ter voorziening in de vacature.

### **Artikel 11 Kennisgeving aanvang en einde lidmaatschap algemeen bestuur**

1. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de betreffende gemeente binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het openbaar lichaam.
2. Indien een lidmaatschap van het algemeen bestuur op grond van artikel 13, tweede lid, van de wet eindigt geeft het college van de gemeente die zulks aangaat daarvan kennis aan de voorzitter van het openbaar lichaam binnen acht dagen nadat het voorzitterschap of het lidmaatschap van de gemeenteraad danwel het wethouderschap is geëindigd.

## **HOOFDSTUK V HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 12 Samenstelling dagelijks bestuur**

1. Het aantal leden van het dagelijks bestuur bedraagt ten minste drie, onverminderd het bepaalde in artikel 14, derde lid, van de wet.
2. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur geschiedt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in zijn nieuwe samenstelling.
3. Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich.
4. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Indien een vacature in het dagelijks bestuur gepaard gaat met een vacature in het algemeen bestuur dan vindt de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur plaats binnen twee maanden nadat door de gemeenteraad die zulks aangaat is voorzien in de vacature in het algemeen bestuur.

## **HOOFDSTUK VI DE VOORZITTER**

### **Artikel 13 Benoemingsprocedure**

1. In de eerste vergadering van het algemeen bestuur in zijn nieuwe samenstelling benoemt het algemeen bestuur de voorzitter.
2. Door het algemeen bestuur wordt uit de overige leden van het dagelijks bestuur, als bedoeld in artikel 12, eerste lid, een plaatsvervangend voorzitter benoemd.



## HOOFDSTUK VII VERANTWOORDELIJKHEDEN

### Artikel 14 Interne inlichtingen- en verantwoordingsverplichtingen

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid. Het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter legt geen besluiten ter zienswijze voor aan de raden van de gemeenten.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gezamenlijk of ieder afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, alsmede het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met het openbaar belang.
5. Het algemeen bestuur is bevoegd in het reglement van orde voor zijn vergadering nadere regels te stellen ten aanzien van de wijze waarop door het dagelijks bestuur dan wel de leden daarvan inlichtingen dienen te worden verschaft respectievelijk verantwoording dient te worden afgelegd.
6. het bepaalde in het eerste tot en met vijfde lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de voorzitter en de bestuurscommissies als bedoel in artikel 3, tweede lid.

### Artikel 15 Externe inlichtingen- en verantwoordingsverplichtingen

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de gemeenten uit eigen beweging of op verzoek van de raden of één of meer leden daarvan alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hun gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad die hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door de raad of een of meer leden daarvan worden verlangd.
3. De leden van het algemeen bestuur zijn aan de raden die hen hebben aangewezen verantwoording schuldig voor het door hen in dat bestuur gevoerde beleid.
4. Het op verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste en tweede lid alsmede het afleggen van verantwoording als bedoeld in het derde lid geschiedt op de wijze zoals die in het reglement van orde voor de vergaderingen van de raad is bepaald.
5. De verstrekking van inlichtingen kan door het orgaan c.q. door degene die deze moet verschaffen uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met het openbaar belang.
6. Het algemeen bestuur legt besluiten, die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor één of meer gemeenten ter zienswijze voor aan de raden van de gemeenten. Hiervoor geldt een termijn van acht weken. Met de kaders bedoeld in artikel 22, eerste lid, stuurt het algemeen bestuur aan de raden een lijst van beoogde besluitvorming en besluiten die het voornemens is ter zienswijze zoals hiervoor bedoeld, voor te leggen.
7. Ten behoeve van de inbreng van leden van de raden van de gemeenten op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, neemt Regio Rivierenland op verzoek deel aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden, platformbijeenkomsten en een informatieprotocol. De wijze waarop de actieve informatieplicht vorm krijgt (bij welke besluiten de raden worden betrokken en geïnformeerd), wordt vastgelegd in een addendum op het reeds bestaande informatieprotocol.
8. Ingezetenen van de gemeentes en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door Regio Rivierenland kunnen, indien gewenst via de bestaande mogelijkheden bij de bestuursorganen van de gemeenten inbreng hebben op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze. In afwijking van het voorgaande kan het algemeen bestuur besluiten om incidenteel ten behoeve van een concreet vraagstuk ten behoeve van ingezetenen en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering middels geschikte

wijze inbreng te laten plaatsvinden op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Bij de inbreng hiervoor bedoeld kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht worden gevolgd.

9. De raden van de gemeenten kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van gemeentes op grond van artikel 184 Gemeentewet.

#### **Artikel 16 Tussentijds ontslag leden algemeen bestuur**

De raad van de gemeente die dit aangaat is bevoegd het door hem in het algemeen bestuur benoemde lid tussentijds ontslag te verlenen indien diegene het vertrouwen van de raad die dit aangaat niet meer bezit. Het ontslagbesluit vermeldt de gronden waarop dit berust.

### **HOOFDSTUK VIII INFORMATIE VAN DE GEMEENTEN AAN HET BESTUUR VAN HET OPENBAAR LICHAAM**

#### **Artikel 17 (Verzoek om) bekendmaking standpunt**

1. De raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten kunnen ten aanzien van de bij hen in voorbereiding zijnde besluiten de zienswijze vragen van de geëigende organen van het openbaar lichaam voor zover redelijkerwijs mag worden verondersteld dat deze besluiten van belang zijn voor het openbaar lichaam en/of de andere deelnemende gemeenten.
2. De organen van het openbaar lichaam kunnen in het kader van de uitvoering van de aan hen opgedragen taken ook ongevroegd hun zienswijze kenbaar maken ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde besluiten of voornemens tot vaststelling daarvan.

#### **Artikel 18 Opschorting besluitvorming of uitvoering ten behoeve van overleg**

1. De raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten zullen, daartoe door het competente orgaan van het openbaar lichaam verzocht, de in artikel 17, eerste lid bedoelde besluiten dan wel de uitvoering daarvan opschorten voor een periode van ten hoogste zes weken na verzending van het daartoe strekkende verzoek teneinde gedurende die periode overleg te voeren met het orgaan dat zich met het verzoek tot hen heeft gericht.
2. In spoedeisende gevallen kunnen de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten het in het eerste lid bedoelde verzoek om opschorting van de besluitvorming dan wel de uitvoering daarvan terzijde leggen. Daarbij wordt aan het orgaan dat om opschorting heeft verzocht medegedeeld op welke gronden aan dat verzoek geen gevolg kan worden gegeven.

### **HOOFDSTUK IX VERGOEDINGEN**

#### **Artikel 19 Vergoedingen**

1. Het algemeen bestuur stelt krachtens het bepaalde in artikel 21, eerste lid van de wet de nodige regelen ten aanzien van de vergoedingen aan de leden van het bestuur van het openbaar lichaam voor hun werkzaamheden en ten aanzien van de tegemoetkoming die zij in de kosten kunnen ontvangen.
2. Een regeling als in het voorgaande lid bedoeld wordt niet vastgesteld dan nadat de besturen van de gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze daaromtrent kenbaar te maken.

### **HOOFDSTUK X DE AMBTENAREN VAN HET OPENBAAR LICHAAM**

#### **Artikel 20 Secretaris- directeur en organisatie**

1. Het dagelijks bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris, tevens directeur van de ambtelijke organisatie. Deze wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen ambtenaar van het openbaar lichaam.

2. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en, indien deze zijn ingesteld, de bestuurscommissies als bedoel in artikel 3, tweede lid, bij alles wat de hen opgedragen taak aangaat, terzijde.
3. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan mede ondertekend.
4. Het dagelijks bestuur kan voor de secretaris een instructie vaststellen, gehoord hebbende het algemeen bestuur.
5. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming, schorsing en ontslag van de overige ambtenaren van het openbaar lichaam.
6. Het dagelijks bestuur kan voor de uitvoering van bepaalde, daarvoor in aanmerking komende werkzaamheden, een verzoek aan één of meer van de deelnemende gemeenten richten teneinde de medewerking van ambtenaren van die gemeenten te verkrijgen voor de uitvoering van de aan het openbaar lichaam opgedragen taken.
7. De ambtenaren van de gemeenten die ingevolge het zesde lid met werkzaamheden ten behoeve van het openbaar lichaam zijn belast, zijn ten aanzien van de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording schuldig aan de secretaris; zij gedragen zich naar de aanwijzingen die terzake van de uitvoering van de werkzaamheden door de secretaris worden gegeven.

## **Artikel 21 Rechtspositie**

Op de rechtspositie van het personeel in dienst van het openbaar lichaam is de collectieve arbeidsovereenkomst voor samenwerkende gemeentelijke organisaties van toepassing.

## **HOOFDSTUK XI. FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Artikel 22 Begroting**

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór uiterlijk 1 december van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.
2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, vóór 15 april maar in elk geval ten minste twaalf weken voor de in lid 6 bedoelde vaststelling, de raden een ontwerp aan voor de begroting voor het volgende begrotingsjaar met toelichting van Regio Rivierenland en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. De terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt bij openbare kennisgeving.
4. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vóór 15 september vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting is vastgesteld wanneer de leden van het algemeen bestuur unaniem voor het voorstel hebben gestemd.
7. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten van Gelderland hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van Gelderland.

### **Artikel 23 Procedure bij wijziging begroting**

1. Het bepaalde in artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de wet is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerpwijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.
2. Het dagelijks bestuur biedt een voorstel tot af- of overschrijving of tot een andere wijziging bedoeld in het eerste lid uiterlijk drie weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan het algemeen bestuur aan.

### **Artikel 24 Gemeentelijke Bijdragen**

1. In de begroting van inkomsten en uitgaven wordt de raming van de verschuldigde bijdrage van elke gemeente voor het jaar waarvoor de begroting dient opgenomen.
2. Het algemeen bestuur stelt richtlijnen vast voor de kostenverdeelsleutel zoals deze jaarlijks in de begroting wordt opgenomen. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de gemeentes er steeds zorg voor zullen dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. De grondslag voor het besluit, bedoeld in het tweede lid, is het inwonertal op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient en de taken die bij of krachtens artikel 5, eerste lid, voor een of meerdere gemeenten worden uitgevoerd. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
4. Voor de uitvoering van de in artikel 5, eerste lid onder b, bedoelde taken worden de bijdragen in de kosten berekend op basis van het bepaalde in de in artikel 5, vijfde lid, bedoelde dienstverleningsovereenkomsten.
5. Het besluit bedoeld in het tweede lid wordt met twee derde meerderheid van stemmen vastgesteld.
6. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot, op basis van kwartaalnota's telkens één vierde gedeelte van de voor dat jaar geraamde bijdrage.
7. Bij het niet overeenkomstig het bepaalde in het zesde lid tijdig voldoen van de voorschotten kan aan die gemeente rente in rekening worden gebracht. Het algemeen bestuur stelt hiertoe nadere regels vast in de verordening, bedoeld in het tweede lid.

### **Artikel 25 Aanbieding rekening**

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over het dienstjaar aan het algemeen bestuur verantwoording gedaan. Het dagelijks bestuur voegt daarbij het verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de krachtens artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet aangewezen deskundigen.
2. De in het eerste lid bedoelde stukken worden aan het algemeen bestuur en aan de raden van de gemeenten toegezonden voor **15 april** van het jaar dat volgt op het dienstjaar waarop zij betrekking hebben.
3. De raden van de gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden ter vaststelling.

### **Artikel 26 Vaststelling rekening**

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast voor **15 juli** van het jaar volgende op dat waarop zij betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de rekening aan gedeputeerde staten van Gelderland.
3. De vaststelling van de rekening strekt de ambtenaren, belast met het doen van ontvangsten en uitgaven en het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
4. In de rekening wordt de door elk der gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

5. Voor de berekening van de bijdrage als bedoeld in het voorgaande lid wordt, rekening houdend met inkomsten uit anderen hoofde, uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
6. Het bepaalde in het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing indien en voor zover het bepaalde in artikel 28, derde lid toepassing heeft gevonden. Alsdan wordt als berekeningsbasis voor de werkelijke bijdrage genomen de feitelijk aan de gemeenten geleverde prestaties c.q. het nut dat de gemeenten hebben ondervonden van de taakuitoefening door het openbaar lichaam, in plaats van de aantallen inwoners.
7. De verrekening van het verschil tussen betaalde voorschotten en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats binnen een maand na verzending van de in het tweede lid bedoelde mededeling.
8. Bij de in het voorgaande lid bedoelde verrekening kan geen verrekening plaatsvinden als bedoeld in Boek 6, Titel I, afdeling 12 van het Burgerlijk Wetboek met andere vorderingen van of aan het openbaar lichaam.

## HOOFDSTUK XII. ARCHIEFBEPALINGEN

### Artikel 27 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Regio Rivierenland.
2. Het algemeen bestuur stelt regels betreffende de wijze waarop in het eerste lid bedoelde zorg dient te worden verricht. Deze regels worden aan gedeputeerde staten van Gelderland medegedeeld.
3. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.
4. Voor de bewaring van archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam is aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Regionaal Archief Rivierenland te Tiel, of diens opvolger.
5. De in het vierde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de streekarchivaris van het Regionaal Archief Rivierenland.
6. De Streekarchivaris van het Regionaal Archief Rivierenland oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
7. De secretaris is belast met het beheer van de in artikel 31, eerste lid bedoelde archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar het Regionaal Archief Rivierenland.
8. Bij opheffing van de regeling worden alle onder beheer van de secretaris staande archiefbescheiden overgebracht naar de bewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland.

## HOOFDSTUK XIII TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

### Artikel 28 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling door een of meer bestuursorganen van een andere gemeente kan plaatsvinden op verzoek van en bij gelijkluidend besluit van die bestuursorganen, elk voor zover het hun bevoegdheden betreft.
2. Het algemeen bestuur kan de toetreding afhankelijk stellen van de voldoening aan bepaalde voorwaarden.
3. Voor de totstandkoming van het besluit omtrent de voorwaarden waaronder toetreding kan plaatsvinden van het algemeen bestuur als bedoeld in het vorige lid is een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het algemeen bestuur heeft bewilligd in het in het eerste lid bedoelde verzoek, tenzij door het algemeen bestuur in

overeenstemming met de toetredende gemeente een andere datum van toetreding wordt vastgesteld.

## Artikel 29 Uittreding

1. Een gemeente kan uit de regeling treden bij een daartoe strekkend gelijkkluidend besluit van de bestuursorganen van die gemeente.
2. De uittreding gaat in met ingang van 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het besluit tot uittreding als bedoeld in lid 1 is genomen.
3. Het algemeen bestuur stelt de verplichtingen van de uittredende gemeente vast. **Ten behoeve hiervan wijst het dagelijks bestuur een onafhankelijke registeraccountant aan en verstrekt deze de opdracht om de gevolgen van de uittreding in kaart te brengen. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking krijgt de uittredende gemeente de gelegenheid te reageren op de concept opdracht. Het dagelijks bestuur beslist over de definitieve opdracht. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke registeraccountant worden rechtstreeks door Regio Rivierenland betaald, waarna deze kosten volledig voor rekening komen van de deelnemer die uit wil treden.** Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking krijgt de uittredende gemeente de gelegenheid te reageren op de voordracht van het dagelijks bestuur van een te benoemen onafhankelijke registeraccountant en daarna op de concept opdracht. Het dagelijks bestuur beslist over de definitieve opdracht.
4. Vaststelling van de verplichtingen, bedoeld in het derde lid, vindt plaats nadat **alle gemeenten in de gelegenheid worden gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Alsdan zijn de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen bindend. Vaststelling vindt plaats uiterlijk acht kalendermaanden nadat de gemeente zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het vorige lid bekend heeft gemaakt.**
5. Regio Rivierenland en de uittredende gemeente en de blijvende gemeentes spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.
6. Vaststelling van de verplichtingen bedoeld in het derde en vierde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Daarbij komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:
  - a. overname door gemeentes van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
  - b. overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers en dienstverleners, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - c. overname door gemeentes van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - d. eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;
  - e. eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.
7. Nadat de verplichtingen ten gevolge van uittreding overeenkomstig het vierde lid zijn vastgesteld is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan Regio Rivierenland te voldoen. Regio Rivierenland stelt de uittredende gemeente desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa en passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.
8. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het besluit van het algemeen bestuur bedoeld in het derde lid, bij gelijkkluidend besluit vastgesteld door de colleges.
9. Bij geschillen naar aanleiding van de vorige leden, is de geschillenregeling van artikel 32 van overeenkomstige toepassing.
10. De bepalingen in het eerste tot en met zevende lid en het negende lid zijn van overeenkomstige toepassing op de beslissing taken bedoeld in artikel 5, eerste lid, niet meer af te nemen, tenzij bij twee-derde meerderheid van stemmen, de betreffende gemeente niet meegerekend, besloten wordt hiervan af te wijken.

### Artikel 30 Wijziging

1. Zowel het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam als de gezamenlijke bestuursorganen van een gemeente kunnen het algemeen bestuur voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur een wijziging van de regeling gewenst acht wordt het voorstel daartoe van het algemeen bestuur ter beslissing aan de colleges en de raden van de gemeenten voorgelegd. **Voorafgaand hieraan kunnen de raden van de gemeenten een zienswijze uitbrengen op het tekstvoorstel.** Een en ander geschiedt overeenkomstig de wet.
3. Een wijziging is tot stand gekomen wanneer twee-derde van de gezamenlijke bestuursorganen van de gemeenten waarin tenminste twee-derde van het gezamenlijke aantal inwoners van alle gemeenten woont, zich daarvoor hebben verklaard. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

### Artikel 31 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van de bestuursorganen van tenminste twee-derde van de gemeenten waarin tenminste twee-derde van het gezamenlijke aantal inwoners van alle gemeenten woont. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
2. De opheffing gaat in met ingang van de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het in eerste bedoelde besluit is genomen, tenzij het opheffingsbesluit een later tijdstip vermeldt.
3. Bij het besluit tot opheffing van de regeling, stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast dat voorziet in de financiële en andere gevolgen van de opheffing. **Hierbij wordt in beginsel de procedure van een uittredingsplan van artikel 29 gevolgd, tenzij bij twee-derde meerderheid is besloten die bepalingen af te wijken.** Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de verplichting van de gemeentes alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeentes te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het liquidatieplan voorziet zoveel mogelijk in de herplaatsing van het personeel en in de financiële gevolgen die de opheffing voor het personeel heeft.
5. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt worden de bestuursorganen van de gemeenten daarover gehoord.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. De bestuursorganen van het openbaar lichaam blijven zo nodig ook na de opheffing in functie tot de liquidatie is voltooid.

## HOOFDSTUK XIV OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 32 Geschillen

1. **Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet, de beslissing van gedeputeerde staten van Gelderland wordt ingeroepen, spant het algemeen bestuur zich sterk in om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.**
2. **Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan geschillencommissie die een niet-bindend advies uitbrengt.**
4. **De geschillencommissie, bedoeld in het tweede lid, bestaat uit drie leden. Elke partij, betrokken bij het geschil, wijst een deskundige aan als lid van de geschillencommissie. De partijen wijzen gezamenlijk een onafhankelijke derde deskundige aan, die tevens voorzitter van de geschillencommissie is.**
5. **Op basis van het advies van de geschillencommissie hervatten de partijen het overleg in een streven alsnog tot een oplossing in der minne te komen. In het geval niet binnen een jaar na het ontstaan van het geschil tot een oplossing in der minne wordt gekomen, wordt de beslissing van gedeputeerde staten, bedoeld in het eerste lid, ingeroepen.**
6. **Elke gemeente draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel. Eventuele gezamenlijke kosten zullen gelijkelijk worden verdeeld.**



### **Artikel 33 Inzending en bekendmaking regeling**

De gemeente Tiel draagt zorg voor de toezending en bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 26, eerste en tweede lid, van de wet.

### **Artikel 34 Duur, inwerkingtreding en evaluatie van de regeling**

1. Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. Deze gemeenschappelijke regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking ervan in de Staatscourant.
3. Deze regeling wordt op verzoek van twee of meer van de gemeentes geëvalueerd, met dien verstande dat evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden van de gemeenten. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.

### **Artikel 35 Citeertitel**

Deze gewijzigde regeling kan worden aangehaald als "**Regeling Regio Rivierenland**".

### **Ondertekening**

*Aldus besloten door:*

*de raad van de gemeente..... in de openbare vergadering van .. ....2024.*

*de griffier, de voorzitter,*

*het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente .....  
in zijn vergadering van ..... ..*

*de secretaris, de burgemeester,*

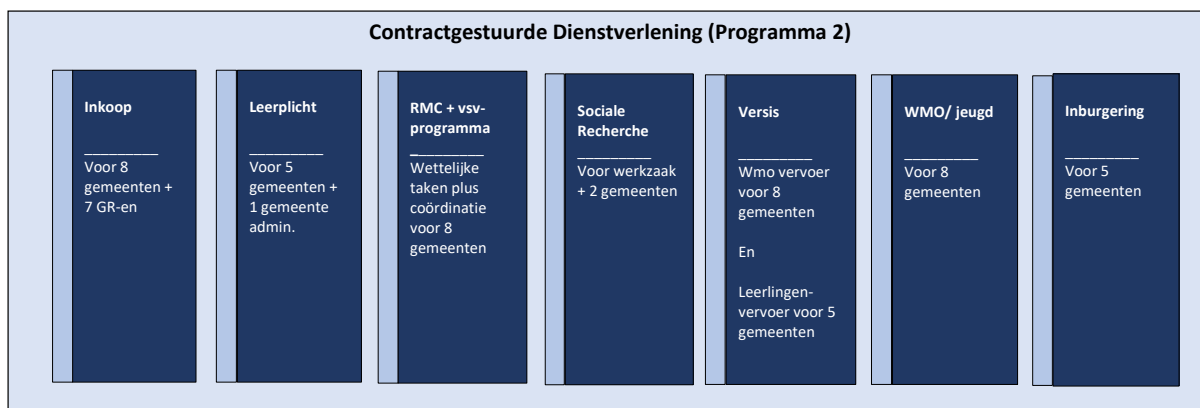
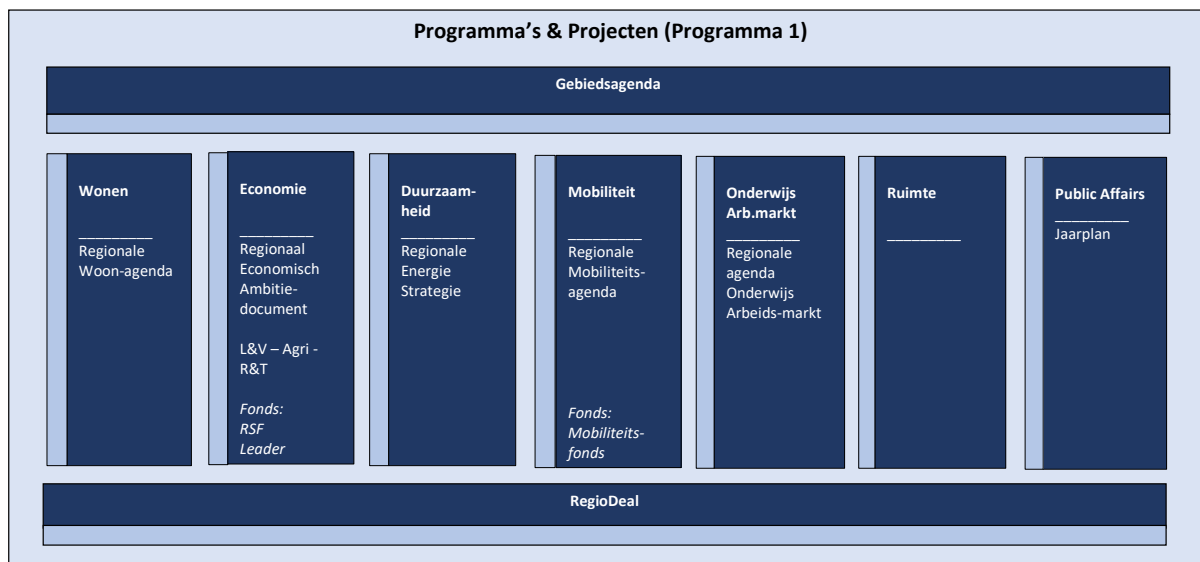
*Met toestemming van de Raad van de Gemeente .....  
in zijn openbare vergadering van .....*

*de griffier, de voorzitter,*



**Bijlage 1 als bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de regeling Regio Rivierenland**

**Taken Regio Rivierenland**  
*'Krachtige gemeenten werken samen'*



## **Gemeenschappelijke regeling Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland**

**Gemeente Culemborg**

**Gemeente Maasdriel**

**Gemeente Neder-Betuwe**

**Gemeente Tiel**

**Gemeente West Betuwe**

**Gemeente West Maas en Waal**

**Gemeente Zaltbommel**

# Gemeenschappelijke regeling Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd

## Overwegende dat

## Gelet op

Hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

De toestemming van de gemeenteraden van Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel, op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

## Besluiten

De navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

## Gemeenschappelijke regeling Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

### Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| a. | algemeen bestuur     | het algemeen bestuur van de UBR;   |
| b. | colleges:            | de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;   |
| c. | dagelijks bestuur    | het dagelijks bestuur van de UBR   |
| d. | desintegratiekosten  | alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door de UBR, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingenrisico's alsmede de afbouw ervan ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering; |
| e. | frictiekosten:       | alle incidentele kosten te maken door UBR die het directe gevolg van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer   |
| f. | gedeputeerde staten: | de gedeputeerde staten van de provincie Gelderland;  |

- g. gemeenten: de gemeenten Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel;
- h. raden: de raden van de gemeenten;
- i. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland;
- j. **UBR** Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland, het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de regeling;
- k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen, en
- l. voorzitter: de voorzitter van de UBR.

## Artikel 2: Belang

Deze regeling wordt getroffen teneinde de aanleg en het beheer van een breedbandnetwerk door de gemeenten in gezamenlijkheid te realiseren in de gemeenten. Voornoemd breedbandnetwerk staat open voor alle private aanbieders om diensten zoals internettoegang, televisie, telefonie, zorg en onderwijs op afstand aan te bieden aan de inwoners van de gemeenten. Dit om zoveel mogelijk inwoners van de gemeenten in staat te stellen om gebruik te kunnen maken van een hoogwaardig netwerk voor data-transport.

## Artikel 3: Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland (UBR).
2. De UBR is gevestigd in de gemeente Tiel.

## Artikel 4: Taken

1. Het algemeen bestuur heeft als taak zorg te dragen voor het aanleggen, beheren en onderhouden van een breedbandnetwerk binnen de gemeenten.
2. De colleges kunnen ook andere taken opdragen aan het bestuur, voor zover het algemeen bestuur daar unaniem mee instemt.
3. Er worden geen bevoegdheden overgedragen aan de UBR.
4. De colleges onderscheidenlijk de burgemeesters van de gemeenten kunnen waar nodig machtiging, volmacht dan wel mandaat verlenen aan het dagelijks bestuur indien dit vereist is voor effectieve en efficiënte uitvoering van de taken.
5. Gemeenten kunnen ieder afzonderlijk met de UBR overeenkomsten sluiten ten aanzien van de taken, bedoeld in het eerste en het tweede lid.
6. Het dagelijks bestuur stelt een gelijklopende overeenkomst vast ten behoeve van de overeenkomsten, bedoeld in het vijfde lid.
7. De UBR kan ook diensten verlenen aan andere publiekrechtelijke rechtspersonen dan de gemeenten dan wel aan andere privaatrechtelijke overheidsorganisaties, met dien verstande dat de UBR ten minste tachtig procent van zijn werkzaamheden voor de gemeenten verricht. Het algemeen bestuur beslist met betrekking tot het al dan niet verlenen van diensten aan een derde als hiervoor bedoeld.

## Hoofdstuk 2: Inrichting bestuur

### Afdeling 2.1 Samenstelling bestuur

#### Artikel 5: Algemeen

1. Het bestuur van de UBR bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de UBR.
3. Het bestuur verstrekt onverminderd het bepaalde in Hoofdstuk 5 ongevraagd aan de raden door toezending alle inlichtingen en informatie die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde beleid.
4. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door de UBR kunnen, indien gewenst via de bestaande mogelijkheden bij de bestuursorganen van de deelnemers inbreng hebben op inbreng hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. In afwijking van het voorgaande kan het algemeen bestuur besluiten om incidenteel ten behoeve van een concreet vraagstuk ten behoeve van ingezetenen en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering middels geschikte wijze inbreng te laten plaatsvinden op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Bij de inbreng hiervoor bedoeld kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht worden gevolgd.
5. De raden kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van deelnemers op grond van artikel 184 Gemeentewet.

### Afdeling 2.2 Algemeen bestuur

#### Artikel 6: Aanwijzing leden

1. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges wijzen één plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

#### Artikel 7: Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger is aangewezen.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslagen worden door het college dat hem heeft aangewezen overeenkomstig artikel 35, derde lid.

#### Artikel 8: Vergaderorde

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als het daartoe heeft besloten. Voorts vergadert het algemeen bestuur indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De oproeping geschiedt ten minste acht weken voor de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen.
4. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 23 van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijktens de presentielijst in ieder geval twee-derde van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijktens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

#### **Artikel 9: Handhaving vergaderorde**

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
3. De voorzitter kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

#### **Artikel 10: Open en besloten vergaderingen**

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd, een en ander conform artikel 22 en 23 van de wet.

#### **Artikel 11: Immunititeit**

De leden van het bestuur van de UBR en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor, dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over

wat zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overgelegd.

### **Artikel 12: Besluitvorming**

1. Het algemeen bestuur stemt met inachtneming van de volgende stemverhouding:
  - a. de gemeente Culemborg: 2 stemmen;
  - b. de gemeente Maasdriel: 2 stemmen;
  - c. de gemeente Neder-Betuwe: 4 stemmen;
  - d. de gemeente Tiel: 2 stemmen;
  - e. de gemeente West Betuwe: 5 stemmen
  - f. de gemeente West Maas en Waal: 3 stemmen;
  - g. de gemeente Zaltbommel: 3 stemmen.
2. Het algemeen bestuur besluit, tenzij deze regeling anders bepaalt, bij meerderheid van stemmen, waarbij aanvullend geldt dat deze meerderheid van stemmen in ieder geval meer dan de helft van de leden van het algemeen bestuur vertegenwoordigt.
3. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger van zijn gemeente in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
4. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
5. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en samen ten minste de helft van de stemmen vertegenwoordigt en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
6. Het vijfde lid is niet van toepassing:
  - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
  - b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

## **Afdeling 2.3 Dagelijks bestuur**

### **Artikel 13: Samenstelling en aanwijzing leden**

1. Het dagelijks bestuur bestaat ten minste uit de voorzitter en twee andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden, met inachtneming van artikel 14, derde lid, van de wet.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

### **Artikel 14: Ontslag leden**

1. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter uitgezonderd, ontslag verlenen overeenkomstig artikel 32, vijfde lid.

2. Over een voorstel tot het verlenen van ontslag als bedoeld in het eerste lid wordt niet beraadslaagd of besloten, dan nadat het algemeen bestuur ten minste twee weken en ten hoogste drie maanden tevoren heeft verklaard, dat de betrokken leden van het dagelijks bestuur het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.
3. De oproeping tot de vergadering waarin over dat voorstel wordt beraadslaagd of besloten wordt ten minste achtenveertig uur voor de aanvang of zoveel eerder als het algemeen bestuur heeft bepaald, bij de leden van het algemeen bestuur bezorgd. Zij vermeldt het voorstel tot het verlenen van ontslag als bedoeld in het eerste lid.
4. De artikelen 28 tot en met 31 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing bij besluiten van het algemeen bestuur ingevolge dit artikel.

#### **Artikel 15: Vergaderorde**

1. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt gezonden.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
3. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 16: Besluitvorming**

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstreekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders is bepaald in de regeling.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien alle zitting hebbende leden tegenwoordig zijn.
3. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
4. Op de vergadering, bedoeld in het derde lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

### **Afdeling 2.4 Voorzitter**

#### **Artikel 17: Aanwijzing**

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Voor ontslag van de voorzitter geldt de bepaling van artikel 33, zesde lid.
2. Uit de overige leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 13, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.

### **Afdeling 2.5 Commissies**

#### **Artikel 18: Adviescommissies**

1. Het algemeen bestuur kan een adviescommissie instellen ter advisering aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.



2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter een adviescommissie instellen ten behoeve van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk ten behoeve de voorzitter, voor zover deze adviescommissie een tijdelijk karakter heeft.
3. **Op voorstel van de raden gezamenlijk stelt het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de wet een gemeenschappelijke adviescommissie in.**

#### **Artikel 19: Bestuurscommissies**

1. Het algemeen bestuur kan een bestuurscommissie instellen, waaraan bevoegdheden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur worden overgedragen.
2. Een bestuurscommissie geeft de raden alle inlichtingen die door een of meer leden van de raad gevraagd worden.

### **Hoofdstuk 3: Taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 20: Algemeen bestuur**

1. Alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend, berusten bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet.
3. Het algemeen bestuur kan het dagelijks bestuur niet overdragen de bevoegdheid tot:
  - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening;
  - c. het beslissen tot het verlenen van diensten aan andere partijen dan de gemeenten, en
  - d. het benoemen, ontslaan of schorsen van leden van het dagelijks bestuur.
4. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van, en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij meerderheid van twee-derde van de uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 21: Dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden ten behoeve van het voeren van het dagelijks bestuur:

- a. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
- b. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van de UBR;
- c. ambtenaren benoemen, schorsen en ontslaan;
- d. te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van UBR, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 20, vierde lid, en
- e. te besluiten namens UBR, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of

handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.

#### **Artikel 22: Voorzitter**

1. De voorzitter:
  - a. bevordert een goede behartiging van de taken van UBR;
  - b. is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur;
  - c. ondertekent alle stukken welke van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, en
  - d. vertegenwoordigt UBR in en buiten rechte.
2. Indien de voorzitter aan een ander volmacht of machtiging verleent tot vertegenwoordiging, bedoeld in het eerste lid onder d, behoeft deze machtiging de instemming van het dagelijks bestuur.

### **Hoofdstuk 4: Financiën**

#### **Artikel 23: Algemene financiële uitgangspunten**

1. UBR draagt de kosten die zijn verbonden aan de behartiging van de taken die UBR bij de regeling zijn opgedragen. Ten behoeve van de noodzakelijke investeringen voor de aanleg van het breedbandnetwerk in de gemeenten, sluit de UBR (een) lening(en) af. De gemeenten staan garant voor het te lenen bedrag.
2. De kosten voor de UBR worden per gemeente verdeeld naar rato van het gedeelte van de stemmen dat elke gemeente heeft ten opzichte van het totale aantal stemmen. Voorgaande in overeenstemming met de stemverdeling van artikel 12, eerste lid. Indien gewenst kan het algemeen bestuur, mede gelet op de werkelijke kosten en bijbehorende kostenverdeling, bij vaststelling van de bijdrageverordening bedoeld in het vierde lid, een andere kostenverdeelsleutel vaststellen. Indien een beroep wordt gedaan op de garantstelling verdelen de gemeenten het te betalen bedrag conform de kostenverdeelsleutel hiervoor bedoeld.
3. De berekening van kosten overeenkomstig het tweede lid vindt plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten dan wel de werkelijke kostprijs voor de UBR.
4. Het algemeen bestuur kan een bijdrageverordening vaststellen, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de gemeenten financieel bijdragen aan de middelen voor instandhouding van UBR. Nadere financieringsafspraken worden opgenomen in de overeenkomst, bedoeld in artikel 4, vijfde lid.
5. In het geval de UBR door de exploitatie van het door haar aangelegde netwerk positieve resultaten behaalt, worden deze resultaten verplicht gereserveerd ten behoeve van de rente en aflossing van de door de UBR aangegane lening(en) benodigd voor de aanleg, het beheer en onderhoud van het breedbandnetwerk.
6. Slechts in het geval dat de reservevorming de UBR in staat stelt alle gesloten leningen, bedoeld in het eerste lid, af te lossen vermeerderd met een percentage van 20%, kan het algemeen bestuur bij unaniem besluit vaststellen dat verdere reservevorming, bedoeld in het vijfde lid, niet meer noodzakelijk is en dat tegoeden kunnen worden uitgekeerd aan de gemeenten. Voornoemde uitkeringen geschieden naar rato van de verdeelsleutel bedoeld in het tweede lid, dan wel naar een rato vast te stellen door het algemeen bestuur bij besluit als bedoeld in de vorige zin.
7. Bij de vaststelling van de financiële verplichtingen van de gemeenten jegens de UBR, overeenkomstig het derde en vierde lid, kan onderscheid worden gemaakt tussen gemeenten

waar het gaat om hun bijdrage aan de reservevorming gelet op de lengte van de periode waarin een gemeente deelnemer is. Hiermee kan worden geborgd dat alle deelnemers uiteindelijk evenredig hebben bijgedragen aan reservevorming.

8. De gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat UBR te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen en staan daarmee garant voor de volledige nakoming van de financiële verplichtingen van de UBR. Hiervoor geldt de kostenverdeelsleutel, bedoeld in het tweede lid.
9. Het algemeen bestuur besluit ten aanzien van het vierde, zesde en zevende lid van dit artikel bij unanimititeit.

#### **Artikel 24: Kadernota**

Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk op 1 december van elk jaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden voor het begrotingsjaar twee jaar later.

#### **Artikel 25: Begroting**

1. Voor alle aan de UBR opgedragen taken brengt het algemeen bestuur jaarlijks op de begroting de bedragen die het daarvoor beschikbaar stelt, alsmede de van de gemeenten te ontvangen bijdragen en andere financiële middelen die naar verwachting kunnen worden aangewend.
2. Ten laste van de UBR kunnen slechts lasten en daarmee overeenstemmende balansmutaties worden genomen tot de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht.

#### **Artikel 26: Begrotingsprocedure**

1. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, vóór 15 april maar in elk geval ten minste twaalf weken voor de in artikel 27, eerste lid, bedoelde vaststelling, de raden een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van de UBR en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. De terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt bij openbare kennisgeving.
3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

#### **Artikel 27: Vaststelling begroting**

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vóór 1 juli vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting is vastgesteld wanneer de leden van het algemeen bestuur unaniem voor het voorstel hebben gestemd.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

### **Artikel 28: Begrotingswijzigingen**

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 26 en 27, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de begrotingswijzigingen die geen verandering brengen in de hoogte van de bijdrage per gemeente ten opzichte van de begroting die wordt gewijzigd. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan gedeputeerde staten.

### **Artikel 29: Jaarrekening**

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vóór 1 juli vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. De jaarrekening is vastgesteld wanneer de leden van het algemeen bestuur unaniem voor het voorstel hebben gestemd.
2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden.
3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de voorlopige jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten en aan de raden.

### **Artikel 30: Financiële verordening**

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. De verordening bevat in ieder geval:
  - a. regels voor waardering en afschrijving van activa, en
  - b. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.
3. Bij het dekken van kosten of tegenvallende bedrijfsresultaten uit reserves kan het algemeen bestuur besluiten dat een dergelijke dekking slechts ten gunste van sommige gemeenten wordt aangewend en dat andere gemeenten, gelet op de periode van deelname, hun aandeel in die kosten of tegenvallende bedrijfsresultaten door middel van een extra bijdrage dienen te betalen. Hiermee kan een proportionaliteit worden geborgd tussen bijdrage aan de opbouw van reserves en het kunnen profiteren daarvan.

### **Artikel 31: Financiële controleverordening**

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
2. Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 29 bedoelde

jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

## Hoofdstuk 5: Verantwoordingsrelaties

### Artikel 32: Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
6. Het dagelijks bestuur legt geen besluiten voor zienswijze voor aan de raden.

### Artikel 33: Verantwoordelijkheid voorzitter

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
4. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
5. De voorzitter geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien de voorzitter het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
7. De voorzitter legt geen besluiten voor zienswijze voor aan de raden.

### Artikel 34: Verantwoordelijkheid algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de UBR.

2. Het algemeen bestuur geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.

#### **Artikel 35: Verantwoordelijkheid leden algemeen bestuur**

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, alsmede aan de betreffende raad de door een of meer leden van dat college of raad gevraagde inlichtingen tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.
3. **Het algemeen bestuur legt besluiten, die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor een van de deelnemers ter zienswijze voor aan de raden. Hiervoor geldt een termijn van acht weken. Met de kaders bedoeld in artikel 24, stuurt het algemeen bestuur aan de raden een lijst van beoogde besluitvorming en besluiten die het voornemens is ter zienswijze zoals hiervoor bedoeld, voor te leggen.**
4. **Een college kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.**

#### **Artikel 36: Platformbijeenkomsten**

1. Bij de oproeping tot de vergadering van het algemeen bestuur, bedoeld in artikel 8, derde lid, kan de voorzitter jaarlijks twee maal tevens alle raadsleden oproepen voor een platformbijeenkomst, die plaatsvindt niet eerder dan twee weken na de oproeping en niet later dan twee weken voor de betreffende vergadering van het algemeen bestuur.
2. De platformbijeenkomst staat open voor alle raadsleden van de gemeenten, alsmede voor eventuele leden van raadscommissies, bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet. Wethouders en burgemeesters van de gemeenten kunnen aan de beraadslagingen van de platformbijeenkomst deelnemen. Personen die wensen deel te nemen, melden zich hiertoe aan bij de voorzitter, of een hiertoe door de voorzitter gemachtigde.
3. De platformbijeenkomst heeft tot doel de raadsleden met elkaar in gesprek te brengen over de voorstellen op de agenda van het algemeen bestuur, om zo de wensen en bedenkingen van de verschillende raden te betrekken bij de besluitvorming in het algemeen bestuur.
4. Geen platformbijeenkomst hoeft te worden belegd, indien niet ten minste raadsleden van drie betrokken gemeenten zich hebben aangemeld voor deelname aan de platformbijeenkomst. Aanmelding geschiedt ten minste vierentwintig uur voor de start van de platformbijeenkomst.
5. Dit artikel is niet van toepassing bij spoedeisende gevallen, als bedoeld in artikel 8, derde lid.
6. **Ten behoeve van de inbreng van leden van de raden op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, neemt de UBR deel aan regionale initiatieven en instrumenten zoals raadsavonden en informatieprotocol.**

### Artikel 37: Governance-protocol

1. Het algemeen bestuur stelt een governance-protocol vast, waarin nader wordt uitgewerkt op welke wijze voldaan wordt aan de verantwoording en de informatierechten van de raden, als bedoeld in de artikelen 32 tot en met 36.
2. Het governance protocol, bedoeld in het eerst lid beschrijft op toegankelijke wijze welke instrumenten voor sturing, toezicht en controle de raden en colleges hebben ten aanzien van UBR.

## Hoofdstuk 6: Organisatie

### Artikel 38: Directeur

1. De directeur wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
2. De directeur staat als secretaris het algemeen bestuur en dagelijks bestuur ter zijde bij de uitoefening van hun taak. Hij is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en kan aan de beraadslagingen deelnemen. Hij ondertekent de stukken mede, die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
3. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.
4. De ambtelijke organisatie van de UBR staat onder leiding van de directeur.
5. Ten aanzien van medewerkers van de organisatie is artikel 5.14 van de Telecomwet van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 39: Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij deze regeling.
2. Het algemeen bestuur stelt in een verordening regels betreffende de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde zorg dient te worden verricht. Deze verordening wordt aan Gedeputeerde Staten medegedeeld.
3. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.
4. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland.
5. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde zorg, komen ten laste van de UBR.
6. Voor de bewaring van archiefbescheiden van de organen van de UBR is aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland te Tiel, of diens opvolger.
7. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de streekarchivaris van het Regionaal Archief Rivierenland.
8. De Streekarchivaris van het Regionaal Archief Rivierenland oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland.
9. Bij opheffing van de regeling wordt het archief van de Gemeenschappelijke regeling UBR overgedragen aan het Regionaal Archief Rivierenland, of diens opvolger.



## Hoofdstuk 7: Regeling

### Artikel 40: Duur en evaluatie

1. De regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.
2. Deze regeling wordt op verzoek van één of meer van de deelnemers geëvalueerd, met dien verstande dat evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden van de gemeenten. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.

### Artikel 41: Wijziging

1. De regeling kan gewijzigd worden bij unaniem daartoe strekkende besluiten van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet.
2. Het algemeen bestuur kan een voorstel tot wijziging sturen naar de colleges. Een voorstel tot wijziging kan ook worden ingediend bij het bestuur door ten minste twee colleges of een college indien de regeling twee deelnemers kent. Het algemeen bestuur zendt het voorstel, bedoeld in de vorige volzin, onverwijld door aan de colleges.

### Artikel 42: Toetreding

1. Dagelijkse besturen van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen schriftelijk een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Toetreding is slechts mogelijk indien:
  - a. na eerste inwerkingtreding van deze regeling reeds vijf jaren zijn verstreken; én
  - b. in het verzoek tot toetreding de beoogd toetreders heeft verklaard garant te zullen staan voor een bedrag gelijk aan de benodigde investering om in de gemeente van de beoogd toetreders een breedbandnetwerk aan te leggen. Artikel 23, tweede lid, is voor het overige van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges.
4. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet, unaniem daartoe besluiten.
5. Het bestuur kan voorwaarden vaststellen die gelden bij toetreding.
6. In het geval sprake is van door de UBR opgebouwde reserves, bedoeld in artikel 23, vijfde lid, stelt het algemeen bestuur in overleg met de beoogd toetreders een regeling vast om – hetzij ineens, hetzij door een verhoging van de bijdrage voor de beoogd toetreders gedurende vijf jaren – ervoor te zorgen dat de beoogd toetreders in ieder geval vijf jaren na toetreding, naar rato heeft bijgedragen aan de tot het moment van toetreding reeds opgebouwde reserves. Als ijkdatum voor de bepaling van de hoogte van het door de beoogd toetreders extra te voldoen bedrag, wordt aangehouden de hoogte van de opgebouwde reserves op de datum van de daadwerkelijke toetreding. Artikel 23, zevende lid, is van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 43: Uittreding

1. Uittreding is niet mogelijk binnen vijf kalenderjaren nadat de regeling is getroffen onderscheidenlijk binnen vijf kalenderjaren na toetreding, voor zover het de toetreders betreft.
2. Indien de regeling slechts twee colleges als deelnemers heeft, wordt een verzoek tot uittreding beschouwd als verzoek tot opheffing conform artikel 44.



3. Het college dat voornemens is uit te treden, maakt dit schriftelijk kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges. De uittreding geschiedt per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een vol kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor de UBR. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het vierde lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.
5. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verstrekt om de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.
6. Het voorstel bedoeld in het vierde lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Na vaststelling zijn de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het derde lid bekend heeft gemaakt.
7. Tot het voorstel bedoeld in het vierde en het zesde lid behoort in ieder geval de verplichting dat de beoogd uittreder het bedrag waarvoor die garant staat, bedoeld in artikel 23, tweede lid, volledig zal voldoen aan de UBR. Eventuele gunstige financiële vooruitzichten voor de UBR doen niets af aan de verplichting bedoeld in de eerste volzin.
8. UBR en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.
9. Het voorstel bedoeld in het vierde en zesde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij de verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:
  - a. overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
  - b. overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - c. overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - d. eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de uittreding;
  - e. eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.
10. Nadat het voorstel overeenkomstig het zesde lid is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan UBR te voldoen. De UBR stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa, passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.

11. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het zesde lid, bij gelijkkluidend besluit vastgesteld door de colleges.
12. Bij geschillen naar aanleiding van de vorige leden, is de geschillenregeling van artikel 47 van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 44: Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkend unaniem besluit van de colleges
2. Het bestuur stelt een liquidatieplan vast, dat de gevolgen van de opheffing en de liquidatie van de UBR regelt.

## Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

#### Artikel 45: Citeerwijze

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling UBR.

#### Artikel 46: Inwerkingtreding

1. Het college van de gemeente Tiel draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling in de gemeenten, onverminderd het bepaalde in artikel 26, tweede lid, van de Wet.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

#### Artikel 47: Geschillen

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet, de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, spant het algemeen bestuur zich sterk in om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan geschillencommissie die een niet-bindend advies uitbrengt.
4. De geschillencommissie, bedoeld in het tweede lid, bestaat uit drie leden. Elke partij, betrokken bij het geschil, wijst een deskundige aan als lid van de geschillencommissie. De partijen wijzen gezamenlijk een onafhankelijke derde deskundige aan, die tevens voorzitter van de geschillencommissie is.
5. Op basis van het advies van de geschillencommissie hervatten de partijen het overleg in een streven alsnog tot een oplossing in der minne te komen. In het geval niet binnen een jaar na het ontstaan van het geschil tot een oplossing in der minne wordt gekomen, wordt de beslissing van Gedeputeerde Staten, bedoeld in het eerste lid, ingeroepen.
6. Elke gemeente draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel. Eventuele gezamenlijke kosten zullen gelijkelijk worden verdeeld.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente Culemborg op ... 2019

De secretaris,

De burgemeester,

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente  
Maasdriel op ... 2019

De secretaris,

De burgemeester,

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente  
Neder-Betuwe op ... 2019

De secretaris,

De burgemeester,

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente Tiel  
op ... 2019

De secretaris,

De burgemeester,

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente West  
Betuwe

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente West  
Maas en Waal op ... 2019

De secretaris,

De burgemeester,

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente  
Zaltbommel op ... 2019

De secretaris,

De burgemeester,

Toegezonden door het gemeentebestuur van Tiel aan gedeputeerde staten van Gelderland op ...

## **Gemeenschappelijke Regeling Werkzaam Rivierenland**

### **Intitulé**

De colleges van de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, en Zaltbommel,

ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

- overwegende dat de deelnemers op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier de taken willen uitvoeren die de Participatiewet en aanverwante regelgeving met zich meebrengen;
- overwegende dat de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd, waardoor deze gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden;
- gezien het besluit van de onderscheiden gemeenteraden waarbij toestemming is verleend voor het aangaan van deze regeling;
- gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

hebben besloten

de 'Gemeenschappelijke Regeling Werkzaam Rivierenland' te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

### **Hoofdstuk I: algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 – Begripsbepalingen**

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
  - a. deelnemer : het bestuursorgaan dat deze regeling heeft getroffen;
  - b. het samenwerkingsgebied : het grondgebied van de deelnemende gemeenten;
  - c. het openbaar lichaam : het openbaar lichaam zoals bedoeld in artikel 2;
  - d. het personeel : het personeel in dienst van het openbaar lichaam;
  - e. werkzoekende : een persoon in een werktraject en/of als ontvanger van een uitkering via het openbaar lichaam;
  - f. de WGR : de Wet gemeenschappelijke regelingen;
  - g. Gedeputeerde Staten : Gedeputeerde Staten van Gelderland;
2. Onder deelnemer wordt tevens begrepen de publiekrechtelijke rechtspersoon waarvan de deelnemer bestuursorgaan is.

#### **Artikel 2 – Het openbaar lichaam**

1. Bij deze regeling wordt ingesteld een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd: "Werkzaam Rivierenland".
2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Tiel.
3. Het rechtsgebied van het openbaar lichaam omvat het grondgebied van de gemeenten waartoe de deelnemers behoren.

#### **Artikel 3 – Belang**

1. De regeling is getroffen voor gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers in het kader van het streven naar een zo hoog mogelijke arbeidsparticipatie van de inwoners van de gemeenten waartoe de deelnemers behoren en, indien nodig, het verstrekken van uitkeringen aan deze doelgroep voor de kosten van levensonderhoud.
2. De deelnemers achten het ook hun belang de taken die zij als gevolg van de in artikel 4 genoemde regelgeving moeten uitvoeren zo efficiënt en effectief mogelijk in te richten. Daarom streven zij ernaar hun beleid en verordeningen, die zij als gevolg van de invoering van die regelgeving zullen vaststellen, zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen, tenzij het bevoegde bestuursorgaan op grond van politiek-bestuurlijke overwegingen anders beslist.

#### **Artikel 4 – Taken**

1. De deelnemers dragen aan het openbaar lichaam over: de uitvoering van alle taakonderdelen van de Participatiewet (inclusief de individuele studietoelage en de bijzondere bijstand voor levensonderhoud), het Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, de Wet sociale werkvoorziening en de SUWI-wet.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid worden de volgende taakonderdelen van overdracht uitgezonderd: de niet op toeleiding naar werk gerichte begeleiding van werkzoekenden uit klantgroep 4 en de niet in het eerste lid genoemde taakonderdelen van de bijzondere bijstand.
3. De deelnemers dragen aan het openbaar lichaam hun bevoegdheden over op grond van de in het eerste lid genoemde regelgeving.
4. Voorts is het openbaar lichaam belast met:
  - a. de uitvoering van algemene maatregelen van bestuur en de uitvoeringsregelingen van de in het eerste lid genoemde regelgeving;
  - b. de uitvoering van nieuwe wet- of regelgeving die in de plaats treedt van of samenhangt met de in het eerste lid genoemde regelgeving
  - c. het voorbereiden van beleid en verordeningen voortvloeiend uit de in lid 1 genoemde taken en taakonderdelen, inclusief het daarbij behorende overleg met een regionale cliëntenraad;
  - d. de taak en bevoegdheid om te besluiten op bezwaarschriften die in het kader van de uitgeoefende taken worden ingediend;
  - e. de behandeling en afhandeling van klachten op basis van de door het algemeen bestuur vast te stellen interne en externe klachtenregeling;
  - f. het oprichten, exploiteren en in stand houden van activiteiten voor industriële werkzaamheden, facilitaire dienstverlening, detacheringen en trajectbegeleiding, gericht op het behouden dan wel bevorderen van de arbeidsbekwaamheid van de cliënt, mede met het oog op het kunnen gaan verrichten van arbeid onder normale omstandigheden.
5. Ten behoeve van een deelnemer aan deze regeling kan, op verzoek van die deelnemer, de taak als genoemd in het eerste lid niet volledig worden uitgevoerd. In deze regeling wordt opgenomen voor welke deelnemer en voor welke taak dit geldt.

6. Indien op grond van het bepaalde in het vijfde lid deze taak voor een deelnemer niet wordt uitgevoerd worden, in afwijking van het bepaalde in artikel 32, de kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van deze taak, niet ten laste van deze deelnemer gebracht.
7. De taak genoemd in het eerste lid wordt door het openbaar lichaam niet volledig uitgevoerd voor de gemeenten Buren, Neder-Betuwe en West Maas en Waal. Voor Buren en Neder-Betuwe wordt alleen de taak Wet sociale werkvoorziening uitgevoerd en voor West Maas en Waal alle taken behalve de Wet sociale werkvoorziening.

#### **Artikel 5 - Overige taken (pluspakket)**

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 3 kan een deelnemer, na voorafgaande toestemming van de overige deelnemers, één of meer van de volgende taken onderbrengen bij het openbaar lichaam: - de uitvoering van schuldhulpverlening; - de voorbereiding van beleid en verordeningen op het terrein van schuldhulpverlening; - de uitvoering van minimaregelingen; - de uitvoering van bijzondere bijstand; - de voorbereiding van beleid en verordeningen op het terrein van minimaregelingen en bijzondere bijstand;- de uitvoering van de niet op toeleiding naar werk gerichte begeleiding van werkzoekenden uit klantgroep 4.
2. Over het uitvoeren van de taken bedoeld in het eerste lid worden afzonderlijke overeenkomsten voor de duur van een of meerdere tijdvakken van 5 jaar gesloten tussen de deelnemer die het aangaat en het openbaar lichaam.
3. Na vijf jaar is het algemeen bestuur, na voorafgaande toestemming van de deelnemers, bevoegd om al dan niet op verzoek van een deelnemer de uitvoering van taken als bedoeld in het eerste lid terug te leggen bij de deelnemer.
4. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden waaronder de taken als bedoeld in het eerste lid worden ingebracht, respectievelijk van uitvoering van taken als bedoeld in het derde lid wordt afgezien.
5. Als de deelnemers ermee instemmen, verleent het openbaar lichaam op verzoek van gemeenten buiten het samenwerkingsgebied prestaties op het eigen werkterrein. De prestaties worden verleend tegen een overeen te komen prijs.

### **Hoofdstuk II: bestuursbepalingen**

#### ***Paragraaf 1 - bestuursorganen***

##### **Artikel 6 – Organen**

Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter;
- d. bestuurscommissies als bedoeld in artikel 19.

##### **Artikel 7 – Verdeling bevoegdheden**

Voor zover hiervan niet in deze regeling of in de Wet gemeenschappelijke regelingen is afgeweken, worden ter uitvoering van deze regeling de taken en bevoegdheden van de deelnemers aan het openbaar lichaam gedelegeerd.

## **Paragraaf 2 – Algemeen bestuur**

### **Artikel 8 – Samenstelling van het algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per deelnemende gemeente.
2. Het lid wordt door en uit de colleges, de voorzitter inbegrepen, aangewezen. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een dienstverband als personeelslid van het openbaar lichaam of van een daaraan verbonden rechtspersoon.
3. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als de raden worden benoemd. De colleges wijzen naast ieder lid ook een plaatsvervangend lid aan.

### **Artikel 9 – Zittingsduur**

1. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
2. De leden van het algemeen bestuur treden af op het moment dat zij ophouden lid van het college te zijn.
3. Een tussentijds aangewezen lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

### **Artikel 10 – Bevoegdheden algemeen bestuur**

1. Alle taken en bevoegdheden in het kader van deze regeling en de WGR, welke niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen behoren aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan indien hij daartoe besluit, aan het dagelijks bestuur hem toekomende bevoegdheden overdragen met inachtneming van de bepalingen van de Gemeentewet en artikel 33a, tweede lid, van de Wgr, met uitzondering van:
  - a. De vaststelling van de begroting en wijzigingen(en) daarvan, en
  - b. De vaststelling van de rekening
  - c. Het liquidatieplan
  - d. De financiële verordening (artikel 212 Gemeentewet) en wijziging daarvan
  - e. Het deelnemen van het openbaar lichaam in een andere rechtspersoon;

### **Artikel 11 – Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 12 – Reglement van orde**

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. Dit reglement, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de deelnemers gezonden.



### **Artikel 13 – Vergaderingen**

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, of indien tenminste twee van de leden, met opgave van redenen, daarom schriftelijk verzoeken.
2. De directeur van het openbaar lichaam woont de vergaderingen bij en heeft daarin een adviserende stem.
3. Ook anderen kunnen worden uitgenodigd de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen.
4. Het algemeen bestuur maakt de agenda, de vergaderstukken en verslagen uit eigen beweging openbaar, met inachtneming van hoofdstuk 5 van de Wet open overheid.

### **Artikel 14 – Besluitvorming**

1. Het algemeen bestuur kan beraadslagen en besluiten wanneer de gewone meerderheid van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering. De oproepingsbriefjes tot deze vergadering melden de te behandelen zaken. In deze nieuwe vergadering wordt een besluit genomen door de dan tegenwoordige leden.
3. Elke deelnemer heeft één stem. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij het nemen van een besluit door geen van de leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
6. Bij staken van stemmen over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.
7. Het algemeen bestuur legt naast de verplichte besluiten die in de WGR of in deze regeling worden genoemd, de besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor de deelnemers ter zienswijze voor aan de gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers. Hiervoor geldt een termijn van acht weken.
8. Het algemeen bestuur stelt in een verordening vast ten aanzien van welke besluiten ingezetenen van de deelnemende gemeenten en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door Werkzaak Rivierenland betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid op grond van deze regeling en de wijze waarop participatie plaatsvindt. Het algemeen bestuur kan in de verordening bepalen dat een andere procedure dan bedoeld in afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht wordt gevolgd.

### **Artikel 15 – Openbaarheid vergaderingen**

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer tenminste drie van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter hierom verzoekt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
  - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting en het vaststellen van de rekening;
  - b. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen;
  - c. het vaststellen, wijzigen of intrekken van rechtspositieregelingen voor het personeel van het openbaar lichaam;
  - d. het toetreden tot, of uittreden uit, wijzigen of opheffen van de regeling;
  - e. het treffen, wijzigen, verlengen of opheffen van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere lichamen, alsmede het toetreden tot en uittreden uit een dergelijke regeling;
  - f. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van deelneming daaraan.

### ***Paragraaf 3 – dagelijks bestuur***

#### **Artikel 16 – Samenstelling van het dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat, naast de voorzitter, uit twee leden, die worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
2. Degene die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op deel uit te maken van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 17 – Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur**

1. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het in de WGR en elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
  - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
  - c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het financieel beheer en de boekhouding;
  - d. het houden van toezicht op het functioneren van het openbaar lichaam;
  - e. het aangaan van geldleningen binnen de kaders van de taakuitoefening van deze regeling;
  - f. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen.

2. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens de WGR bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid, van de WGR wordt gevraagd.

#### **Artikel 18 – Vergaderingen**

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt. De vergaderingen zijn niet openbaar.
2. De besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid.
3. De directeur van het openbaar lichaam woont de vergaderingen bij en heeft daarin een adviserende stem.
4. Ook anderen kunnen worden uitgenodigd de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij te wonen.
5. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde vaststellen voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden en zendt dat ter kennisneming aan het algemeen bestuur.
6. Het dagelijks bestuur maakt de agenda's en de besluitenlijsten uit eigen beweging openbaar, met inachtneming van hoofdstuk 5 van de Wet open overheid.

#### **Paragraaf 5 – commissies**

##### **Artikel 19 – Commissies**

1. Het algemeen en dagelijks bestuur kunnen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 en 25 van de WGR, voor zover daartoe bevoegd, bestuurs- en adviescommissies instellen.
2. Bij de instelling van een commissie wordt een reglement vastgesteld waarin de taken, samenstelling en bevoegdheden en werkwijze van de commissie wordt vastgelegd alsmede een vergoedingsregeling.
3. Een bestuurscommissie bestaat voor tenminste de helft uit vertegenwoordigers van de deelnemers.
4. Op voorstel van de raden van de gemeenten gezamenlijk stelt het Algemeen Bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr een gemeenschappelijke adviescommissie in.

#### **Paragraaf 6 – de voorzitter**

##### **Artikel 20 – De voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt er zorg voor dat de besluiten van genoemde besturen worden uitgevoerd.
2. De voorzitter tekent met de directeur de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.
4. In gedingen of bij rechtshandelingen met de gemeente, tot welk bestuur de voorzitter behoort, wordt het openbaar lichaam vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter.

5. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, na overleg met het dagelijks bestuur, aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.
6. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens de WGR bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid, van de WGR wordt gevraagd.

### ***Paragraaf 7 – de directeur***

#### **Artikel 21 – De directeur**

1. Het openbaar lichaam heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.
2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
3. Het dagelijks bestuur stelt in een statuut nadere regels over de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de directeur vast.
4. De directeur vervult in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur de functie van secretaris.
5. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur in geval van diens afwezigheid.
8. Alle stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede-ondertekend.

### ***Paragraaf 8 – inlichtingen, informatie, verantwoording en ontslag***

#### **Artikel 22 – Inlichtingen, verantwoording en ontslag leden algemeen bestuur**

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door één of meer leden van die raad worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van zijn gemeente op de in die gemeente gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
3. Indien een lid van het algemeen bestuur niet meer het vertrouwen geniet van de raad of college van zijn gemeente, kan het college hem als zodanig ontslaan.

#### **Artikel 23 – Informatieverschaffing door bestuursorganen**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter geven aan de raden van de deelnemers ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur de voorzitter verstrekken aan de raden van de deelnemers alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden verlangd.

3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde. **Daarbij wordt aangesloten bij het informatieprotocol dat door het algemeen bestuur en de colleges wordt vastgesteld.**

#### **Artikel 24 – Inlichtingen en verantwoording door (leden) dagelijks bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur geven, tezamen dan wel afzonderlijk, ongevraagd aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig zijn, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
2. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of één of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
3. Zij zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
4. Het reglement van orde voor het dagelijks bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

#### **Artikel 25 – Recht van onderzoek en rekenkameronderzoek**

De raden van de gemeenten kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van gemeentes op grond van artikel 184 Gemeentewet.

### **Hoofdstuk III: personeel**

#### **Artikel 26 – Personeel**

1. Bij het openbaar lichaam is personeel werkzaam.
2. De benoeming, schorsing en het ontslag van het personeel geschiedt door het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 27 – Bezoldiging en rechtspositie**

1. Op de medewerkers in dienst in een dienstbetrekking conform artikel 2, eerste lid van de Wet sociale werkvoorziening zijn de arbeidsvoorwaarden van de Collectieve arbeidsovereenkomst sociale werkvoorziening van toepassing alsmede de door het dagelijks bestuur vast te stellen algemene voorschriften en bepalingen geldende voor deze medewerkers.
2. Het algemeen bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en bijbehorende uitvoeringsregelingen voor het overige personeel van het openbaar lichaam vast.

### **Hoofdstuk IV: het beleidsplan en het uitvoeringsprogramma**

#### **Artikel 28 – Beleidsplan en uitvoeringsprogramma**

1. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur minimaal één maal per vier jaar een beleidsplan vast voor een periode van vier jaar.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks op basis van het beleidsplan voor ieder jaar een uitvoeringsprogramma vast, waarin de activiteiten voor elk jaar worden aangegeven met vermelding van de daarvoor benodigde financiële en personele middelen.
3. Het beleidsplan en het uitvoeringsprogramma komen tot stand conform de begrotingsprocedure als beschreven in artikel 30.

## **Hoofdstuk V: financiële bepalingen**

### **Artikel 29 – Financiële administratie**

1. De geldmiddelen van het openbaar lichaam worden afzonderlijk beheerd.
2. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het financiële en administratieve beheer en het geldverkeer van het openbaar lichaam.
3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de administratie is het bepaalde in artikel 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
4. Aan de deelnemers zal de stand van zaken over de uitvoering van de begroting worden gerapporteerd in de bestuursrapportage.
5. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van de bevindingen.

### **Artikel 30 – Begroting**

1. Tot de grondslag van het financiële beheer van het openbaar lichaam strekt een jaarlijkse begroting van inkomsten en uitgaven, die telkens uiterlijk 15 september van het jaar, voorafgaande aan het kalenderjaar waar zij voor geldt, door het algemeen bestuur wordt vastgesteld en zo nodig in de loop van het kalenderjaar kan worden gewijzigd.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting tenminste twaalf weken voordat deze ter vaststelling aan het algemeen bestuur wordt aangeboden maar uiterlijk 15 april, toe aan de raden van de deelnemers. Deze raden worden in de gelegenheid gesteld bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren te brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het dagelijks bestuur biedt de ontwerpbegroting, met alle bijbehorende bescheiden en de zienswijzen van de raden van de deelnemers, jaarlijks vóór 15 juli ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
5. Het algemeen bestuur onderzoekt de begroting en stelt haar vast.
6. De begroting kan zo nodig in de loop van het kalenderjaar worden gewijzigd.

7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
8. Terstond na de vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemers.
9. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot wijziging van de begroting.
10. In de praktijk worden voor de verschillende termijnen afspraken vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de colleges en het dagelijks bestuur.

### **Artikel 31 – Jaarrekening**

1. Tot de grondslag van het financiële beheer van het openbaar lichaam strekt een jaarlijkse jaarrekening, die telkens uiterlijk 14 juli van het jaar, volgend op het kalenderjaar waar zij voor geldt, door het algemeen bestuur wordt vastgesteld. De rekening moet zijn vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de betrouwbaarheid van de jaarrekening ingesteld door de overeenkomstig art. 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundigen en van hetgeen het dagelijks bestuur voor zijn verantwoordingsstaak verder dienstig acht.
2. Het dagelijks bestuur zendt de voorlopige jaarrekening voor 30 april, toe aan de raden van de deelnemers. Deze raden worden in de gelegenheid gesteld bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening naar voren te brengen. De termijn hiervoor is acht weken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de voorlopige jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het dagelijks bestuur biedt de voorlopige jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar, met alle bijbehorende bescheiden en de zienswijzen van de raden van de deelnemers, jaarlijks vóór 1 juli ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening met bijbehorende accountantsverklaring binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgend op het kalenderjaar waar zij voor geldt, aan Gedeputeerde Staten.
6. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
7. Terstond na de vaststelling zendt het algemeen bestuur de jaarrekening en bijbehorende accountantsverklaring ter kennisname aan de raden van de deelnemers.
8. Een batig of nadelig saldo op de specifieke uitkeringen met een specifieke bestedingsverplichting zal worden toegevoegd of onttrokken aan een daarvoor gecreëerde reserve/voorziening. Het overige batige of nadelige saldo zal aan de gemeenten worden uitgekeerd of in rekening worden gebracht, conform de verdeelsleutels, zoals bepaald in artikel 32.
9. Het vrije vermogen (weerstandvermogen) van het openbaar lichaam zal een bedrag gelijk aan 3% van de jaarlijkse exploitatielasten niet te boven gaan.

10. In de praktijk worden voor de verschillende termijnen afspraken vastgelegd in een informatieprotocol, vast te stellen door de colleges en het dagelijks bestuur.

### **Artikel 32 – Bekostiging**

1. In de begroting staat welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is ter dekking van alle kosten van het openbaar lichaam. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de deelnemers er steeds zorg voor zullen dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen
2. Deelnemers betalen een bijdrage voor de Wet sociale werkvoorziening gelijk aan het saldo van de kosten en de opbrengsten van Werkzaak Rivierenland die aan de Wet sociale werkvoorziening kunnen worden toegerekend.
3. Voor de financiering van de niet Wsw gerelateerde taken geldt het volgende:
  - a. financiering vindt plaats vanuit gemeentelijke bijdragen.
  - b. de bijdrage per deelnemer wordt als volgt vastgesteld:
    - i. deelnemers brengen hun specifieke budgetten in, die zij voor de Participatiewet ontvangen op basis van de stand septembercirculaire jaar 't'.
    - ii. deelnemers brengen de middelen in die zij ontvangen via het gemeentefonds en specifiek aan de Participatiewet kunnen worden toegerekend op basis van de stand septembercirculaire jaar 't'.
    - iii. Het verschil tussen de begroting en de inbreng vanuit specifieke budgetten en de aan de Participatiewet toe te rekenen middelen in het gemeentefonds wordt verdeeld naar rato van het aantal cliënten. Het aantal cliënten wordt berekend door het aantal bijstandsuitkeringen en loonkostensubsidies bij elkaar op te tellen (stand septembercirculaire gemeentefonds).
    - iv. deelnemers die klantgroep 4 nog niet hebben overgedragen aan Werkzaak Rivierenland betalen 95% van het participatiebudget.
  - c. In jaar 't+1' vindt de definitieve afrekening plaats op basis van de realisaties in jaarrekening jaar 't'.
4. De deelnemers betalen maandelijks op basis van de in de begroting bepaalde bedragen hun bijdrage aan het openbaar lichaam.
5. Indien aan de orde kan in afwijking van de in lid 3 onderdeel b genoemde septembercirculaire de decembercirculaire gehanteerd worden.

### **Hoofdstuk VI: archief**

#### **Artikel 33 – Archief**

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen archiefregeling, die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.



2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.
3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden is aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Regionaal Archief Rivierenland.
4. Nadat de in het derde lid bedoelde archiefbescheiden zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats, worden deze beheerd door de archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland.
5. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
6. Bij opheffing van het openbaar lichaam worden alle onder beheer van de directeur staande archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
7. De archivaris van het Regionaal Archief Rivierenland is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

## **Hoofdstuk VII: geschillen**

### **Artikel 34 – Geschillenregeling**

Indien een geschil zich voordoet, is het bepaalde in artikel 28 van de WGR van toepassing.

## **Hoofdstuk VIII: toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**

### **Artikel 35 – Toetreding**

1. Toetreding tot de regeling, dan wel toetreding tot een taak kan plaatsvinden indien alle deelnemers daartoe unaniem besluiten.
2. Een verzoek tot toetreding dient bij het algemeen bestuur te worden ingediend, dat aan de deelnemers een advies uitbrengt over de toetreding en de eventueel daarbij te stellen voorwaarden.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

### **Artikel 36 – Uittreding**

1. Uittreding van een of meer deelnemers is gedurende een periode van vijf jaar na toetreding niet mogelijk.
2. Na de in het eerste lid genoemde periode kan een deelnemer uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen aan het algemeen bestuur.
3. De uittreding kan slechts plaatsvinden op 1 januari van ieder jaar met inachtnaam van een opzegtermijn van 2 jaar.
4. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor Werkzaam Rivierenland. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het vierde lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.

5. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.
6. Het voorstel bedoeld in het vierde lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht werken voor vaststelling. Alsdan zijn de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het vorige lid bekend heeft gemaakt.
7. Werkzaam Rivierenland en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.
8. Het voorstel bedoeld in het vierde en zesde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij de verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:
  - a. overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
  - b. overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - c. overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - d. eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;
  - e. eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.
9. Nadat het voorstel overeenkomstig het zesde lid is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan Werkzaam Rivierenland te voldoen. Werkzaam Rivierenland stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa, passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.
10. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het zesde lid, bij gelijkkluidend besluit vastgesteld door de colleges.
11. Bij geschillen over het naar aanleiding van de vorige leden, is de geschillenregeling van artikel 34 van de WGR van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 37 – Wijziging**

1. Het algemeen bestuur of de bestuursorganen van één van de deelnemers kunnen een voorstel indienen tot wijziging van deze regeling.

2. Deze regeling kan slechts gewijzigd worden indien alle deelnemers daartoe unaniem besluiten.

#### **Artikel 38 – Opheffing**

1. Een voorstel aan de deelnemers tot opheffing van de regeling kan worden gedaan door het algemeen bestuur of door de bestuursorganen van één van de deelnemers.
2. De deelnemers besluiten unaniem tot opheffing van de regeling.
3. Het algemeen bestuur stelt, nadat hij de bestuursorganen van de deelnemers om zienswijzen heeft gevraagd, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

#### **Artikel 39 – Toezending van besluiten**

1. Het college van de gemeente Tiel maakt de regeling en de wijziging van de regeling in het door het college uitgegeven gemeenteblad bekend.
2. Werkzaak Rivierenland voegt in het register, bedoeld in artikel 136, eerste lid, van de Wgr de gegevens toe, bedoeld in artikel 136, tweede lid, van de Wgr

### **Hoofdstuk IX: slotbepalingen**

#### **Artikel 40 Evaluatie**

Deze regeling wordt op verzoek van drie of meer van de gemeentes geëvalueerd, met dien verstande dat evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden van de gemeenten. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.

#### **Artikel 41 – Inwerkingtreding**

Deze wijziging treedt in werking de dag na bekendmaking en geldt voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 42 – Citeertitel**

De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Werkzaak Rivierenland”.



# Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Rivierenland 2024

## Colofon

Titel : Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Rivierenland 2024  
Opdrachtgever : G.M. Scholtus, directeur BSR  
Auteur : F.H.K. Theissen en D. Budak  
Versie : 1.0  
Vastgesteld op :

## Versiebeheer

Versie nummer	Wijziging	Auteur	Datum
0.1	Wijzigingen op Gemeenschappelijke Regeling 2019 naar aanleiding wetwijziging Wgr	F.H.K. Theissen (extern adviesbureau)	07-08-2023
0.2	Wijzigingen naar aanleiding van interne review	D. Budak (intern)	09-08-2023
0.3	Aanpassing naar aanleiding van 2 <sup>e</sup> raadsavond en harmonisatie tekstvoorstellen in het kader van het regionale traject.	F.H.K. Theissen (extern adviesbureau) D. Budak (intern)	9-11-2023

## Inhoudsopgave

Colofon .....	2
Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen .....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	5
Hoofdstuk 2: Het openbaar lichaam BSR.....	6
Artikel 2 Openbaar lichaam BSR.....	6
Artikel 3 Bestuur.....	6
Hoofdstuk 3: Belangen en bevoegdheden .....	7
Artikel 4 Behartigde belangen.....	7
Artikel 5 Overdracht bevoegdheden .....	7
Hoofdstuk 4: Algemeen bestuur .....	8
Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur .....	8
Artikel 7 Onverenigbare betrekking .....	8
Artikel 8 Einde lidmaatschap algemeen bestuur .....	8
Artikel 9 Vergaderingen algemeen bestuur.....	8
Artikel 10 Reglement van orde en besluitvorming .....	8
Artikel 11 Informatie en verantwoordingsplicht .....	9
Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur.....	9
Hoofdstuk 5: Dagelijks bestuur.....	9
Artikel 14 Samenstelling, verkiezing en einde lidmaatschap dagelijks bestuur.....	9
Artikel 15 Vergaderingen van het dagelijks bestuur .....	10
Artikel 16 Algemene taken van het dagelijks bestuur .....	10
Artikel 17 Specifieke taken van het dagelijks bestuur .....	10
Artikel 18 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.....	10
Artikel 19 Informatie aan algemeen bestuur .....	11
Artikel 20 Verslag van werkzaamheden.....	11
Hoofdstuk 6: De voorzitter .....	11
Artikel 21 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter .....	11
Artikel 22 Taken en bevoegdheden voorzitter.....	11
Hoofdstuk 7: De directeur.....	12
Artikel 23 Directeur .....	12
Hoofdstuk 8: De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van BSR en de belastingdeurwaarder .....	12
Artikel 24 Ambtenaren BSR .....	12
Artikel 25 Bevoegdheden heffingsambtenaar .....	12
Artikel 26 Bevoegdheden invorderingsambtenaar.....	12
Artikel 27 Bevoegdheden ambtenaar BSR.....	12
Artikel 28 Bevoegdheden belastingdeurwaarder.....	13
Hoofdstuk 9: Ambtelijk apparaat BSR .....	13
Artikel 29 Ambtelijk apparaat BSR.....	13
Hoofdstuk 10: Begroting, rekening administratie en controle.....	13

Artikel 30 Kadernota en begroting .....	13
Artikel 31 Bijdrage deelnemers .....	14
Artikel 32 Jaarstukken.....	14
Artikel 33 Definitieve bijdrage .....	14
Artikel 34 Rekening administratie .....	14
Artikel 35 Controle .....	15
Hoofdstuk 11: Toetreding en uittreding .....	15
Artikel 36 Toetreding .....	15
Artikel 37 Uittreding.....	15
Hoofdstuk 12: Wijziging en opheffing .....	16
Artikel 38 Wijziging van de regeling.....	16
Artikel 39 Opheffing en liquidatie .....	17
Hoofdstuk 13: Overige bepalingen .....	17
Artikel 40 Archief .....	17
Artikel 41 Geschillen .....	17
Hoofdstuk 14: Slotbepalingen .....	18
Artikel 42 Inwerkingtreding.....	18
Artikel 43 Aanwijzing bestuursleden .....	18
Artikel 44 Duur en evaluatie.....	18
Artikel 45 Bekendmaking regeling .....	18
Artikel 46 Naam van de regeling.....	18
Ondertekening .....	18
Bijlage 1 OVERZICHT DOOR DEELNEMERS AAN GR BSR OVERGEDRAGEN TAKEN .....	20
(als genoemd in artikel 4, lid 2 van de GR BSR) .....	20

## Intitulé

Het dagelijks bestuur van het Waterschap Rivierenland, het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Avri en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Culemborg, IJsselstein, Maasdriel, Montfoort, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Wijk bij Duurstede;

overwegende:

dat het is gewenst om hun samenwerking bij de heffing en de invordering van waterschapsbelastingen, afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ), het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie, de uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken, alsmede de mogelijke uitvoering van andere basisregistraties te continueren in een gemeenschappelijke regeling;

dat de dagelijkse besturen en de colleges van burgemeester en wethouders van hun algemeen besturen respectievelijk gemeenteraden daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen; gelet op de hoofdstukken V en VIII van de Wet gemeenschappelijke regelingen; besluiten: de volgende gemeenschappelijke regeling vast te stellen:

## Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. **afvalstoffenheffing**: de belasting die overeenkomstig titel 15.9 van de Wet milieubeheer kan worden geheven; **de BIZ bijdrage op grond van de Wet op de bedrijveninvesteringszones, en de verontreinigingsheffing op grond van de Waterwet**;
- b. **algemeen bestuur**: het algemeen bestuur van BSR;
- c. **ambtenaar van BSR**: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van BSR als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub c, van de Waterschapswet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ);
- d. **belastingdeurwaarder**: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van BSR als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub d, van de Waterschapswet dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;
- e. **belastingen**: de in dit artikel onder **a, n, x, m, n, en o** genoemde belastingen;
- f. **belastingverordening**: de verordening tot heffing en invordering van een belasting of een recht, vastgesteld door het algemeen bestuur respectievelijk de gemeenteraad van de deelnemers van BSR;
- g. **beleidsregels**: beleidsregels in de zin van titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) op het gebied van de heffing en de invordering van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ);
- h. **BSR**: het openbaar lichaam Belastingen Samenwerking Rivierenland;
- i. **dagelijks bestuur**: het dagelijks bestuur van BSR;
- j. **deelnemer**: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen alsmede Waterschap Rivierenland;
- k. **desintegratiekosten**: alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door BSR, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering;
- l. **directeur**: de directeur van BSR;
- m. **frictiekosten**: alle incidentele kosten te maken door BSR, die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer.
- n. **gemeentelijke belastingen**: de belastingen die een gemeente overeenkomstig titel IV van de Gemeentewet kan heffen;
- o. **grondgebied**: het grondgebied van de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling;



- p. **heffingsambtenaar**: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van BSR als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub a, van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ);
- q. **ingezetene**: persoon die zijn woonplaats heeft binnen het beheergebied van BSR;
- r. **invorderingsambtenaar**: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van BSR als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub b, van de Waterschapswet, bevoegd tot de invordering van belastingen;
- s. **kwijtscheldingsregels**: de door de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers van BSR vastgestelde regels als bedoeld in artikel 255, leden 3 en 4 van de Gemeentewet en artikel 144, leden 3 en 4, van de Waterschapswet;
- t. **liquidatieplan**: document(en) waarin de stappen en de procedures worden beschreven voor de uittrekking van een deelnemer, waarin onder andere de desintegratiekosten en frictiekosten worden vermeld;
- u. **nadere regels**: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordeningen;
- v. **regeling**: Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Rivierenland 2024 (GR BSR 2024);
- w. **voorzitter**: de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van BSR;
- x. **waterschapsbelastingen**: de belastingen die een waterschap overeenkomstig titel IV van de Waterschapswet kan heffen;
- y. **Wgr**: Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Hoofdstuk 2: Het openbaar lichaam BSR

### Artikel 2 Openbaar lichaam BSR

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam ingesteld, genaamd "Belastingssamenwerking Rivierenland" hierna te noemen BSR.
2. BSR is gevestigd in Tiel.
3. BSR treedt in het gehele beheergebied van de deelnemers naar buiten onder de naam BSR.
4. Het beheergebied, waarvoor deze regeling geldt, omvat het grondgebied van de deelnemers.

### Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur van BSR bestaat uit:
  - a. het algemeen bestuur;
  - b. het dagelijks bestuur;
  - c. de voorzitter.
2. Het bestuur verstrekt aan de gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers de door een of meer leden van die gemeenteraden en algemeen besturen gevraagde inlichtingen.
3. Het bestuur verstrekt gevraagd en ongevraagd aan de gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers door toezending alle inlichtingen en informatie die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde beleid.
4. Besluiten die naar het oordeel van het algemeen bestuur een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor de deelnemers, worden ter zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers. Hiervoor geldt een termijn van acht weken. Met de kaders bedoeld in artikel 30, eerste lid, stuurt het algemeen bestuur aan de raden een lijst van beoogde besluitvorming en besluiten die het voornemens is ter zienswijze zoals hiervoor bedoeld, voor te leggen.
5. Ten behoeve van de inbreng van leden van de gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers op voorbereiding van de besluitvorming van het bestuur, neemt BSR deel aan regionale initiatieven en instrumenten. De gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers gezamenlijk kunnen een verzoek indienen bij het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen.
6. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door BSR kunnen, indien gewenst, via de bestaande mogelijkheden bij de bestuursorganen van de deelnemers inbreng hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. In afwijking van het voorgaande kan het algemeen bestuur besluiten om incidenteel ten behoeve van een

concreet vraagstuk ten behoeve van ingezetenen en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering middels geschikte wijze inbreng te laten op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Bij de inbreng hiervoor bedoeld kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht worden gevolgd.

7. De gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van deelnemers op grond van artikel 184 Gemeentewet.

## Hoofdstuk 3: Belangen en bevoegdheden

### Artikel 4 Behartigde belangen

1. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers, elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, behartigd op het gebied van:
  - a. de heffing en de invordering van de door de deelnemer aan BSR overgedragen belastingen;
  - b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden;
  - c. de uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken.
  - d. de inrichting en/of het beheer van de door de deelnemer aan BSR overgedragen andere basisregistraties;
2. Bij deze regeling is een bijlage gevoegd met daarop een overzicht van de taken die door de deelnemers aan BSR zijn overgedragen als genoemd in het eerste lid.
3. Het college van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van een deelnemer kan taken als bedoeld in het eerste lid, voor zover die niet reeds zijn overgedragen, aan BSR overdragen. De deelnemers verlenen elkaar automatisch wederzijdse toestemming voor deze overdracht. Het college van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van een deelnemer dient een verzoek tot overdracht van de betreffende taak in bij het algemeen bestuur. Een overdracht van taken behoeft de instemming bij **unaniem besluit** van het algemeen bestuur. Na instemming van het algemeen bestuur draagt het college van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de betreffende deelnemer door middel van een delegatiebesluit de taak over. **Indien het gelet op de taak voor de hand liggend is, kan de taak worden opgedragen door middel van mandaat, waarover het dagelijks bestuur beslist.**
4. Het algemeen bestuur is bevoegd om op verzoek van een deelnemer de uitvoering van taken terug te leggen bij de deelnemer, met dien verstande dat hierbij een opzegtermijn van één jaar in acht wordt genomen en deze bepaling niet geldt in geval van een wens tot uittreding van een deelnemer conform artikel 37 van de regeling.
5. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden waaronder taken worden overgedragen of teruggelegd.
6. Het dagelijks bestuur past bij overdracht of teruglegging de bijlage als bedoeld in het tweede lid aan, zendt deze bijlage aan de deelnemers, en draagt ervoor zorg dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel de bijlage zendt aan gedeputeerde staten van de provincies waarin de deelnemers zijn gelegen, en dat dit college de bijlage bekendmaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.

### Artikel 5 Overdracht bevoegdheden

1. BSR en het bestuur van BSR als bedoeld in de artikelen 3 en 24 van deze gemeenschappelijke regeling komen de bevoegdheden toe die in deze regeling aan BSR en het bestuur van BSR zijn toegekend.
2. Aan BSR worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.

## Hoofdstuk 4: Algemeen bestuur

### Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van BSR staat een algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn, met dien verstande dat het aantal leden uit het Waterschap Rivierenland bestaat uit twee.
2. Het dagelijks bestuur van het Waterschap Rivierenland wijst uit zijn midden twee leden aan, ieder met een meervoudig stemrecht van twee.
3. Elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten wijst uit zijn midden één lid aan met enkelvoudig stemrecht.
4. Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Avri wijst uit zijn midden één lid aan met enkelvoudig stemrecht.
5. Voor elk aangewezen lid wijzen de dagelijkse besturen respectievelijk de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers een plaatsvervanger aan die dat lid bij verhindering vervangt.
6. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geven de dagelijkse besturen en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers die het aangaan terstond daarvan kennis aan de voorzitter van BSR.

### Artikel 7 Onverenigbare betrekking

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar van BSR.
2. Met ambtenaar als bedoeld in het eerste lid worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van BSR werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

### Artikel 8 Einde lidmaatschap algemeen bestuur

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het dagelijks bestuur of college van burgemeester en wethouders van de deelnemer dat het lid van het algemeen bestuur heeft benoemd, eindigt.
2. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het dagelijks bestuur of college van burgemeester en wethouders van de deelnemer dat het aangaat zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het algemeen bestuur aan.
3. Hij die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou hebben moeten aftreden.
4. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die het aangaat en **schriftelijk** aan de voorzitter van het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.
5. **Op een plaatsvervangend lid zijn het eerste tot en met het vijfde lid van overeenkomstige toepassing.**

### Artikel 9 Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt dan wel ten minste twee vijfde van de leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk aan de voorzitter verzoekt.
2. **Het algemeen bestuur vergadert binnen twee weken na een conform het eerste lid ingediend verzoek.**
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn in beginsel openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
6. Met betrekking tot het opleggen van geheimhouding is artikel 23 van de Wgr van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 10 Reglement van orde en besluitvorming

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast **voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.**

2. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen, tenzij in deze gemeenschappelijke regeling uitdrukkelijk anders is bepaald.

#### **Artikel 11 Informatie en verantwoordingsplicht**

1. Het algemeen bestuur geeft aan de dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college van burgemeester en wethouders dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college van burgemeester en wethouders, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan een of meer leden van de gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers waaruit het afkomstig is de door dat lid of die leden gevraagde inlichtingen.
5. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college van burgemeester en wethouders dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan door de gemeenteraad of het algemeen bestuur van de deelnemer waaruit het afkomstig is, te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

#### **Artikel 12 Bestuur, kaderstelling en controle**

Het algemeen bestuur is belast met het algemeen bestuur van BSR, waaronder kaderstelling en controle van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur**

1. Tot de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 van de Wgr, onder meer:
  - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening;
  - c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers van BSR;
  - d. de benoeming, de schorsing of het ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter;
  - e. het besluiten tot het toetreden tot een werkgeversvereniging en tot deelneming in een belangenvereniging ter behartiging van een of meer belangen van BSR, onverminderd het bepaalde in artikel 64a van de Wgr.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet en met inachtneming van artikel 66a, derde tot en met vijfde lid Wgr.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur niet overdragen de bevoegdheden zoals vastgelegd in artikel 66a, tweede lid Wgr.

## **Hoofdstuk 5: Dagelijks bestuur**

#### **Artikel 14 Samenstelling, verkiezing en einde lidmaatschap dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, te weten:
  - a. een voorzitter;
  - b. twee leden.
2. De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur gekozen.
3. Ten minste één van de leden van het dagelijks bestuur wordt gekozen uit de in artikel 6, lid 2, van deze gemeenschappelijke regeling bedoelde leden.
4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant of beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.

6. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld, totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
7. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
8. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan **schriftelijk** mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen, blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
9. **Op een plaatsvervangend lid zijn het vierde tot en met het achtste lid van overeenkomstige toepassing.**

#### **Artikel 15 Vergaderingen van het dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar en zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.
2. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. **Indien bij een stemming de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.**
3. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste twee leden aanwezig zijn.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.
5. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
6. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

#### **Artikel 16 Algemene taken van het dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van BSR, tenzij de voorzitter bij of krachtens de Wgr of krachtens deze gemeenschappelijke regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze gemeenschappelijke regeling is belast.

#### **Artikel 17 Specifieke taken van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

1. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van BSR en de personele aangelegenheden;
2. het beheer van de inkomsten, de uitgaven en het vermogen van BSR;
3. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
4. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van BSR en de belastingdeurwaarder;
5. de behartiging van de belangen van BSR bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor BSR van belang is;
6. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die BSR voor de deelnemers uitvoert.

#### **Artikel 18 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

- a. het nemen van conservatoire maatregelen;
- b. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van beroep;
- c. benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van BSR;
- d. het regelen van de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel van BSR met inachtneming van het bepaalde in artikel 29, lid 2, van deze gemeenschappelijke regeling;
- e. uitoefening van de bevoegdheden en de verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het

- bestuur van 's-Rijkbelastingdienst en de directeur respectievelijk het dagelijks bestuur of het college van burgemeester en wethouders van de deelnemers;
- f. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van BSR als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
  - g. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van BSR of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
  - h. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van BSR als ambtenaar van BSR als bedoeld in artikel 1, sub c, van deze gemeenschappelijke regeling;
  - i. het vaststellen van instructies en beleidsregels voor de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van BSR en de belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
  - j. het stellen van beleidsregels en nadere regels met betrekking tot de heffing en de invordering van de belastingen;
  - k. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belastingen;
  - l. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
  - m. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van BSR, waaronder mede begrepen het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten;
  - n. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen.

#### **Artikel 19 Informatie aan algemeen bestuur**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.

#### **Artikel 20 Verslag van werkzaamheden**

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks voor 1 juli van het kalenderjaar ter vaststelling aan een verslag van de werkzaamheden van BSR over het afgelopen kalenderjaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen 14 dagen na vaststelling aan de dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers.

## **Hoofdstuk 6: De voorzitter**

#### **Artikel 21 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de voorzitter van het algemeen bestuur.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 14, lid 1, sub b, van deze gemeenschappelijke regeling bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

#### **Artikel 22 Taken en bevoegdheden voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van BSR.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt BSR in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging met instemming van het dagelijks bestuur aan een door deze aan te wijzen gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij BSR is betrokken, oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 van dit artikel genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 van dit artikel bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om BSR met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.



## Hoofdstuk 7: De directeur

### Artikel 23 Directeur

1. BSR heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.
2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het algemeen bestuur vastgestelde instructie.
3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde en is bij de vergaderingen van algemeen bestuur en dagelijks bestuur aanwezig.
4. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur medeondertekend.
5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

## Hoofdstuk 8: De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van BSR en de belastingdeurwaarder

### Artikel 24 Ambtenaren BSR

BSR heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van BSR en belastingdeurwaarders.

### Artikel 25 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de algemeen besturen en gemeenteraden van de deelnemers van BSR een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en de invordering door de dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers is opgedragen aan BSR.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) zijn toegekend aan de inspecteur respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft vastgesteld ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### Artikel 26 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die overeenkomstig deze gemeenschappelijke regeling door de door het dagelijks bestuur aangewezen heffingsambtenaar worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger respectievelijk de ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, hoger beroep **en in cassatie** dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel neemt de invorderingsambtenaar de kwietscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 18, sub k, van deze gemeenschappelijke regeling.

### Artikel 27 Bevoegdheden ambtenaar BSR

1. De ambtenaar van BSR oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer en de

Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d, van de Gemeentewet en artikel 123, lid 3, sub d, van de Waterschapswet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 van dit artikel neemt de ambtenaar van BSR de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

#### **Artikel 28 Bevoegdheden belastingdeurwaarder**

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 van dit artikel neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### **Hoofdstuk 9: Ambtelijk apparaat BSR**

#### **Artikel 29 Ambtelijk apparaat BSR**

1. De cao Werken voor waterschappen is van toepassing op het personeel van BSR.
2. De ambtenaren en de directeur alsmede het personeel werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging dan wel het loon vast.
3. BSR heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

### **Hoofdstuk 10: Begroting, rekening administratie en controle**

#### **Artikel 30 Kadernota en begroting**

1. Het dagelijks bestuur zendt de algemene financiële en beleidskaders uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de algemene besturen dan wel de gemeenteraden van de deelnemers van BSR.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de algemene besturen c.q. de raden van de deelnemers van BSR.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, lid 2 en lid 3, van de Gemeentewet en artikel 100, lid 2 en lid 3, van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.
4. De algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is verrat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden en de algemeen besturen van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks voor 1 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.
7. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de algemeen besturen en gemeenteraden van de deelnemers, die ter zake bij gedeputeerde staten van Gelderland hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, toe aan gedeputeerde staten van Gelderland.



9. Het bepaalde in lid 2, lid 4 en lid 7 van dit artikel is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
10. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij de totale bijdrage voor de deelnemers met minder dan 3 procent wijzigt ten opzichte van de vastgestelde primitieve begroting.

Van het bepaalde in het achtste lid alsmede van het bepaalde in artikel 191 van de Gemeentewet en artikel 101 Waterschapswet kan worden afgeweken ten aanzien van begrotingswijzigingen die het totaalbedrag van de begroting en de deelnemersbijdrage niet aantasten, alsmede geen afwijking inhouden van het algemeen en financieel beleid.

#### **Artikel 31 Bijdrage deelnemers**

1. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer, voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage.
2. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een versterkte meerderheid van ten minste tweederde van het aantal stemmen. Zolang naast Waterschap Rivierenland het aantal deelnemers van de regeling minder dan 20 bedraagt, vereist het besluit tot vaststelling van de berekeningswijze van de bijdrage de instemming van de bestuursleden, aangewezen door Waterschap Rivierenland. Bij, naast Waterschap Rivierenland, meer dan 20 deelnemers of toetreding van een of meer gemeenten met meer dan 100.000 inwoners vervalt het in de vorige zin genoemde instemmingsvereiste van de bestuursleden van Waterschap Rivierenland.
3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari, voor 16 april, voor 16 juli en voor 16 oktober telkens een kwart van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde bijdrage.
4. De deelnemers dragen er zorg voor dat BSR te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
5. De deelnemers zijn gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door BSR af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening-courant op te nemen gelden, naar verhouding van de in lid 1 van dit artikel bedoelde bijdrage op 1 januari van het jaar waarin de rente en aflossing is verschuldigd.

#### **Artikel 32 Jaarstukken**

1. Het dagelijks bestuur zendt de voorlopige jaarstukken voor 30 april van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben, aan de algemene besturen dan wel de gemeenteraden van de deelnemers van BSR.
2. De algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de voorlopige jaarstukken bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vevat bij de jaarstukken, zoals deze ter vaststelling aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks voor 1 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben, de jaarstukken vast.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarstukken binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarstukken betrekking hebben, toe aan gedeputeerde staten van Gelderland.  
Na vaststelling van de jaarstukken zendt het algemeen bestuur deze aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

#### **Artikel 33 Definitieve bijdrage**

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 31, lid 1, van deze gemeenschappelijke regeling bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 32, lid 5, van deze gemeenschappelijke regeling bedoelde mededeling.

#### **Artikel 34 Rekening administratie**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. BSR houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van BSR.
3. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

4. Het is BSR niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingbedragen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.
5. Ingevorderde belastingbedragen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.
6. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers een overzicht van de te heffen en de geheven belastingen alsmede de in te vorderen en ingevorderde belastingbedragen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.
7. BSR verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 van deze gemeenschappelijke regeling bedoelde onderwerpen.

#### **Artikel 35 Controle**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.
2. De regels, bedoeld in lid 1 van dit artikel, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek (BW) belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

### **Hoofdstuk 11: Toetreding en uittreding**

#### **Artikel 36 Toetreding**

1. Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling **of van een waterschap** dat wenst toe te treden **tot de regeling** dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges van burgemeester en wethouders en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van burgemeester en wethouders van een gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling **of van een waterschap** treedt toe tot de regeling, indien alle deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden dan wel algemeen besturen, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 van dit artikel vermelde instemming tot de toetreding is verleend, met dien verstande dat tussen de toetreding en de in lid 3 van dit artikel bedoelde instemming een periode van ten minste 6 maanden is gelegen. Een kortere termijn is mogelijk indien het dagelijks bestuur van BSR daarmee instemt.
5. Het dagelijks bestuur van de toegetreden organisatie doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze gemeenschappelijke regeling.

#### **Artikel 37 Uittreding**

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende 3 jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit deze gemeenschappelijke regeling te treden.
3. Voor uittreding uit deze gemeenschappelijke regeling wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit deze gemeenschappelijke regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.
5. Een deelnemer die uit deze gemeenschappelijke regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van het algemeen bestuur dan wel de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van BSR en aan de overige deelnemers. De deelnemers besluiten omtrent de uittreding na verkregen toestemming van het algemeen bestuur dan wel de gemeenteraad.

6. Na ontvangst van het in lid 5 van dit artikel vermelde schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen, overeenkomstig **artikel 39, lid 4** als ware tot opheffing van deze gemeenschappelijke regeling besloten.
7. De opdracht tot het opstellen van een liquidatieplan wordt verstrekt door het dagelijks bestuur.
8. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht. Het liquidatieplan wordt vastgesteld, nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling.
9. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. Het liquidatieplan wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het vorige lid bekend heeft gemaakt.
10. BSR, de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.
11. Het liquidatieplan vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Daarbij komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:
  - a. overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
  - b. overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - c. overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;
  - d. eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;
  - e. eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.
12. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan BSR te voldoen. BSR stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid om door de overname van personeel, materieel, activa, passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.
13. De kosten voor het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.
14. Bij geschillen over het liquidatieplan, de totstandkoming of de toepassing ervan is de geschillenregeling van Artikel 41 Geschillen van overeenkomstige toepassing.
15. Lid 2 tot en met 11 zijn van overeenkomstige toepassing op de vermindering van taakuitvoering of de vermindering van volume van taakuitvoering, door een deelnemer anders dan als gevolg van demografische ontwikkelingen of wijziging van wetgeving.

## Hoofdstuk 12: Wijziging en opheffing

### Artikel 38 Wijziging van de regeling

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van BSR en de dagelijks besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur van BSR oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De dagelijkse besturen en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun algemene besturen c.q. de raden. **Voorafgaan hieraan kunnen de raden van de gemeenten een zienswijze uitbrengen op het tekstvoorstel.** Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van BSR schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van deze gemeenschappelijke regeling is tot stand gekomen wanneer alle dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 van dit artikel daarvoor hebben verklaard.

5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde van lid 4 van dit artikel.

### **Artikel 39 Opheffing en liquidatie**

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van alle dagelijkse besturen en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers.
2. Artikel 38 van deze gemeenschappelijke regeling is van overeenkomstige toepassing.
3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens lid 1 van dit artikel is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen. **Artikel 37 Uittreding 6 tot en met 15 zijn van overeenkomstige toepassing**
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

## **Hoofdstuk 13: Overige bepalingen**

### **Artikel 40 Archief**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van BSR overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast betreffende de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde zorg dient te worden verricht, welke regels worden medegedeeld aan gedeputeerde staten van Gelderland.
3. Gedeputeerde staten van Gelderland oefenen toezicht uit op de in het eerste lid bedoelde zorg.
4. **De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.**
5. **Voor de bewaring van archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam is aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland te Tiel, of diens opvolger.**
6. **De in het vierde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de streekarchivaris van het Regionaal Archief Rivierenland.**
7. **De Streekarchivaris van het Regionaal Archief Rivierenland oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.**
8. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de in het eerste lid bedoelde archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar Regionaal Archief Rivierenland (RAR).
9. Bij opheffing van de regeling worden alle onder beheer van de directeur staande archiefbescheiden overgebracht naar de bewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland (RAR).

### **Artikel 41 Geschillen**

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van BSR omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze gemeenschappelijke regeling wordt beslist door Gedeputeerde Staten. Voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil wordt dit ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien het gevallen betreft behorende tot die vermeld in artikel 112, lid 1, van de Grondwet of tot die waarvan de beslissing krachtens artikel 112, lid 2, van de Grondwet is opgedragen aan het zij de rechterlijke macht, hetzij aan gerechten die niet tot de

rechterlijke macht behoren.

## Hoofdstuk 14: Slotbepalingen

### Artikel 42 Inwerkingtreding

1. Deze gemeenschappelijke regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking ervan in de Staatscourant.
2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van BSR en de belastingdeurwaarder hebben betrekking op de bevoegdheden met betrekking tot de belastbare feiten die zich voordoen vanaf het belastingjaar 2008 dan wel op de belastingjaren vanaf de datum van toetreding tot de regeling.
3. Deze regeling vervangt de voorgaande Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Rivierenland. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling genomen besluiten op deze regeling.

### Artikel 43 Aanwijzing bestuursleden

Binnen één maand na toetreding tot deze gemeenschappelijke regeling wijst het dagelijks bestuur dan wel het college van burgemeester en wethouders van de nieuwe deelnemer op grond van artikel 6 van deze gemeenschappelijke regeling het lid en het plaatsvervangend lid voor het algemeen bestuur aan.

### Artikel 44 Duur en evaluatie

1. Deze gemeenschappelijke regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.
2. Deze regeling wordt op verzoek van één of meer van de deelnemers geëvalueerd, met dien verstande dat evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers, overeenkomstig Artikel 3 Bestuur lid 3. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.

### Artikel 45 Bekendmaking regeling

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel wordt belast met de inzending van deze gemeenschappelijke regeling aan gedeputeerde staten van de provincies waarin de deelnemers zijn gelegen.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel draagt zorg voor bekendmaking van deze gemeenschappelijke regeling door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.

### Artikel 46 Naam van de regeling

Deze gemeenschappelijke regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Rivierenland 2024".

### Ondertekening

*Aldus besloten door:*

*Het dagelijks bestuur van het Waterschap Rivierenland*

*in de vergadering van ..... de secretaris-directeur, de voorzitter,*

*Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Avri*

*in de vergadering van ..... de secretaris, de voorzitter,*

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg*

*in de vergadering van ..... de secretaris, de burgemeester,*

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente IJsselstein  
in de vergadering van ..... de secretaris, de burgemeester,  
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maasdriel  
in de vergadering van ..... de secretaris, de burgemeester,  
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montfoort  
in de vergadering van ..... de secretaris, de burgemeester,  
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel  
in de vergadering van ..... de secretaris, de burgemeester,  
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente West Betuwe  
in de vergadering van ..... de secretaris, de burgemeester,  
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente West Maas en Waal  
in de vergadering van ..... de secretaris, de burgemeester,  
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wijk bij Duurstede  
in de vergadering van ..... de secretaris, de burgemeester.*

## Bijlage 1 Overzicht door deelnemers aan GR BSR overgedragen taken

(als genoemd in artikel 4, lid 2 van de GR BSR)

<b>Naam deelnemer</b>	<b>Overgedragen taken/belastingen</b>	<b>Datum overdracht</b>	
<u>Gemeente Culemborg</u>	Wet WOZ	1 januari 2008	
	Onroerendezaakbelastingen	1 januari 2008	
	Hondenbelasting	1 januari 2008	
	Rioolheffing	1 januari 2008	
<u>Gemeente IJsselstein</u>	Wet WOZ	1 januari 2013	
	Wet BAG	1 januari 2013	
	Wet KPB	1 januari 2013	
	Afvalstoffenheffing/reinigingsrechten	1 januari 2013	
	Onroerendezaakbelastingen	1 januari 2013	
	Rioolheffing	1 januari 2014	
Bedrijveninvesteringszone	1 januari 2017		
<u>Gemeente Maasdriel</u>	Wet WOZ	1 januari 2008	
	Onroerendezaakbelastingen	1 januari 2008	
	Hondenbelasting	1 januari 2008	
	Rioolheffing	1 januari 2008	
	Verblijfsbelasting	1 januari 2023	
	Watersporttoeristenbelasting	1 januari 2023	
<u>Gemeente Montfoort</u>	Wet WOZ	1 januari 2013	
	Wet BAG	1 januari 2013	
	Wet KPB	1 januari 2013	
	Afvalstoffenheffing/reinigingsrechten	1 januari 2013	
	Onroerendezaakbelastingen	1 januari 2013	
	Rioolheffing	1 januari 2013	

<u>Gemeente Tiel</u>	Roerendezaakbelastingen	1 januari 2013
	Wet WOZ	1 januari 2008
	Onroerendezaakbelastingen	1 januari 2008
	Hondenbelasting	1 januari 2008
<u>Gemeente West Betuwe</u>	Rioolheffing	1 januari 2008
	Reclamebelasting	1 januari 2012
	Wet WOZ	1 januari 2008
	Onroerendezaakbelastingen	1 januari 2008
	Rioolheffing	1 januari 2008
	Reclamebelasting	1 januari 2017
<u>Gemeente West Maas en Waal</u>	Wet WOZ	1 januari 2010
	Onroerendezaakbelastingen	1 januari 2010
	Forensenbelasting	1 januari 2010
	Hondenbelasting	1 januari 2010
	Rioolheffing	1 januari 2010
<u>Gemeente Wijk bij Duurstede</u>	Roerendezaakbelastingen	1 januari 2010
	Reclamebelasting	1 januari 2018
	Wet WOZ	1 januari 2012
	Afvalstoffenheffing/reinigingsrechten	1 januari 2012
<u>GR Avri</u> <u>Waterschap Rivierenland</u>	Onroerendezaakbelastingen	1 januari 2012
	Rioolheffing	1 januari 2012
	Afvalstoffenheffing	1 januari 2016
	Verontreinigingsheffing	1 januari 2008
	Watersysteemheffing	1 januari 2008
	Wegenheffing	1 januari 2008
	Zuiveringsheffing	1 januari 2008



Retributie voor zuiveringsfilter	1 januari 2021
Bommelerwaard	

**Ziet u een fout in deze regeling?**

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving.

De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: [organisaties.overheid.nl](https://organisaties.overheid.nl).

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar [regelgeving@overheid.nl](mailto:regelgeving@overheid.nl)